



114
64002
[Signature]

LEI N.º 7.816, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza convênio da Fundação Municipal de Ação Social-FUMAS com Caixa Econômica Federal, para execução de trabalho social no Programa Nacional de Habitação Urbana com os beneficiários dos Residenciais Tupi I, II e III.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, de acordo com o que decretou a Câmara Municipal em Sessão Ordinária realizada no dia 07 de fevereiro de 2012, **PROMULGA** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica a Fundação Municipal de Ação Social - FUMAS autorizada a celebrar convênio com a **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, para execução de atividades constantes do Projeto de Trabalho Social no âmbito do Programa Nacional de Habitação Urbana, integrante do Programa "Minha Casa, Minha Vida", junto aos beneficiários dos Empreendimentos Residencial Tupi I, Residencial Tupi II e Residencial Tupi III.

Parágrafo único - O objeto do convênio será a execução de um conjunto de ações de caráter informativo e educativo junto aos beneficiários dos empreendimentos indicados no "caput" deste artigo, contribuindo para fortalecer a melhoria da qualidade de vida das famílias e a sustentabilidade desses empreendimentos.

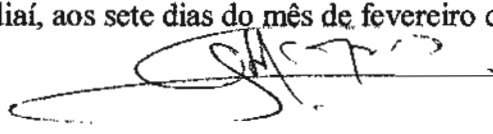
Art. 2º - O convênio de que trata o art. 1º obedecerá aos termos do instrumento anexo, que fica fazendo parte integrante desta Lei.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.


MIGUEL HADDAD

Prefeito Municipal

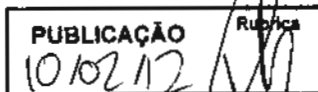
Publicada e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e doze.


GUSTAVO L. C. MARYSSAEL DE CAMPOS

Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

scc.1

Mod.3



115
6.4602

Modelo de MINUTA DE CONVÊNIO PADRÃO - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA - PMCMV

CONVÊNIO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL ENTRE SI CELEBRAM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E A (NOME DA ENTIDADE EXECUTORA), NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA - PMCMV, NA FORMA ABAIXO:

A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CAIXA, Instituição Financeira sob a forma de empresa pública, vinculada ao Ministério da Fazenda, criada pelo Decreto-Lei Nº 759, de 12.08.69, constituída pelo Decreto Nº 66.303, de 06.03.1970, alterado pelo Decreto -Lei Nº 1.259 de 19 de fevereiro de 1.973 e regendo-se, presentemente, pelo estatuto aprovado pelo Decreto nº. 6.473 de 05.06.2008, e publicado no Diário Oficial da União em 06 de Junho de 2008, com sede no Setor Bancário Sul - Quadras 4, lote ¾, em Brasília - DF, inscrita no CGC/MF sob o Nº 00.360.305/0001-04, neste ato representada pelo Sr., RG....., CPF....., doravante denominada CAIXA e, de outro lado (nome da Entidade Executora), sociedade/entidade de (citar a natureza jurídica da Entidade), com sede e foro em....., inscrita no CNPJ nº....., doravante denominada CONVENIADA, neste ato representada pelo Sr....., portador do RG CPF residente e domiciliado à no uso de suas atribuições, têm justa e acertada a execução de Projeto de Trabalho Social, de acordo com o especificado pela CAIXA e Ministério das Cidades no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, nos termos das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - O presente Instrumento tem por finalidade a realização de atividades constantes do Projeto de Trabalho Social, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I (Projeto de Trabalho Social), que passa a constituir parte integrante e complementar deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As atribuições da CONVENIADA, para implementação do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa Minha Vida, serão realizados no empreendimento denominado constituído de (citar por extenso) unidades habitacionais, beneficiando cerca de (citar por extenso) pessoas, localizado à (citar endereço completo).

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO - O Projeto de Trabalho Social de que fala a CLÁUSULA PRIMEIRA será realizado por um prazo de (.....) meses, no período de de /20... até de /20..., (citar dia, mês e ano).

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O prazo citado no Caput desta Cláusula poderá ser estendido por até 6 (seis) meses, nos casos em que houver necessidade de reprogramação, mediante a apresentação de um novo cronograma físico-financeiro, a ser aprovado pela CAIXA, e de assinatura de TERMO ADITIVO a este convênio.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Para celebração de Termo Aditivo a CONVENIADA deverá apresentar a justificativa e a proposta de reprogramação do Projeto de Trabalho Social de que trata a CLÁUSULA PRIMEIRA deste instrumento

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS - Os recursos para a implementação do Projeto de Trabalho Social, referido na CLÁUSULA PRIMEIRA, são provenientes do FAR - Fundo de Arrendamento Residencial e totalizam o valor de R\$ (citar por extenso).

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os recursos mencionados no Caput desta cláusula destinar-se-ão, exclusivamente, ao custeio de despesas diretamente relacionadas ao desenvolvimento de ações previstas no Projeto de Trabalho Social, citado na CLÁUSULA PRIMEIRA.

116
64002

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

A CAIXA obriga-se a:

- a) disponibilizar para a CONVENIADA os documentos e as informações que possuir, referentes ao empreendimento citado no Parágrafo Primeiro da Cláusula Primeira, necessários à execução do Projeto de Trabalho Social, objeto deste contrato
- b) manter o acompanhamento da execução do Projeto de Trabalho Social citado na Cláusula Primeira, utilizando-se de recursos humanos próprios ou terceirizados de que dispor.
- c) analisar as eventuais solicitações de reprogramações feitas pela CONVENIADA;
- d) realizar os ressarcimentos devidos à CONVENIADA, nas condições estabelecidas neste Convênio;

Constituem obrigações da CONVENIADA:

- a) fornecer à CAIXA a relação dos profissionais que irão compor a equipe técnica designados para a execução das atividades do Projeto de Trabalho Social, anexando currículos e qualificação profissional;
- b) indicar o nome do responsável técnicos, anexando comprovantes de regularidade no respectivo Conselho de Classe e vínculos empregatícios com a CONVENIADA;
- c) executar os trabalhos necessários à consecução do objeto, a que alude este Convênio, observando critérios de qualidade técnica, os prazos e os custos previstos;
- d) manter, em Agência da CAIXA, conta bancária vinculada a este Convênio;
- e) apresentar à CAIXA relatórios parciais de atividades e financeiros relativos a este Convênio, em periodicidade compatível com o cronograma de execução estabelecido
- f) dar ciência à CAIXA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- g) tomar outras providências necessárias à boa execução do objeto deste Convênio

CLÁUSULA QUINTA – DO RESSARCIMENTO DOS CUSTOS – A CONVENIADA se obriga a apresentar relatórios parciais de atividades e financeiro, até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de referência, sendo que a liberação das parcelas se dará até o décimo dia útil, após a aprovação dos referidos relatórios pela CAIXA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Fica convencionado que só serão admitidas as despesas diretamente relacionadas ao desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social citado na CLÁUSULA PRIMEIRA, limitadas aos valores nele previstos e aprovados pela CAIXA e comprovadas através de documentos fiscais em nome da entidade executora.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As despesas não passíveis de comprovação através de documento hábil e contábil deverão ser justificadas através de comprovantes oficiais, como, por exemplo, cupom de pedágio e passagens intermunicipais. As despesas com pessoal devem ser comprovadas por meio de RPA/RPS ou recibo de pagamento devidamente assinado pelo trabalhador.

CLÁUSULA SEXTA – DAS FORMAS DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS - Os recursos referidos na CLÁUSULA TERCEIRA serão liberados pela CAIXA na conta corrente nº _____ da

CONVENIADA, de movimentação exclusiva para este convênio, de acordo com as condições estabelecidas no cronograma físico-financeiro do Projeto de Trabalho Social citado na CLÁUSULA PRIMEIRA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A liberação dos recursos relativos a cada parcela está condicionada ao aceite do relatório de prestação de contas e execução das atividades previstas no cronograma de execução físico-financeiro, conforme estabelecido no ANEXO I.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO - A CAIXA se reserva o direito de acompanhar e avaliar a execução do Projeto de Trabalho Social referido na CLÁUSULA PRIMEIRA, através de seus técnicos e/ou de instituição a quem delegar tal competência

17
0403

CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE DA CONVENIADA - Serão de exclusiva responsabilidade da CONVENIADA os pagamentos dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou de qualquer natureza, decorrentes da execução do presente convênio, bem como os encargos resultantes de reclamações trabalhistas e de infringências legais cometidas pela CONVENIADA, inclusive os que advierem de prejuízos causados pelos seus prepostos junto a terceiros.

CLÁUSULA NONA - DA CONTABILIZAÇÃO - A CONVENIADA obriga-se a contabilizar os recursos recebidos na conta de movimentação única vinculada a este convênio, conforme legislação fiscal vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA COMPROVAÇÃO - Os documentos comprobatórios das despesas realizadas para a execução do Projeto de Trabalho Social, objeto do presente termo, depois de identificados com o número dos mesmos, serão arquivados, obrigatoriamente, no respectivo órgão de contabilidade da CONVENIADA, ficando à disposição da CAIXA, que poderá requisitá-los, para exame, por ocasião da liberação das parcelas do cronograma físico-financeiro constante da programação CONVENIADA, bem como para acompanhamento administrativo e fiscalização financeira.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Caso a conta bancária da Entidade Executora citada na CLÁUSULA QUINTA, ao fechamento contábil deste convênio, apresente saldo, o referido valor será integralmente transferido para o FAR - Fundo de Arrendamento Residencial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO - Operar-se-á a rescisão de pleno direito do presente termo, independente de notificação judicial ou extrajudicial, quando se verificar o descumprimento de quaisquer das cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA MULTA - Se, em virtude de inadimplemento das obrigações ora assumidas pela CONVENIADA, a CAIXA tiver de recorrer a meios judiciais para haver quaisquer quantias, ficará a CONVENIADA sujeita a uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor conveniado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO - Para dirimir quaisquer questões oriundas deste convênio, fica eleito o foro da Justiça Federal de Primeira Instância, Seção Judiciária (citar o Estado). E por estarem assim acordes, firmam, com as testemunhas, o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, obrigando-se por si, herdeiros e sucessores..

_____ de _____ de 20__ .

PELA CAIXA

PELA CONVENIADA

TESTEMUNHAS

118
64002

PLANO DE INTERVENÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL – PITTS

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa: Minha Casa Minha Vida – Recursos FAR	Contrato CAIXA nº PT 0324.184-66
Empreendimento: Residencial Tupi I	
Localização/Município: Rua Via Pública, nº 301 – Bairro Jardim Tamoio - CEP. 13219.000- Jundiaí/SP	
Agente Executor: Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS	
Tel.: (11) 4583-1722	e-mail: expedientesoc@jundiai.sp.gov.br
Responsável Técnico Social: Clayde Almeida Tel.: (11) 4583-1737	Formação: Assistente Social e-mail: expedientesoc@jundiai.sp.gov.br

2 DIAGNÓSTICO

2.1 Caracterização do empreendimento

Identificar o empreendimento quanto à tipologia, tamanho, existência de local para destinação adequada do lixo, espaços de convivência.

O Residencial Tupi I é condomínio vertical composto por 04 blocos de apartamentos com 05 pavimentos cada um (térreo e mais 4 andares), contando com 12 apartamentos por andar, o que totalizam 240 apartamentos.

Cada apartamento conta com 02 dormitórios, 01 sala, 01 cozinha, 01 área de serviço e 01 banheiro, com área privativa de 42,50 metros quadrados.

O empreendimento é dotado de toda a infraestrutura básica, no que se refere às redes de água e esgoto, energia elétrica e iluminação, telefone, paisagismo, pavimentação, tendo por equipamentos de uso comum, o reservatório de água, guarita, lixeira, além de contar com centrais de medição de energia.

Equipamentos de uso comunitário, o Residencial Tupi I apresenta: 02 quiosques, sendo que cada quiosque apresenta 01 churrasqueira, com área de 41,70 m², totalizando os dois 83,40 m², 01 playground e 01 mini campo de futebol, com área de 293,00 m².

Equipamentos públicos no entorno do empreendimento Residencial Tupi I:

1 – EQUIPAMENTO GOVERNAMENTAL

a) ASSISTÊNCIA SOCIAL – Proteção Social Básica

CRAS Jardim Tamoio

Rua Manoel Almeida Curado, 137, Jardim Tamoio. Fone: 4491 2244

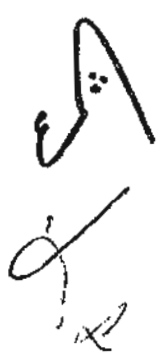
b) SAÚDE:

Unidade Básica de Saúde Jardim Tamoio: (UBS, com 08 A.C.S.);

Rua Orestes Barbosa, s/n. Jd. Tamoio - Fone: 4533-0516 / 4582 9051

e-mail: ubstamoio@jundiai.sp.gov.br

Dias e horários de atendimento: 2ª. a 6ª feira das 08:00 as 21:00 horas.



79
6402

Unidade Básica de Saúde Rui Barbosa:

Rua Antonio Zandoná, 944. Vila Nambi. Fone: 4533-0256

Dias e horários de atendimento: 2ª à 6ª feira das 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas

Unidade Básica de Saúde Colônia:

Endereço: Rua Profª Benedita Siqueira de Godoy, 11. Colônia. Fone: 4533-5832

Dias e horários de atendimento: 2ª à 6ª feira das 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas

Considerações: Nas Unidades Básicas de Saúde os atendimentos de prevenção e acompanhamento da saúde são os seguintes:

- 1- Consulta agendada com especialistas: Clínico médico / Ginecologistas e obstetrícia / Pediatra/ Dentista e Enfermeiro chefe.
- 2- Coleta de exames (Conforme solicitado pelos médicos da UBS do Jd. Tamoio / Vila Rui Barbosa e da Colônia).
- 3- Atendimento odontológico.
- 4- Entrega de medicamentos.
- 5- Vacinação.
- 6- Curativos.
- 7- Encaminhamento de urgência na:
7.1) Policlínica do entorno localizada no Bairro da Ponte São João – sito a Rua Santo Antonio, 191 – Ponte São João – Fone: 4526-2020 / 4526-5216 / 4526-3477.
7.2)- Dependendo do caso o encaminhamento é efetuado para o Hospital São Vicente de Paulo, sito a Rua São Vicente de Paulo, 223 – Centro – Fone: 4583-4444, e no;
7.3)- Núcleo Integrado de Saúde (NIS) – Ambulatório de Especialidades, sito a Av. Dr. Carlos Salles Block, 74 – Anhangabaú, Fone: 4588-7388 – Horário de funcionamento: das 8h00 às 17h00.

c) EDUCAÇÃO:

Creches:

EMEB Cinira Cardona Mazzali (04 meses à 03 anos e 11 meses)

Rua Manoel de Almeida Curado, 200. Jd. Tamoio. Fone: 4533-4069/ 4532-9084 E-mail: emazzali@jundiai.sp.gov.br;

EMEB Antonio Brunholl Neto (04 meses à 03 anos e 11 meses)

Rua. Ari Barroso, 25. Jd. Tamoio. Fone: 4587-8231

Escolas Municipais:

EMEB João Batista Toledo (04 anos à 05 anos 11 meses / ensino infantil)

Rua Carlos Humel Guimarães, 335. Jd. Tamoio. Fone: 4533-4259 E-mail: etoledo@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Judith Almeida Curado Arruda (ensino fundamental Ciclo I)

Rua José S. Machado, 500. Cidade Nova I. Fone: 4533-5974/ 4533-5711 E-mail: earruda@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Deolinda Copelli de Souza Lima (ensino fundamental Ciclo I)

Rua Jussara, 140. Vila Nambi. Fone: 4533-0178 E-mail: elima@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Clotilde Mazzali Bollini (pré-escola e ensino fundamental Ciclo I)

Rua Rubens Pires 55, Jardim Pacaembu. Fone 4533-7088 E-mail: ebollini@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Hilda Maria Alves Paschoalotto

Av. Bento do Amaral Gurgel, 380, Parque Nova República Fone 4533- 1266

Escolas Estaduais:

EE José Feliciano de Oliveira (5ª à 8ª série, Ensino Médio e Supletivo do Ensino Médio)

Rua João Victor Atsani, 194. Jardim Tamoio. Fone: 4533-2205



EE Profª Maria de Lourdes Franca Silveira (5ª à 8ª série e Ensino Médio)
Rua Pedro Nano, 175, Jardim Pacaembu Fone 4533-5016

EE Barão de Jundiaí (5ª à 8ª série , Ensino Médio e Supletivo do Ensino Médio)
Av. Jacinto Natini, 451. Colônia. Fone: 4584-1402/ 4584-0798

EE Deglinda Copelli de Souza Lima (5ª à 8ª série e Ensino Médio)
Rua Jussara 140. Vila Nambi. Fone: 4533-3538

d) ESPORTES

Complexo Educacional, Cultural e Esportivo Dr. Romão de Souza
Rua Francisco Cervi, nº 85 -Colônia. Fone: 4533-2171

Complexo Educacional, Cultural e Esportivo Antonio Iacovino
Rua João do Rio, 144, Vila Nambi - Fone - 4533- 5717

e) TRANSPORTES

Empresa de ônibus: Auto Ônibus Três Irmãos
Terminal: Colônia
Linhas de ônibus: 551 (Segunda a Sábado) 953 (Domingo)

2 - EQUIPAMENTOS NÃO GOVERNAMENTAIS:

Centro Comunitário Dom de Maria (Coordenado pelos Vicentinos da Igreja Católica)
Av. Carlos Angelo Mathion, nº 1370 - Jd. Tamoió

CESPROM - Centro Scalabriniano de Promoção ao Migrante
Rua Monsenhor Venerando Nalini, 222 - Colônia. e-mail cespromi@terra.com.br : cesprom@ig.com.br
Telefone: 4584 8451

- 1) Atividades sócioeducativa (Criança e Jovem) / Cursos de Geração de Renda (adultos)
- 2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 17 anos e adultos.
- 3) Demanda: 40 pessoas

Núcleo Espírita André Luiz
Rua Tenente José Palermo, nº 57- Jardim Tamoió

Associação Pio Lanteri - Unidade Vila Nambi
Rua Zelindo Zomignani, 237. Vila Nambi. Capela Santa Maria Goreti. Fone: 4533-1301.
1) Atividades: Pastoral do Menor (socioeducativa e fortalecimento de vínculo com reuniões, palestras)
2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 16 anos e adultos.
3) Demanda: 130 pessoas

Associação Pio Lanteri - Unidade Jd. Pacaembu
Rua Paschoal Segre, 85. Jd. Pacaembu. Fone: 4533-3429. Coordenadora: Isabel.
1) Atividades: Pastoral do Menor (socioeducativa e fortalecimento de vínculo com reuniões, palestras)
2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 17 anos e adultos.
3) Demanda: 130 pessoas

Educacionais:

Creche Helena Galimberti (Recreação/ pré-escola) cgalimberti@jundiai.sp.gov.br
Rua Francisco Pedrone, 455. Cidade Nova I. Fone: 4533-2225.

- 1) Público alvo: Criança na faixa etária de 4 meses a 05 anos.
- 2) Demanda: 100 pessoas

Centro Educacional do Sesi - (1ª a 8ª série)
Rua Humberto Primo, 210 - Colônia - Fones: 4584 5587 / 4584 0540
Demanda: 375 vagas

127
64002

3 - AÇÕES RELIGIOSAS:

N.S. Perpétuo Socorro/ São José – Pe: Joaquim

End.: Moyses Raphael, 250 - Cidade Nova | Fone : 4533-7869 – e-mail – paroquianspseu@uol.com :

Capela São Francisco de Assis

End.: Av. Manoel Almeida Curado, 142. Jd. Tamoio. Fone: 4533-4472. Pároco: Joaquim.

Paróquia Sagrado Coração de Jesus – Pároco : Pe. Carlos Cigolini, CS – Vigário: Pe. Emílio Giroto

End.: Humberto Primo, 103, Colônia – Fones 4584-1406 / 4584-0734 (fax) e-mail : psjesus@uol.com.br

4 – ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:

PROCAP: Projeto da Criança e do Adolescente da Periferia – 7525 0317 / 5475 4004

Responsável: Fabio da Silva Ferreira

1) Atividades: Socioeducativa e recreativa

2) Público alvo: Criança e jovem na faixa etária de 7 a 15 anos

Associação de Moradores Balsan: Rua Cotia. (antigo Posto da G.M.) Cidade Nova I

Endereço: Bastos, 386 – Jardim Tamoio

Presidente: José Maria da Silva

Sociedade de Amigos de Bairro Jardim Tamoio

Endereço: Rua Humberto Humel, nº 183 – Jardim Tamoio

Presidente: Anderson Alan Lopes

REDE SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço das reuniões: **CRAS Jardim Tamoio** - Rua Manoel Almeida Curado, 137, Jardim Tamoio.
Fone: 4491 2244.

A Rede Sócioassistencial do Jardim Tamoio se reúne mensalmente e conta com a participação do Poder Público: FUMAS, SEMADS, FUNSS, Secretária da Saúde / Zoonoses; Educação, Cultura e demais entidades não governamentais atuantes no Jardim Tamoio, cujo objetivo é a organização e realização de ações, que levem a comunidade a se organizar e se educar em relação as diversas atividades existentes no bairro por meio de intervenções na área educacional, cultural, saúde, liderança comunitária, serviços gratuitos a comunidade e outros, tendo como exemplo o serviço de reciclagem e armazenamento do lixo.

2.2 Caracterização da população beneficiária:

Características socioeconômicas da população atendida informando dados considerados importantes que permitam traçar o perfil da população.

Sobre o histórico da localização que ora sofre a intervenção Municipal por meio do Programa Minha Casa Minha Vida, do Governo Federal com recursos do FAR – Fundo de Arrendamento Residencial, destinado a demanda com renda bruta familiar de até R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais), cabe ressaltar que tratava-se de um prédio em área particular, com funcionamento de um Hospital Psiquiátrico, que atendeu a cidade de Jundiaí e região com prestação de serviços por cerca de 24 anos. Com a paralisação das atividades do Hospital, em razão de problemas administrativos no ano de 1992 e sua total desativação o prédio sem segurança alguma e já se deteriorando no seu interior, passou a ser invadido no ano de 1996, cuja população é o nosso alvo de intervenção no presente Plano.

Salientando o total dessa população, hoje é de 1560 pessoas. Há quinze anos exatamente vivem em condições sub humanas, pois o prédio que contava com apenas repartições hospitalares, passou a abrigar famílias inteiras em um único compartimento, que eram subdivididos em dormitório, cozinha, sendo que a maioria deles não dispunham de banheiros, e tampouco de águas canalizadas nas dependências, tornando o local um verdadeiro submundo.

Assim, o presente Plano de Intervenção visa contemplar 240 entidades familiares, de um total de 414 famílias vivendo nas condições acima descritas, aguardaram todos esses anos que o Município um dia os alcançasse com um programa digno de moradia.

Inicialmente o programa terá alcance das famílias instaladas nas dependências internas do prédio que se



127
4002

apresentam em piores condições como já descrevemos, pois além da total insalubridade em que vivem há anos, o prédio encontra-se em ruína com risco de desabamento, e parte famílias se encontram em alojamentos provisórios e outras ainda, recebendo o auxílio aluguel, desde as chuvas de janeiro de 2011 (deslizamento de terra).

Dando prosseguimento no assentamento das famílias restantes, as quais invadiram o entorno do prédio (encosta), cuja área é bastante extensa e no presente momento de grande periculosidade, pois há risco de deslizamento, também serão beneficiadas com o Programa "Residencial Tupi I".

A seguir apresentamos os indicadores sociais e econômicos das famílias residentes no local, realizado pela Fundação Municipal de Ação Social. – FUMAS.

Perfil do Responsável pela Família:

▪ Gênero

Membro responsável pela renda	Número de moradias/unidades	%
Feminino	102	42,5
Masculino	138	57,5

• Distribuição por faixa etária

Faixa etária do Titular	Número de moradias/unidades	%
18 a 25 anos	36	15,0
26 a 35 anos	82	34,2
36 a 50 anos	90	37,5
51 a 60 anos	17	7,1
Mais de 60 anos	15	6,2

• Escolaridade

Grau de escolaridade Titular	Número de moradias/unidades	%
Analfabeto	23	9,6
Alfabetizado	10	4,2
1º a 4º série	79	32,9
5º a 8 série	96	40,0
2º grau (ensino médio)	32	13,3
Superior	00	00

• Grupo étnico-racial

O referido indicador não tem menção quanto ao grupamento étnico-racial no impresso utilizado pela FUMAS para realizar o levantamento das famílias. Entretanto podemos afirmar que este grupamento de beneficiários não pertence a comunidade indígena ou quilombola

• Situação de trabalho

Situação de trabalho / renda	Número de titulares	%
Sem renda	23	9,6
Assalariado com registro	72	30,0
Assalariado sem registro	58	24,2
Bico	39	16,2
Aposentado/pensionista	24	10,0
Auxílio de terceiros	07	2,9
Autônomo sem registro	17	7,1

123
4002

• **Rendimento mensal**

Renda do responsável	Nº de moradias	%
Sem renda	21	8,7
Menos de R\$ 545,00	39	16,3
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	103	42,9
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	57	23,8
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	20	8,3

• **Vulnerabilidade: famílias chefiadas por mulheres, presença de portadores de deficiências e cadeirantes, famílias chefiadas por idosos.**

• **famílias chefiadas por mulheres**

Renda família chefiada por mulheres	Nº de família	%
Menos de R\$ 545,00	39	38,3
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	53	51,9
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	10	9,8
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	00	00

• **famílias chefiadas por idosos**

Renda família chefiada por idosos	Nº de família	%
Menos de R\$ 545,00	05	19,2
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	18	69,2
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	03	11,6
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	00	00

• **portadores de deficiências e cadeirantes**

Portadores de deficiências	Nº de famílias	%
Intelectual	05	26,3
Auditiva	02	10,5
Física	09	47,4
Múltipla	02	10,5
Cadeirante (Física)	01	5,3

Características da família

• **Tamanho e composição por faixa etária**

Nº de pessoas na família	Nº de famílias	%
1 pessoa	24	10,0
2 a 4 pessoas	155	64,6
5 a 6 pessoas	50	20,8
7 a 10 pessoas	11	4,6

• **Composição por faixa etária**

Faixa etária	Nº de famílias	%
0 a 6 anos	162	17,6
7 a 14 anos	178	19,1
15 a 17 anos	67	7,3
18 a 25 anos	145	15,8
26 a 45 anos	258	28,0
46 a 60 anos	87	9,5
Mais de 60 anos	25	2,7

Handwritten signature and initials.

+24
64002

• Crianças e jovens: distribuição por faixa etária e frequência à escola

Faixa etária	Nº de famílias	%
0 a 6 anos	162	38,6
7 a 14 anos	176	41,9
15 a 18 anos	82	19,5

Categoria	Nº de famílias	%
Creche	12	4,5
Ensino infantil (Jardim)	27	10,1
Ensino infantil (Pré)	23	8,6
Ensino fundamental (1º a 4º série)	76	28,5
Ensino fundamental (5 a 8º série)	84	31,4
Ensino médio (2º grau)	45	16,9
Ensino Superior	00	00

• Renda: distribuição e renda familiar per capita

Renda familiar per capita*	Nº de famílias	%
Até ¼ salário mínimo	40	16,7
De ¼ até ½ salário mínimo	105	43,7
De ½ até 1 salário mínimo	69	28,8
Acima de 1 salário mínimo	26	10,8

• Trabalho: pessoas com trabalho formal, rendimento médio do trabalho e proporção de aposentados e pensionistas

No levantamento realizado não há menção para auferir os dados solicitados.

O Residencial Tupy I terá entre seus beneficiários, munícipes que se enquadraram em duas modalidades voltadas ao atendimento da demanda estabelecida pelo Programa MCMV:

- 1) Famílias cadastradas na Instituição Pública Habitacional – FUMAS, especificamente aquelas localizadas em área de risco do núcleo de submoradias denominado Antigo Hospital Psiquiátrico - bairro Jardim Tamoio", dos quais uma parte se encontra em alojamento provisório desde as chuvas de janeiro de 2011 (deslizamento de terra), outros recebendo auxílio aluguel, cumprindo a Portaria 140/2010 do Ministério das Cidades.
- 2) Famílias também cadastradas na Instituição Pública Habitacional – FUMAS, localizadas na região do Jardim Tamoio, em submoradias, cuja hierarquização e seleção seguem os critérios Nacional e local de acordo com a aprovação do Conselho Municipal de Habitação, cumprindo a Portaria 140/2010 do Ministério das Cidades.

3 OBJETIVOS

Geral

- Preparar os beneficiários para apropriação do ambiente construído, estimulando a organização da população e a sua permanência no imóvel.

Específicos

- Informar os beneficiários sobre o Programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres;
- Criar mecanismos visando a integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos;
- Disseminar conceitos de Educação Patrimonial e Ambiental que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários;
- Estimular a adimplência;
- Incentivar a participação dos beneficiários na gestão do empreendimento;
- Preparar os beneficiários para a gestão condominial.

4 METODOLOGIA

O projeto será desenvolvido com a participação dos beneficiários, através de reuniões, assembleias, visitas, palestras, acompanhamento sistemático das atividades e eventos, com a valorização das experiências e vivências do grupo, como base para a reflexão e construção de novos referenciais de convivência e a incorporação de novos conceitos.

As atividades e estratégias são definidas de acordo com o perfil do grupo de beneficiários e o porte do empreendimento.

As reuniões informativas sobre o programa serão convocadas formalmente aos proponentes com antecedência mínima de 72 horas, realizadas em local de fácil acesso aos mesmos, com acomodação a todos os participantes, para melhor desenvolvimento e dinâmicas dos trabalhos, que deverão ser realizadas no máximo 60 beneficiários, preferencialmente agrupados pelo critério de proximidade de unidades habitacionais.

Em uma etapa inicial está sendo realizada pelo corpo Técnico da Fumas a atualização de dados cadastrais "in loco" com a comunidade, com as informações contidas nos cadastros sociais existentes em parceria com a comissão representativa e lideranças dos respectivos núcleos de submoradias localizados no bairro do Jardim Tamoio, e geração de relatórios com as devidas análises, para seleção dos beneficiários que se enquadram nos critérios do empreendimento Residencial Tupi I.

Na Etapa Pré-Contratual: Paralelamente, serão realizadas reuniões com a comunidade visando a identificação para aumento de lideranças no local objetivando integração com as comissões representativas existentes no bairro, sua capacitação e o fortalecimento de seu vínculo com a população e com a Rede Social, integrando-os à equipe envolvida no projeto, oportunizando a inclusão da comunidade durante todo o processo.

Quanto a realização da Assembleia do sorteio da unidade, os beneficiários participaram primeiramente de reunião para recebimento de orientação sobre as regras do sorteio e da visita em algumas unidades, visando auxiliar na escolha da habitação no dia do sorteio. Na Assembleia o beneficiário sorteado efetuará escolha da unidade disponível.

Será priorizado o sorteio de idosos e deficientes. Após o sorteio será agendada reunião específica e integrada para tratar de assuntos pertinentes: Orientação sobre o contrato de financiamento, obrigações dos beneficiários, importância, sinistro, administração condominial, procedimento e vistoria para verificar as condições habitacionais da referida unidade, com a Construtora e orientações sobre abertura de conta corrente ou poupança junto a Caixa Econômica Federal.

No local será implantado Plantão Social para atendimento a população das intervenções ocorridas no local.

Na Etapa Pós-Contratual: Serão desenvolvidas ações que contemplem os seguintes conteúdos: continuidade da mobilização e organização comunitária visando o desenvolvimento comunitário, por meio do fortalecimento de laços de vizinhança, gestão e convivência de condomínio; educação patrimonial e ambiental; planejamento e gestão do orçamento doméstico; geração de trabalho e renda; e ações de interesse coletivo.

Salientamos que os serviços serão coordenados e finalizados por responsável técnico designado pela FUMAS, sendo que a execução será por empresa a ser contratada em licitação.

Avaliação da intervenção

O processo de avaliação se dará de forma contínua e permanente, contando com a participação da comunidade envolvida, equipe técnica e parceiros.

O processo avaliativo da equipe técnica se embasará na análise presencial do desenvolvimento das ações e atividades, bem como das informações promovidas pelos instrumentos de sistematização e registro relacionados ao acompanhamento das atividades.

Mediante a realização de avaliações formais e informais, entrevistas, levantamentos de opinião, registro de participação, depoimentos, relatórios, entre outros, será identificado de forma qualitativa e quantitativa, o grau de satisfação e o impacto das ações desenvolvidas, obedecendo a um monitoramento dos resultados obtidos e sua relação direta com os objetivos estabelecidos em projeto. Este processo levará em conta também as variáveis e os indicadores surgidos com a evolução do projeto, respeitando-se a dinâmica inerente ao processo social e a necessidade de redirecionamento de ações previstas.

O processo avaliativo junto à comunidade beneficiária obedecerá ao sincronismo com as atividades e eventos. Quanto a equipe envolvida e às demais instâncias parceiras, ocorrerá também periodicamente de acordo com o cronograma, contribuindo com informações para a formatação dos relatórios a serem encaminhados à Caixa Econômica Federal.

A avaliação final do projeto será aplicada a pesquisa de pós-ocupação será realizada de acordo com os critérios e orientações estabelecidas pelo Ministério das Cidades, por meio de sua Matriz de indicadores.

5 ESCOPO

	ATIVIDADE	CONTEUDOS
PRÉ-CONTRATUAL Preparação para a Contratação e Ocupação do Empreendimento e Gestão do Condomínio	Reunião Informativa sobre o programa	Noções básicas sobre: • Programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres, inclusive no que trata da impossibilidade de recebimento de qualquer outro benefício de mesma natureza, caso não venha a cumprir efetivamente as obrigações acordadas, dentre elas a ocupação e a permanência no imóvel relacionado; • Orientações para a ocupação do empreendimento; • Informações sobre os equipamentos sociais e serviços no entorno do empreendimento; • Divulgação do Plano de Intervenção; • Convivência em condomínio, com ênfase na diferença entre morar em casa e apartamento; • Gestão e administração de condomínios; • Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio.
	Assembléia do sorteio das unidades	• Orientações sobre os procedimentos de escolha das unidades habitacionais; • Visita no empreendimento, para auxiliar na escolha da unidade habitacional no dia do sorteio. • Esclarecimentos sobre o processo de contratação. • Disseminação de boletim informativo.
	Evento de integração de vizinhança	• Estabelecer laços de amizade com os 240 proponentes e seus futuros vizinhos. • Disseminação de boletim informativo.
PÓS-CONTRATUAL Integração, Mobilização Comunitária e Implantação da Gestão do Condomínio	Reunião de integração	• Detalhamento do Plano de Intervenção para os beneficiários, buscando o envolvimento e a adesão do grupo para um trabalho participativo. • Integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos. • Solenidade de entrega do empreendimento. • Disseminação de boletim informativo.
	Orientação para a gestão participativa e legalização do condomínio	• Procedimentos legais para a eleição da primeira gestão efetiva do condomínio; • Assembléia de instituição de Condomínio. • Capacitação da nova gestão do condomínio para execução das suas atividades; • Discussão e validação do Regimento Interno.
	Educação para uso do espaço construído	• Disseminação de conceitos e oficinas de Educação Patrimonial Ambiental e Sanitária, que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários; • Uso dos recursos ambientais e convivência com o meio ambiente; • Capacitação para formação da brigada de incêndio; • Oficina de Prevenção de Acidentes Domésticos; • Reforço as informações sobre a necessidade de cumprimento efetivo das cláusulas contratuais (direitos e deveres), entre os quais a permanência do titular no imóvel, sob risco de perda do direito a este benefício, bem como a outros desta natureza. • Disseminação de boletim informativo.

[Handwritten signature]

27
64002

	Noções de educação financeira	• Orientação para organização e planejamento do orçamento familiar; • Estímulo à adimplência.
	Organização comunitária	• Atividades educativas com vistas a estabelecimento de canais de comunicação entre beneficiários Poder Público, e demais atores; • Formação de comissões representativas de acordo com os interesses e necessidades da população beneficiária; • Gincana Temática "Novo Habitar"; • Preparação da comunidade para a finalização do TTS, visando a autonomia do grupo para continuidade das ações implantadas. • Disseminação de boletim informativo.
	Finalização do TTS	• Preparação da comunidade para autonomia do grupo e continuidade das ações implantadas; • Aplicação de pesquisa pós-ocupacional; • Disseminação de boletim informativo.

6 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Nº de Horas disponibilizadas ao projeto
Clayde Almeida	Serviço Social	Coordenação técnica	FUMAS
Lilian Aparecida Albino	Serviço Social	Técnica Social	FUMAS
Jacqueline Bossi Cricioli	Serviço Social	Técnica Social	FUMAS

(Handwritten signatures and marks)

28
64002

7 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Etapa	Macroação	Nº	Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
PRÉ-CONTRATUAL	Reunião Informativas sobre o programa	1	Reunião Informativas sobre o programa						
		2	Orientações para a ocupação do empreendimento e informações sobre os equipamentos sociais e serviços no entorno do empreendimento e Divulgação do Plano de Intervenção.						
	Assembleia do sorteio das unidades Evento de integração	3	Convivência em condomínio com ênfase na diferença entre morar em casa e apartamento.						
		4	Gestão e administração de condomínios, e Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio.						
		5	Assembleia de sorteio das unidades.						
		6	Organização de evento de integração de vizinhança						
		7	Elaboração de boletins informativos						
PÓS CONTRATUAL	Preparação para a gestão do condomínio	8	Solenidade de entrega do empreendimento.						
		9	Reunião de Integração.						
		10	Orientação para a gestão participativa e legalização do condomínio						
		11	Assembleia de Instituição de Condomínio						
		12	Eleição dos representantes de bloco/comissões temáticas/grupos de trabalho						
		13	Monitoramento das rotinas de gestão do condomínio						



8 COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1 - Custos com recursos materiais e serviços			Valor R\$
Material de Consumo/pedagógico/comunicação – INCLUSO EM SERVIÇOS DE TERCEIROS			0,00
Transporte			0,00
Eventos (especificar em detalhamento a parte) – INCLUSO EM SERVIÇOS DE TERCEIROS			0,00
Serviço de Terceiros			283.200,00
Alimentação/ Hospedagem			0,00
Despesas Indiretas			0,00
Subtotal (1)			283.200,00
2 - Custos com Recursos Humanos			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	0,00
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			283.200,00

9 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Informar valores)

Item	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	TOTAL
Material de Consumo/ pedagógico / comunicação –INCLUSO EM SERVIÇO DE TERCEIROS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eventos (especificar em detalhamento a parte) – INCLUSO EM SERVIÇO DE TERCEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço de Terceiros	29.100,00	113.005,00	40.655,00	22.280,00	51.480,00	26.680,00	283.200,00
Alimentação/ Hospedagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Indiretas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	29.100,00	113.005,00	40.655,00	22.280,00	51.480,00	26.680,00	283.200,00

Responsável Técnico (Executor)
Clayde Almeida
Assistente Social / Cress nº 22124

Jundiaí, 12 de dezembro de 2011.
Responsável Técnico (Proponente)
Leopoldo Brunelli
Diretor Técnico

Representante do Proponente
Eduardo Santos Polhães
Superintendente da Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS

13/1
64002

ANEXO - DETALHAMENTO DE CUSTOS/COTACÕES

Nº das atividades contempladas	DESCRIÇÃO	UNID. QUANT.	TÉCNICO	R\$UNIT.	SUB-TOTAL	MATERIAL E APOIO DE TERCEIROS	TOTAL
1,2,3,4,7,20,22,25,28.	Reunião informativa sobre o Programa para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 3 encontros para cada grupo. Totalidade de 12 eventos.	60 hs	2	100,00	12.000,00	8.300,00	20.300,00
5,7,28.	Organização do evento de sorteio e escolha das unidades habitacionais para as 240 famílias. Totalidade de 01 evento.	20 hs	2	100,00	4.000,00	3.600,00	7.600,00
6,7,14,22,25,28.	Evento de integração de vizinhança para as 240 famílias e seus componentes familiares (Previsão de meta a ser atingido 960 pessoas). Totalidade de 01 evento.	25 hs	2	100,00	5.000,00	67.800,00	72.800,00
8.	Solenidade de Entrega do Empreendimento.	10 hs	2	100,00	2.000,00	22.000,00	24.000,00
9,10,12,13,14,20,25,28.	Oficina de gestão condominial. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 2 encontros para cada grupo. Totalidade de 08 eventos.	30 hs	2	100,00	6.000,00	6.150,00	12.150,00
11,13,14,25,28.	Assembleia de Instituição de Condomínio.	8 hs	2	100,00	1.800,00	5.850,00	7.450,00
12,13,14,22,25,28.	Reunião para eleição dos representantes de bloco/comissões temáticas/ grupo de trabalho. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	16 hs	2	100,00	3.200,00	1.500,00	4.700,00
15,19,22,25,28.	Oficina de educação para usos do espaço construído e capacitação para formação da brigada de incêndio. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	16 hs	2	100,00	3.200,00	6.500,00	9.700,00
16,19,25,28.	Oficina de Prevenção de Acidentes Domésticos. Para as 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	16 hs	2	100,00	3.200,00	6.500,00	9.700,00
17,19,20,22,25,28.	Oficina de Educação Patrimonial Ambiental e Sanitária. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 2 encontros para cada	30 hs	2	100,00	6.000,00	28.600,00	34.600,00

[Handwritten signature]

grupo. Totalidade de 08 eventos. (Previsão de meta a ser atingido 960 pessoas).	16 hs	2	100,00	3.200,00	6.500,00	9.700,00
18,19,22,25,28. Oficina de Educação Financeira e Planejamento do Orçamento Doméstico. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	16 hs	2	100,00	3.200,00	6.500,00	9.700,00
20,21,22,25,29. Gincana temática "Novo Habitar" para as 240 famílias. (Previsão de meta a ser atingido 960 pessoas).	12 hs	2	100,00	2.400,00	28.800,00	31.200,00
22,23,24,25,29. 14 reuniões com a administração do condomínio eleita, uma vez por semana nos dois primeiros meses e quinzenalmente nos últimos dois meses.	42 hs	2	100,00	8.400,00	—	8.400,00
7,14,19,24,29. Elaboração de 08 boletins informativos com distribuição mensal e tiragem mensal mínima de 245 exemplares. Totalizando 1470 exemplares.	48 hs	1	100,00	4.800,00	2.500,00	7.300,00
25,26,28,29. Aplicação de pesquisa pós-ocupacional com as 240 famílias.	72 hs	2	100,00	14.400,00	3.000,00	17.400,00
27,28,29. Elaboração dos resultados dos dados e relatório da pesquisa pós-ocupacional.	16 hs	2	100,00	3.200,00	—	3.200,00
25,28,29. Reunião com as 240 famílias beneficiárias para avaliar e encerrar as atividades relacionadas ao condomínio. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	16 hs	2	100,00	3.200,00	—	3.200,00
TOTAL GERAL						R\$ 283.200,00

OBS.: Para os eventos realizados necessita-se de material de apoio de terceiros: Contratação de sonorização, Aluguel de tendas, mesas, cadeiras, água, material de escritório e materiais para oficinas que serão realizadas de acordo com a titularidade e gincanas. Quanto a integração de vizinhança por se tratar de atividade festiva será contratada serviço de Buffet e outros que se fizerem necessários.

Clayde Almeida
Responsável Técnico (Executor)
Clayde Almeida
Assistente Social / Cress nº 22124

Leopoldo Brunelli
Responsável Técnico (Proponente)
Leopoldo Brunelli
Diretor Técnico

Eduardo Santos Pinheiro
Representante do Proponentes
Eduardo Santos Pinheiro
Superintendente da FUMAS

PLANO DE INTERVENÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL – PITTS

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa: Minha Casa Minha Vida – Recursos FAR	Contrato CAIXA nº PT 0324.189-16
Empreendimento: Residencial Tupi II	
Localização/Município: Rua Via Pública, nº 451 – Bairro Jardim Tamoio - CEP 13.219.000 - Jundiaí – SP	
Agente Executor: Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS	
Tel.: (11) 4583-1722	e-mail: expedientesoc@jundiai.sp.gov.br
Responsável Técnico Social: Clayde Almeida Tel.: (11) 4583-1737	Formação: Assistente Social e-mail: expedientesoc@jundiai.sp.gov.br

2 DIAGNÓSTICO

2.1 Caracterização do empreendimento

Identificar o empreendimento quanto à tipologia, tamanho, existência de local para destinação adequada do lixo, espaços de convivência.

O Residencial Tupi II é condomínio vertical composto por 04 blocos de apartamentos com 05 pavimentos cada um (térreo e mais 4 andares), contando com 12 apartamentos por andar, o que totalizam 240 apartamentos.

Cada apartamento conta com 02 dormitórios, 01 sala, 01 cozinha, 01 área de serviço e 01 banheiro, com área privativa de 42,50 metros quadrados.

O empreendimento é dotado de toda a infraestrutura básica, no que se refere às redes de água e esgoto, energia elétrica e iluminação, telefone, paisagismo, pavimentação, tendo por equipamentos de uso comum, o reservatório de água, guarita, lixeira, além de contar com centrais de medição de energia.

Equipamentos de uso comunitário, o Residencial Tupi II apresenta: 02 quiosques, sendo que cada quiosque apresenta 01 churrasqueira, com área de 41,70 m², totalizando os dois 83,40 m², 01 playground e 01 mini campo de futebol, com área de 293,00 m².

Equipamentos públicos no entorno do empreendimento Residencial Tupi II:

1 – EQUIPAMENTO GOVERNAMENTAL

a) ASSISTÊNCIA SOCIAL – Proteção Social Básica

CRAS Jardim Tamoio

Rua Manoel Almeida Curado, 137, Jardim Tamoio. Fone: 4491 2244

b) SAÚDE:

Unidade Básica de Saúde Jardim Tamoio: (UBS, com 08 A.C.S.);

Rua Orestes Barbosa, s/n. Jd. Tamoio - Fone: 4533-0516 / 4582 9051

e-mail: ubstamoio@jundiai.sp.gov.br

Dias e horários de atendimento: 2ª. a 6ª feira das 08:00 as 21:00 horas.

Unidade Básica de Saúde Rui Barbosa:

Rua Antonio Zandoná, 944, Vila Nambi. Fone: 4533-0256

Dias e horários de atendimento: 2ª à 6ª feira das 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas

Unidade Básica de Saúde Colônia:

Endereço: Rua Profª Benedita Siqueira de Godoy, 11, Colônia. Fone: 4533-5932

Dias e horários de atendimento: 2ª à 6ª feira das 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas

Considerações: Nas Unidades Básicas de Saúde os atendimentos de prevenção e acompanhamento da saúde são os seguintes:

- 1- Consulta agendada com especialistas: Clínico médico / Ginecologistas e obstetrícia / Pediatra/ Dentista e Enfermeiro chefe.
- 2- Coleta de exames (Conforme solicitado pelos médicos da UBS do Jd. Tamoi / Vila Rui Barbosa e da Colônia).
- 3- Atendimento odontológico.
- 4- Entrega de medicamentos.
- 5- Vacinação.
- 6- Curativos.
- 7- Encaminhamento de urgência na:
 - 7.1) Policlínica do entorno localizada no Bairro da Ponte São João – sito a Rua Santo Antonio, 191 – Ponte São João – Fone: 4526-2020 / 4526-5216 / 4526-3477.
 - 7.2)- Dependendo do caso o encaminhamento é efetuado para o Hospital São Vicente de Paulo, sito a Rua São Vicente de Paulo, 223 – Centro – Fone: 4583-4444, e no;
 - 7.3)- Núcleo Integrado de Saúde (NIS) – Ambulatório de Especialidades, sito a Av. Dr. Carlos Salles Block, 74 – Anhangabaú, Fone: 4588-7388 – Horário de funcionamento: das 8h00 às 17h00.

c) EDUCAÇÃO:

Creches:

EMEB Cinira Cardona Mazzali (04 meses à 03 anos e 11 meses)

Rua Manoel de Almeida Curado, 200, Jd. Tamoi. Fone: 4533-4069/ 4532-9084 E-mail: emazzali@jundiai.sp.gov.br;

EMEB Antonio Brunholl Neto (04 meses à 03 anos e 11 meses)

Rua. Ari Barroso, 25, Jd. Tamoi. Fone: 4587-8231

Escolas Municipais:

EMEB João Batista Toledo (04 anos à 05 anos 11 meses / ensino infantil)

Rua Carlos Humel Guimarães, 335, Jd. Tamoi. Fone: 4533-4259 E-mail: etoledo@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Judith Almeida Curado Arruda (ensino fundamental Ciclo I)

Rua José S. Machado, 500, Cidade Nova I. Fone: 4533-5974/ 4533-5711 E-mail: earruda@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Deolinda Copelli de Souza Lima (ensino fundamental Ciclo I)

Rua Jussara, 140, Vila Nambi. Fone: 4533-0178 E-mail: elima@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Clotilde Mazzali Bollini (pré-escola e ensino fundamental Ciclo I)

Rua Rubens Pires 55, Jardim Pacaembu. Fone 4533-7088 E-mail: ebollini@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Hilda Maria Alves Paschoalotto

Av. Bento do Amaral Gurgel, 380, Parque Nova República Fone 4533- 1266

Escolas Estaduais:

EE José Feliciano de Oliveira (5ª à 8ª série, Ensino Médio e Supletivo do Ensino Médio)
Rua João Victor Atsani, 194. Jardim Tamoio. Fone: 4533-2205

EE Profª Maria de Lourdes Franca Silveira (5ª à 8ª série e Ensino Médio)
Rua Pedro Nano, 175, Jardim Pacaembu Fone 4533-5016

EE Barão de Jundiaí (5ª à 8ª série, Ensino Médio e Supletivo do Ensino Médio)
Av. Jacinto Nalini, 451. Colônia. Fone: 4584-1402/ 4584-0798

EE Deolinda Copelli de Souza Lima (5ª à 8ª série e Ensino Médio)
Rua Jussara 140. Vila Nambi. Fone: 4533-3538

d) ESPORTES

Complexo Educacional, Cultural e Esportivo Dr. Romão de Souza
Rua Francisco Cervi, nº 85 - Colônia. Fone: 4533-2171

Complexo Educacional, Cultural e Esportivo Antonio Iacovino
Rua João do Rio, 144, Vila Nambi - Fone - 4533- 5717

e) TRANSPORTES

Empresa de ônibus: Auto Ônibus Três Irmãos
Terminal: Colônia
Linhas de ônibus: 551 (Segunda a Sábado) 953 (Domingo)

2 - EQUIPAMENTOS NÃO GOVERNAMENTAIS:

Centro Comunitário Dom de Maria (Coordenado pelos Vicentinos da Igreja Católica)
Av. Carlos Angelo Mathion, nº 1370 - Jd. Tamoio

CESPROM – Centro Scalabriniense de Promoção ao Migrante
Rua Monsenhor Venerando Nalini, 222 – Colônia. e-mail cesprom@terra.com.br cesprom@ig.com.br
Telefone: 4584 8451

- 1) Atividades sócioeducativa (Criança e Jovem) / Cursos de Geração de Renda (adultos)
- 2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 17 anos e adultos.
- 3) Demanda: 40 pessoas

Núcleo Espírita André Luiz
Rua Tenente José Palermo, nº 57- Jardim Tamoio

Associação Pio Lanteri – Unidade Vila Nambi
Rua Zelindo Zomignani, 237. Vila Nambi. Capela Santa Maria Goreti. Fone: 4533-1301.
1) Atividades: Pastoral do Menor (socioeducativa e fortalecimento de vínculo com reuniões, palestras)
2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 16 anos e adultos.
3) Demanda: 130 pessoas

Associação Pio Lanteri – Unidade Jd. Pacaembu
Rua Paschoel Segre, 85. Jd. Pacaembu. Fone: 4533-3429. Coordenadora: Isabel.
1) Atividades: Pastoral do Menor (socioeducativa e fortalecimento de vínculo com reuniões, palestras)
2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 17 anos e adultos.
3) Demanda: 130 pessoas



136
64002

Educacionais:

Creche Helena Galimberti (Recreção/ pré-escola) - galimberti@jundiai.sp.gov.br

Rua Francisco Pedrone, 455. Cidade Nova I. Fone: 4533-2225.

1) Público alvo: Criança na faixa etária de 4 meses a 05 anos.

2) Demanda: 100 pessoas

Centro Educacional do Sesi - (1ª a 8ª série)

Rua Humberto Primo, 210 - Colônia - Fones: 4584 5587 / 4584 0540

Demanda: 375 vagas

3 - AÇÕES RELIGIOSAS:

N.S. Perpétuo Socorro/ São José - Pe: Joaquim

End.: Moyses Raphael, 250 - Cidade Nova I Fone : 4533-7869 - e-mail - paroquianspsei@ia.com.br

Capela São Francisco de Assis

End.: Av. Manoel Almeida Curado, 142. Jd. Tamoio. Fone: 4533-4472. Pároco: Joaquim.

Paróquia Sagrado Coração de Jesus - Pároco : Pe. Carlos Cigolini, CS - Vigário: Pe. Emílio Girotto

End.: Humberto Primo, 103, Colônia - Fones 4584-1406 / 4584-0734 (fax) e-mail : psciesus@uoi.com.br

4 - ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:

PROCAP: Projeto da Criança e do Adolescente da Periferia - 7525 0317 / 5475 4004

Responsável: Fabio da Silva Ferreira

1) Atividades: Socioeducativa e recreativa

2) Público alvo: Criança e jovem na faixa etária de 7 a 15 anos

Associação de Moradores Baisan: Rua Cotia. (antigo Posto da G.M.) Cidade Nova I

Endereço: Bastos, 386 - Jardim Tamoio

Presidente: José Maria da Silva

Sociedade de Amigos de Bairro Jardim Tamoio

Endereço: Rua Humberto Humel, nº 183 - Jardim Tamoio

Presidente: Anderson Alan Lopes

REDE SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço das reuniões: **GRAS Jardim Tamoio** - Rua Manoel Almeida Curado, 137, Jardim Tamoio.
Fone: 4491 2244.

A Rede Sócioassistencial do Jardim Tamoio se reúne mensalmente e conta com a participação do Poder Público: FUMAS, SEMADS, FUNSS, Secretaria da Saúde / Zoonoses; Educação, Cultura e demais entidades não governamentais atuantes no Jardim Tamoio, cujo objetivo é a organização e realização de ações, que levem a comunidade a se organizar e se educar em relação as diversas atividades existentes no bairro por meio de intervenções na área educacional, cultural, saúde, liderança comunitária, serviços gratuitos a comunidade e outros, tendo como exemplo o serviço de reciclagem e armazenamento do lixo.

2.2 Caracterização da população beneficiária:

Características socioeconômicas da população atendida informando dados considerados importantes que permitam traçar o perfil da população.

Sobre o histórico da localização que ora sofre a intervenção Municipal por meio do Programa Minha Casa Minha Vida, do Governo Federal com recursos do FAR - Fundo de Arrendamento Residencial, destinado a demanda com renda bruta familiar de até R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).

Dando prosseguimento no assentamento das famílias restantes, as quais invadiram o entorno (encosta) do prédio do Antigo Hospital Psiquiátrico, cuja área é bastante extensa e no presente momento de grande periculosidade, pois há risco de deslizamento.

Cabe ressaltar que tratava-se de um prédio e área particular, com funcionamento de um Hospital Psiquiátrico, com atendimento a cidade de Jundiaí e região com prestação de serviços por cerca de 24



anos. Com paralisação das atividades do Hospital, em razão de problemas administrativos no ano de 1992 e sua total desativação o prédio sem segurança alguma e já se deteriorando no seu interior, passou a ser invadido no ano de 1996, cuja população é o nosso alvo de intervenção no presente Plano.

Salientando que o total dessa população hoje é de 1560 pessoas. Há quinze anos exatamente vivem em condições sub humanas, passou a abrigar famílias inteiras em condições de risco alto, iminente insalubridade e extrema falta de habitabilidade, que hoje convive com tragédia social, miséria, e precariedade do saneamento básico e das moradias.

Assim, o presente Plano de Intervenção visa contemplar 240 entidades familiares, sendo 174 famílias são ocupantes da área externa do Antigo Hospital Psiquiátrico e 66 famílias ocupantes do núcleo de submoradias denominada Baixada do Paraná.

O local ocupado pelo núcleo de submoradias Baixada do Paraná encontra-se assentados em sua grande maioria em área pública, sobre terreno de encosta que apresenta trechos de alta declividade com muito taludes, alterados em razão da ação antrópica e que contribui em muito para que o local abrigue as maiores áreas de risco de deslizamento do município. Há relatos que as primeiras ocupações na Baixada do Paraná se deram em meados da década de 1970, sendo famílias oriundas do estado do Paraná.

A seguir apresentamos os indicadores sociais e econômicos das famílias residentes no local, realizado pela Fundação Municipal de Ação Social. – FUMAS.

Perfil do Responsável pela Família:

- Gênero

Membro responsável pela renda	Número de moradias/unidades	%
Feminino	133	55,4
Masculino	107	44,6

• Distribuição por faixa etária

Faixa etária do Titular	Número de moradias/unidades	%
18 a 25 anos	24	10,0
26 a 35 anos	99	41,3
36 a 50 anos	45	18,7
51 a 60 anos	39	16,3
Mais de 60 anos	33	13,7

• Escolaridade

Grau de escolaridade Titular	Número de moradias/unidades	%
Analfabeto	19	7,9
Alfabetizado	08	3,3
1º a 4º série	111	46,7
5º a 8 série	81	33,8
2º grau (ensino médio)	21	8,8
Superior	00	00

• Grupo étnico-racial

O referido indicador não tem menção quanto ao grupamento étnico-racial no impresso utilizado pela FUMAS para realizar o levantamento das famílias. Entretanto podemos afirmar que este grupamento de beneficiários não pertence a comunidade indígena ou quilombola

• Situação de trabalho

Situação de trabalho / renda	Número de titulares	%
Sem renda	21	8,7
Assalariado com registro	106	44,2
Assalariado sem registro	16	6,7
Bico	40	16,7
Aposentado/pensionista	27	11,2
Desempregado	13	5,4
Auxílio de terceiros	17	7,1

[Handwritten signature]

• **Rendimento mensal**

Renda do responsável	Nº de moradias	%
Sem renda	20	8,3
Menos de R\$ 545,00	38	15,0
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	114	47,5
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	53	22,1
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	17	7,1

• **Vulnerabilidade:** famílias chefiadas por mulheres, presença de portadores de deficiências e cadeirantes, famílias chefiadas por idosos.

• **famílias chefiadas por mulheres**

Renda família chefiada por mulheres	Nº de família	%
Menos de R\$ 545,00	28	19,6
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	66	49,6
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	31	23,3
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	10	7,5

• **famílias chefiadas por idosos**

Renda família chefiada por idosos	Nº de família	%
Menos de R\$ 545,00	04	14,3
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	21	75,0
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	03	10,7
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	00	00

• **portadores de deficiências e cadeirantes**

Portadores de deficiências	Nº de famílias	%
Intelectual	02	12,5
Auditiva	02	12,5
Física	06	37,5
Múltipla	02	12,5
Cadeirante (Física)	04	25,0

Características da família

• **Tamanho e composição por faixa etária**

Nº de pessoas na família	Nº de famílias	%
1 pessoa	25	11,4
2 a 4 pessoas	148	67,6
5 a 6 pessoas	34	15,5
7 a 10 pessoas	12	5,5

• **Composição por faixa etária**

Faixa etária	Nº de famílias	%
0 a 6 anos	97	10,9
7 a 14 anos	123	13,8
15 a 17 anos	86	9,6
18 a 25 anos	138	15,5
26 a 45 anos	261	29,2
46 a 60 anos	113	12,6
Mais de 60 anos	75	8,4

• Crianças e jovens: distribuição por faixa etária e frequência à escola

Faixa etária	Nº de famílias	%
0 a 6 anos	97	27,6
7 a 14 anos	123	35,1
15 a 18 anos	131	37,3

Categoria	Nº de famílias	%
Creche	13	5,2
Ensino infantil (Jardim)	21	8,4
Ensino infantil (Pré)	28	11,2
Ensino fundamental (1º a 4º série)	81	32,4
Ensino fundamental (5 a 8º série)	69	27,6
Ensino médio (2º grau)	38	15,2
Ensino Superior	00	00

• Renda: distribuição e renda familiar per capita

Renda familiar per capita*	Nº de famílias	%
Até ¼ salário mínimo	31	12,9
De ¼ até ½ salário mínimo	68	28,4
De ½ até 1 salário mínimo	95	39,6
Acima de 1 salário mínimo	46	19,1

• Trabalho: pessoas com trabalho formal, rendimento médio do trabalho e proporção de aposentados e pensionistas

No levantamento realizado não há menção para auferir os dados solicitados.

O Residencial Tupy II terá entre seus beneficiários, munícipes que se enquadraram em duas modalidades voltadas ao atendimento da demanda estabelecida pelo Programa MCMV:

- 1) Famílias cadastradas na Instituição Pública Habitacional - FUMAS, especificamente aquelas localizadas em área de risco do núcleo de submoradias denominados: Antigo Hospital Psiquiátrico, Baixada do Paraná localizado no bairro Jardim Tamoió. Uma parte dos moradores se encontram em alojamentos provisórios desde as chuvas de janeiro de 2011 (deslizamento de terra), outros recebendo auxílio aluguel, cumprindo a Portaria 140/2010 do Ministério das Cidades.
- 2) Famílias também cadastradas na Instituição Pública Habitacional - FUMAS, localizadas também na região do Jardim Tamoió, em submoradias, cuja hierarquização e seleção seguem os critérios Nacional e local de acordo com a aprovação do Conselho Municipal de Habitação, cumprindo a Portaria 140/2010 do Ministério das Cidades.

3 OBJETIVOS

Geral

- Preparar os beneficiários para apropriação do ambiente construído, estimulando a organização da população e a sua permanência no imóvel.

Específicos

- Informar os beneficiários sobre o Programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres;
- Criar mecanismos visando a integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos;
- Disseminar conceitos de Educação Patrimonial e Ambiental que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários;
- Estimular a adimplência;

- Incentivar a participação dos beneficiários na gestão do empreendimento;
- No caso de condomínios, preparar os beneficiários para a gestão condominial.

4 METODOLOGIA

O projeto será desenvolvido com a participação dos beneficiários, através de reuniões, assembleias, visitas, palestras, acompanhamento sistemático das atividades e eventos, com a valorização das experiências e vivências do grupo, como base para a reflexão e construção de novos referenciais de convivência e a incorporação de novos conceitos.

As atividades e estratégias são definidas de acordo com o perfil do grupo de beneficiários e o porte do empreendimento.

As reuniões informativas sobre o programa serão convocadas formalmente aos proponentes com antecedência mínima de 72 horas, realizadas em local de fácil acesso aos mesmos, com acomodação a todos os participantes, para melhor desenvolvimento e dinâmicas dos trabalhos, que deverão ser realizadas no máximo 60 beneficiários, preferencialmente agrupados pelo critério de proximidade de unidades habitacionais.

Em uma etapa inicial está sendo realizada pelo corpo Técnico da Fumas a atualização de dados cadastrais "in loco" com a comunidade, com as informações contidas nos cadastros sociais existentes em parceria com a comissão representativa e lideranças dos respectivos núcleos de submoradias localizados no bairro do Jardim Tamoio, e geração de relatórios com as devidas análises, para seleção dos beneficiários que se enquadram nos critérios do empreendimento Residencial Tupi II.

Na Etapa Pré-Contratual: Paralelamente, serão realizadas reuniões com a comunidade visando a identificação para aumento de lideranças no local objetivando integração com as comissões representativas existentes no bairro, sua capacitação e o fortalecimento de seu vínculo com a população e com a Rede Social, integrando-os à equipe envolvida no projeto, oportunizando a inclusão da comunidade durante todo o processo.

Quanto a realização da Assembleia do sorteio da unidade, os beneficiários participaram primeiramente de reunião para recebimento de orientação sobre as regras do sorteio e da visita em algumas unidades, visando auxiliar na escolha da habitação no dia do sorteio. Na Assembleia o beneficiado sorteado efetuará escolha da unidade disponível.

Será priorizado o sorteio de idosos e deficientes. Após o sorteio será agendada reunião específica e integrada para tratar de assuntos pertinentes: Orientação sobre o contrato de financiamento, obrigações dos beneficiários, impropriedade, sinistro, administração condominial, procedimento e vistoria para verificar as condições habitacionais da referida unidade, com a Construtora e orientações sobre abertura de conta corrente ou poupança junto a Caixa Econômica Federal.

No local será implantado Plantão Social para atendimento a população das intervenções ocorridas no local.

Na Etapa Pós-Contratual: Serão desenvolvidas ações que contemplem os seguintes conteúdos: continuidade da mobilização e organização comunitária visando o desenvolvimento comunitário, por meio do fortalecimento de laços de vizinhança, gestão e convivência de condomínio; educação patrimonial e ambiental; planejamento e gestão do orçamento doméstico; geração de trabalho e renda; e ações de interesse coletivo.

Salientamos que os serviços serão coordenados e finalizados por responsável técnico designado pela FUMAS, sendo que a execução será por empresa a ser contratada em licitação.

Avaliação da intervenção

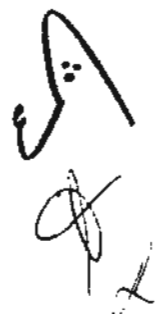
O processo de avaliação se dará de forma contínua e permanente, contando com a participação da comunidade envolvida, equipe técnica e parceiros.

O processo avaliativo da equipe técnica se embasará na análise presencial do desenvolvimento das ações e atividades, bem como das informações promovidas pelos instrumentos de sistematização e registro relacionados ao acompanhamento das atividades.

Mediante a realização de avaliações formais e informais, entrevistas, levantamentos de opinião, registro da participação, depoimentos, relatórios, entre outros, será identificado de forma qualitativa e quantitativa, o grau de satisfação e o impacto das ações desenvolvidas, obedecendo a um monitoramento dos resultados obtidos e sua relação direta com os objetivos estabelecidos em projeto.

Este processo levará em conta também as variáveis e os indicadores surgidos com a evolução do projeto, respeitando-se a dinamicidade inerente ao processo social e a necessidade de redirecionamento de ações previstas.

O processo avaliativo junto à comunidade beneficiária obedecerá ao sincronismo com as atividades e eventos. Quanto a equipe envolvida e às demais instancias parceiras, ocorrerá também periodicamente



de acordo com o cronograma, contribuindo com informações para a formatação dos relatórios a serem encaminhado a Caixa Econômica Federal.

A avaliação final do projeto será aplicada a pesquisa de pós-ocupação será realizada de acordo com os critérios e orientações estabelecidas pelo Ministério das Cidades, por meio de sua Matriz de Indicadores.

5 ESCOPO

	ATIVIDADE	CONTEÚDOS
PRÉ-CONTRATUAL Preparação para a Contratação e Ocupação do Empreendimento e Gestão do Condomínio	Reunião Informativa sobre o programa	Noções básicas sobre: • Programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres, inclusive no que trata da impossibilidade de recebimento de qualquer outro benefício de mesma natureza, caso não venha a cumprir efetivamente as obrigações acordadas, dentre elas a ocupação e a permanência no imóvel relacionado; • Orientações para a ocupação do empreendimento; • Informações sobre os equipamentos sociais e serviços no entorno do empreendimento; • Divulgação do Plano de Intervenção; • Convivência em condomínio, com ênfase na diferença entre morar em casa e apartamento; • Gestão e administração de condomínios; • Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio.
	Assembléia do sorteio das unidades	• Orientações sobre os procedimentos de escolha das unidades habitacionais; • Visita no empreendimento, para auxiliar na escolha da unidade habitacional no dia do sorteio. • Esclarecimentos sobre o processo de contratação. • Disseminação de boletim informativo.
	Evento de integração de vizinhança	• Estabelecer laços de amizade com os 240 proponentes e seus futuros vizinhos. • Disseminação de boletim informativo.
PÓS-CONTRATUAL Integração, Mobilização Comunitária e Implantação da Gestão do Condomínio	Reunião de integração	• Detalhamento do Plano de Intervenção para os beneficiários, buscando o envolvimento e a adesão do grupo para um trabalho participativo. • Integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos. • Solenidade de entrega do empreendimento. • Disseminação de boletim informativo.
	Orientação para a gestão participativa e legalização do condomínio	• Procedimentos legais para a eleição da primeira gestão efetiva do condomínio; • Assembléia de Instituição de Condomínio. • Capacitação da nova gestão do condomínio para execução das suas atividades; • Discussão e validação do Regimento Interno.
	Educação para uso do espaço construído	• Disseminação de conceitos e oficinas de Educação Patrimonial Ambiental e Sanitária, que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários; • Uso dos recursos ambientais e convivência com o meio ambiente; • Capacitação para formação da brigada de incêndio; • Oficina de Prevenção de Acidentes Domésticos; • Reforço as informações sobre a necessidade de

		cumprimento efetivo das cláusulas contratuais (direitos e deveres), entre os quais a permanência do titular no imóvel, sob risco de perda do direito a este benefício, bem como a outros desta natureza. • Disseminação de boletim informativo.
	Noções de educação financeira	• Orientação para organização e planejamento do orçamento familiar; • Estímulo à adimplência.
	Organização comunitária	• Atividades educativas com vistas a estabelecimento de canais de comunicação entre beneficiários Poder Público, e demais atores; • Formação de comissões representativas de acordo com os interesses e necessidades da população beneficiária; • Gincana Temática "Novo Habitar"; • Preparação da comunidade para a finalização do TTS, visando a autonomia do grupo para continuidade das ações implantadas. • Disseminação de boletim informativo.
	Finalização do TTS	• Preparação da comunidade para autonomia do grupo e continuidade das ações implantadas; • Aplicação de pesquisa pós-ocupacional ; • Disseminação de boletim informativo.

6 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Nº de Horas disponibilizadas ao projeto
Clayde Almeida	Serviço Social	Coordenação técnica	FUMAS
Lilian Aparecida Albino	Serviço Social	Técnica Social	FUMAS
Jacqueline Bossi Cricioli	Serviço Social	Técnica Social	FUMAS

[Handwritten signature]

7 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Etapa	Macroação	Nº	Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
PRÉ-CONTRATUAL	Reunião informativas sobre o programa	1	Reunião Informativas sobre o programa						
		2	Orientações para a ocupação do empreendimento e informações sobre os equipamentos sociais e serviços no entorno do empreendimento e Divulgação do Plano de Intervenção.						
		3	Convivência em condomínio com ênfase na diferença entre morar em casa e apartamento.						
		4	Gestão e administração de condomínios, e Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio.						
	Assembleia do sorteio das unidades	5	Assembleia de sorteio das unidades.						
	Evento de integração	6	Organização de evento de integração de vizinhança						
	Informativo das ações desenvolvidas pré-contratual	7	Elaboração de boletins informativos						
PÓS CONTRATUAL	Preparação para a gestão do condomínio	8	Solenidade de entrega do empreendimento.						
		9	Reunião de integração.						
		10	Orientação para a gestão participativa e legalização do condomínio						
		11	Assembleia de Instituição de Condomínio						
		12	Eleição dos representantes de bloco/comissões temáticas/grupos de trabalho						
		13	Monitoramento das rotinas de gestão do condomínio						

104
64002

[illegible]

8 COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1 - Custos com recursos materiais e serviços			Valor R\$
Material de Consumo/pedagógico/comunicação – INCLUSO EM SERVIÇOS DE TERCEIROS			0,00
Transporte			0,00
Eventos (especificar em detalhamento a parte) – INCLUSO EM SERVIÇOS DE TERCEIROS			0,00
Serviço de Terceiros			283.200,00
Alimentação/ Hospedagem			0,00
Despesas Indiretas			0,00
Subtotal (1)			283.200,00
2 - Custos com Recursos Humanos			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	0,00
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			283.200,00

9 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Informar valores)

Item	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	TOTAL
Material de Consumo/ pedagógico / comunicação –INCLUSO EM SERVIÇO DE TERCEIROS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eventos (especificar em detalhamento a parte) – INCLUSO EM SERVIÇO DE TERCEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço de Terceiros	29.100,00	113.005,00	40.655,00	22.280,00	51.480,00	26.680,00	283.200,00
Alimentação/ Hospedagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Indiretas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	29.100,00	113.005,00	40.655,00	22.280,00	51.480,00	26.680,00	283.200,00

Responsável Técnico (Executor)
Clayde Almeida
Assistente Social /Cress nº 22124

Jundiaí, 12 de dezembro de 2011.
Responsável Técnico (Proponente)
Leopoldo Brunelli
Diretor Técnico

Representante do Proponente
Eduardo Santos Delhães
Superintendente da Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS

ANEXO - DETALHAMENTO DE CUSTOS/COTAÇÕES

Nº das atividades contempladas	DESCRIÇÃO	UNID. QUANT.	TÉCNICO	R\$UNIT.	SUB-TOTAL	MATERIAL E APOIO DE TERCEIROS	TOTAL
1,2,3,4,7,20,22,25,28.	Reunião informativa sobre o Programa para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 3 encontros para cada grupo. Totalidade de 12 eventos.	60 hs	2	100,00	12.000,00	8.300,00	20.300,00
5,7,28.	Organização do evento de sorteio e escolha das unidades habitacionais para as 240 famílias. Totalidade de 01 evento.	20 hs	2	100,00	4.000,00	3.600,00	7.600,00
6,7,14,22,25,28.	Evento de integração de vizinhança para as 240 famílias e seus componentes familiares (Previsão de meta a ser atingido 960 pessoas). Totalidade de 01 evento.	25 hs	2	100,00	5.000,00	67.600,00	72.600,00
8.	Solenidade de Entrega do Empreendimento.	10 hs	2	100,00	2.000,00	22.000,00	24.000,00
9,10,12,13,14,20,25,28.	Oficina de gestão condominial. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 2 encontros para cada grupo. Totalidade de 08 eventos.	30 hs	2	100,00	6.000,00	6.150,00	12.150,00
11,13,14,25,28.	Assembleia de Instituição de Condomínio.	8 hs	2	100,00	1.600,00	5.850,00	7.450,00
12,13,14,22,25,28.	Reunião para eleição dos representantes de bloco/comissões temáticas/ grupo de trabalho. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	16 hs	2	100,00	3.200,00	1.500,00	4.700,00
15,19,22,26,28.	Oficina de educação para usos do espaço construído e capacitação para formação da brigada de incêndio. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	16 hs	2	100,00	3.200,00	6.500,00	9.700,00
16,19,25,28.	Oficina de Prevenção de Acidentes Domésticos. Para as 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	16 hs	2	100,00	3.200,00	6.500,00	9.700,00
17,19,20,22,25,28.	Oficina de Educação Patrimonial Ambiental e Sanitária. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 2 encontros para cada	30 hs	2	100,00	6.000,00	28.600,00	34.600,00

grupo. Totalidade de 08 eventos. (Previsão de meta a ser atingido 960 pessoas).	16 hs	2	100,00	3.200,00	6.500,00	9.700,00
18,19,22,25,28. Oficina de Educação Financeira e Planejamento do Orçamento Doméstico. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	12 hs	2	100,00	2.400,00	28.800,00	31.200,00
20,21,22,25,29. Gincana temática "Novo Habitat" para as 240 famílias. (Previsão de meta a ser atingido 960 pessoas).	42 hs	2	100,00	8.400,00	—	8.400,00
22,23,24,25,29. 14 reuniões com a administração do condomínio eleita, uma vez por semana nos dois primeiros meses e quinzenalmente nos últimos dois meses.	48 hs	1	100,00	4.800,00	2.500,00	7.300,00
7,14,19,24,28. Elaboração de 06 boletins informativos com distribuição mensal e tiragem mensal mínima de 245 exemplares. Totalizando 1470 exemplares.	72 hs	2	100,00	14.400,00	3.000,00	17.400,00
25,26,28,29. Aplicação de pesquisa pós-ocupacional com as 240 famílias.	16 hs	2	100,00	3.200,00	—	3.200,00
27,28,29. Elaboração dos resultados dos dados e relatório da pesquisa pós-ocupacional.	16 hs	2	100,00	3.200,00	—	3.200,00
25,28,29. Reunião com as 240 famílias beneficiárias para avaliar e encerrar as atividades relacionadas ao condomínio. Para 240 famílias beneficiadas divididas em 04 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	TOTAL GERAL					
						R\$ 283.200,00

OBS.: Para os eventos realizados necessita-se de material de apoio de terceiros: Contratação de sonorização, Aluguel de tendas, mesas, cadeiras, água, material de escritório e materiais para oficinas que serão realizada de acordo com a titularidade e gincanas. Quanto a integração de vizinhança por se tratar de atividade festiva será contratada serviço de Buffet e outros que se fizerem necessários.

[Assinatura]
Representante do Proponente
Eduardo Santos Palhares
Superintendente da FUMAS

[Assinatura]
Responsável Técnico (Proponente)
Leopoldo Brunelli
Diretor Técnico

[Assinatura]
Responsável Técnico (Executor)
Clayde Almeida
Assistente Social / Cress nº 22124

PLANO DE INTERVENÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL – PITTS

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa: Minha Casa Minha Vida – Recursos FAR	Contrato CAIXA nº PT 0324.187-99
Empreendimento: Residencial Tupi III	
Localização/Município: Rua Via Pública, nº 580 – Bairro Jardim Tamoio – CEP 13219-000 / Jundiaí – SP	
Agente Executor: Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS	
Tel.: (11) 4583-1722 e-mail: expedientesoc@jundiai.sp.gov.br	
Responsável Técnico Social: Clayde Almeida Tel.: (11) 4583-1737	Formação: Assistente Social e-mail: expedientesoc@jundiai.sp.gov.br

2 DIAGNÓSTICO

2.1 Caracterização do empreendimento

Identificar o empreendimento quanto à tipologia, tamanho, existência de local para destinação adequada do lixo, espaços de convivência.

O Residencial Tupi III é condomínio vertical composto por 02 blocos de apartamentos com 05 pavimentos cada um (térreo e mais 4 andares), contando com 12 apartamentos por andar, o que totalizam 120 apartamentos.

Cada apartamento conta com 02 dormitórios, 01 sala, 01 cozinha, 01 área de serviço e 01 banheiro, com área privativa de 42,50 metros quadrados.

O empreendimento é dotado de toda a infraestrutura básica, no que se refere às redes de água e esgoto, energia elétrica e iluminação, telefone, paisagismo, pavimentação, tendo por equipamentos de uso comum, o reservatório de água, guarita, lixeira, além de contar com centrais de medição de energia.

Equipamentos de uso comunitário, o Residencial Tupi III apresenta: 01 quiosque com 1 churrasqueira, com metragem de 41,70 m², 01 playground e 01 mini campo de futebol, com área de 293,00 m².

Equipamentos públicos no entorno do empreendimento Residencial Tupi III:

1 – EQUIPAMENTO GOVERNAMENTAL

a) ASSISTÊNCIA SOCIAL – Proteção Social Básica

CRAS Jardim Tamoio

Rua Manoel Almeida Curado, 137, Jardim Tamoio. Fone: 4491 2244

b) SAÚDE:

Unidade Básica de Saúde Jardim Tamoio: (UBS, com 08 A.C.S.);

Rua Orestes Barbosa, s/n. Jd. Tamoio - Fone: 4533-0516 / 4582 9051

e-mail: ubstamoio@jundiai.sp.gov.br

Dias e horários de atendimento: 2ª. a 6ª feira das 08:00 as 21:00 horas.

Unidade Básica de Saúde Rui Barbosa:

Rua Antonio Zandoná, 944, Vila Nambi. Fone: 4533-0256

Dias e horários de atendimento: 2ª à 6ª feira das 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas

Unidade Básica de Saúde Colônia:

Endereço: Rua Profª Benedita Siqueira de Godoy, 11, Colônia. Fone: 4533-5932

Dias e horários de atendimento: 2ª à 6ª feira das 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 horas

Considerações: Nas Unidades Básicas de Saúde os atendimentos de prevenção e acompanhamento da saúde são os seguintes:

- 1- Consulta agendada com especialistas: Clínico médico / Ginecologistas e obstetrícia / Pediatra/ Dentista e Enfermeiro chefe.
- 2- Coleta de exames (Conforme solicitado pelos médicos da UBS do Jd. Tamoio / Vila Ruy Barbosa e da Colônia).
- 3- Atendimento odontológico.
- 4- Entrega de medicamentos.
- 5- Vacinação.
- 6- Curativos.
- 7- Encaminhamento de urgência na:
7.1) Policlínica do entorno localizada no Bairro da Ponte São João – sito a Rua Santo Antonio, 191 – Ponte São João – Fone: 4526-2020 / 4526-5216 / 4526-3477.
7.2)- Dependendo do caso o encaminhamento é efetuado para o Hospital São Vicente de Paulo, sito a Rua São Vicente de Paulo, 223 – Centro – Fone: 4583-4444, e no;
7.3)- Núcleo Integrado de Saúde (NIS) – Ambulatório de Especialidades, sito a Av. Dr. Carlos Salles Block, 74 – Anhangabaú, Fone: 4588-7388 – Horário de funcionamento: das 8h00 às 17h00.

c) EDUCAÇÃO:

Creches:

EMEB Cinira Cardona Mazzali (04 meses à 03 anos e 11 meses)

Rua Manoel de Almeida Curado, 200. Jd. Tamoio. Fone: 4533-4069/ 4532-9084 E-mail: mazzali@jundiai.sp.gov.br

EMEB Antonio Brunholl Neto (04 meses à 03 anos e 11 meses)

Rua. Ari Barroso, 25. Jd. Tamoio. Fone: 4587-8231

Escolas Municipais:

EMEB João Batista Toledo (04 anos à 05 anos 11 meses / ensino infantil)

Rua Carlos Humel Guimarães, 335. Jd. Tamoio. Fone: 4533-4259 E-mail: etoledo@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Judith Almeida Curado Arruda (ensino fundamental Ciclo I)

Rua José S. Machado, 500. Cidade Nova I. Fone: 4533-5974/ 4533-5711 E-mail: earruda@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Deolinda Copelli de Souza Lima (ensino fundamental Ciclo I)

Rua Jussara, 140. Vila Nambi. Fone: 4533-0178 E-mail: elima@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Clotilde Mazzali Bollini (pré-escola e ensino fundamental Ciclo I)

Rua Rubens Pires 55, Jardim Pacaembu. Fone 4533-7088 E-mail: ebollini@jundiai.sp.gov.br

EMEB Profª Hilda Maria Alves Paschoalotto

Av. Bento do Amaral Gurgel, 380, Parque Nova República Fone 4533- 1266

Escolas Estaduais:

EE José Feliciano de Oliveira (5ª à 8ª série, Ensino Médio e Supletivo do Ensino Médio)

Rua João Victor Atisani, 194. Jardim Tamoio. Fone: 4533-2205

EE Profª Maria de Lourdes Franca Silveira (5ª à 8ª série e Ensino Médio)
Rua Pedro Nano, 175, Jardim Pacaembu Fone 4533-5018

EE Barão de Jundiaí (5ª à 8ª série , Ensino Médio e Supletivo do Ensino Médio)
Av. Jacinto Nalini, 451. Colônia. Fone: 4584-1402/ 4584-0798

EE Deolinda Copelli de Souza Lima (5ª à 8ª série e Ensino Médio)
Rua Jussara 140. Vila Nambi. Fone: 4533-3538

d) ESPORTES

Complexo Educacional, Cultural e Esportivo Dr. Romão de Souza
Rua Francisco Cervi, nº 85 -Colônia. Fone: 4533-2171

Complexo Educacional, Cultural e Esportivo Antonio Iacovino
Rua João do Rio, 144, Vila Nambi – Fone – 4533- 5717

e) TRANSPORTES

Empresa de ônibus: Auto Ônibus Três Irmãos
Terminal: Colônia
Linhas de ônibus: 551 (Segunda a Sábado) 953 (Domingo)

2 - EQUIPAMENTOS NÃO GOVERNAMENTAIS:

Centro Comunitário Dom de Maria (Coordenado pelos Vicentinos da Igreja Católica)
Av. Carlos Angelo Mathion, nº 1370 - Jd. Tamoió

CESPROM – Centro Scalabriniano de Promoção ao Migrante
Rua Monsenhor Venerando Nalini, 222 – Colônia. e-mail cesprom@terra.com.br / cesprom@ig.com.br
Telefone: 4584 8451

- 1) Atividades sócioeducativa (Criança e Jovem) / Cursos de Geração de Renda (adultos)
- 2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 17 anos e adultos.
- 3) Demanda: 40 pessoas

Núcleo Espírita André Luiz
Rua Tenente José Palermo, nº 57- Jardim Tamoió

Associação Pio Lanteri – Unidade Vila Nambi
Rua Zelindo Zomignani, 237. Vila Nambi. Capela Santa Maria Goreti. Fone: 4533-1301.
1) Atividades: Pastoral do Menor (socioeducativa e fortalecimento de vínculo com reuniões, palestras)
2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 16 anos e adultos.
3) Demanda: 130 pessoas

Associação Pio Lanteri – Unidade Jd. Pacaembu
Rua Paschoal Segre, 85. Jd. Pacaembu. Fone: 4533-3429. Coordenadora: Isabel.
1) Atividades: Pastoral do Menor (socioeducativa e fortalecimento de vínculo com reuniões, palestras)
2) Público alvo: Crianças e Jovens na faixa etária de 07 a 17 anos e adultos.
3) Demanda: 130 pessoas

Educacionais:

Creche Helena Galimberti (Recreação/ pré-escola) galimberti@jundiai.sp.gov.br
Rua Francisco Pedrone, 455. Cidade Nova I. Fone: 4533-2225.
1) Público alvo: Criança na faixa etária de 4 meses a 05 anos.
2) Demanda: 100 pessoas

Centro Educacional do Sesi – (1ª a 8ª série)
Rua Humberto Primo, 210 - Colônia – Fones: 4584 5587 / 4584 0540
Demanda: 375 vagas

3 - AÇÕES RELIGIOSAS:

N.S. Perpétuo Socorro/ São José – Pe: Joaquim

End.: Moyses Raphael, 250 - Cidade Nova | Fone: 4533-7869 – e-mail – paroquianspseil@io.com.br

Capela São Francisco de Assis

End.: Av. Manoel Almeida Curado, 142. Jd. Tamoió. Fone: 4533-4472. Pároco: Joaquim.

Paróquia Sagrado Coração de Jesus – Pároco: Pe. Carlos Cigolini, CS – Vigário: Pe. Emílio Giroto

End.: Humberto Primo, 103, Colônia – Fones 4584-1408 / 4584-0734 (fax) e-mail : pscjesus@uol.com.br

4 – ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:

PROCAP: Projeto da Criança e do Adolescente da Periferia – 7525 0317 / 5475 4004

Responsável: Fabio da Silva Ferreira

1) Atividades: Socioeducativa e recreativa

2) Público alvo: Criança e jovem na faixa etária de 7 a 15 anos

Associação de Moradores Baisan: Rua Cotia. (antigo Posto da G.M.) Cidade Nova I

Endereço: Bastos, 386 – Jardim Tamoió

Presidente: José Maria da Silva

Sociedade de Amigos de Bairro Jardim Tamoió

Endereço: Rua Humberto Humel, nº 183 – Jardim Tamoió

Presidente: Anderson Alan Lopes

REDE SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço das reuniões: **CRAS Jardim Tamoió** - Rua Manoel Almeida Curado, 137, Jardim Tamoió. Fone: 4491 2244.

A Rede Sócioassistencial do Jardim Tamoió se reúne mensalmente e conta com a participação do Poder Público: FUMAS, SEMADS, FUNSS, Secretária de Saúde / Zoonoses; Educação, Cultura e demais entidades não governamentais atuantes no Jardim Tamoió, cujo objetivo é a organização e realização de ações, que levem a comunidade a se organizar e se educar em relação as diversas atividades existentes no bairro por meio de intervenções na área educacional, cultural, saúde, liderança comunitária, serviços gratuitos a comunidade e outros, tendo como exemplo o serviço de reciclagem e armazenamento do lixo.

2.2 Caracterização da população beneficiária:

Características socioeconômicas da população atendida informando dados considerados importantes que permitam traçar o perfil da população.

Sobre o histórico da localização que ora sofre a intervenção Municipal por meio do Programa Minha Casa Minha Vida, do Governo Federal com recursos do FAR – Fundo de Arrendamento Residencial, destinado a demanda com renda bruta familiar de até R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).

Dando prosseguimento no assentamento das famílias restantes do núcleo de submoradias Baixada do Paraná, localizado no bairro Jardim Tamoió as quais ocupam irregularmente em situação de alto risco de deslizamento, iminente insalubridade e extrema falta de habitabilidade, que hoje convive com tragédia social, miséria, e precariedade quanto ao saneamento básico e das moradias.

O local ocupado pelo núcleo de submoradias Baixada do Paraná encontra-se assentados em sua grande maioria em área pública, sobre terreno de encosta que apresenta trechos de alta declividade com muito taludes, alterados em razão da ação antrópica é que contribui em muito para que o local abrigue as maiores áreas de risco de deslizamento do município. Há relatos que as primeiras ocupações na Baixada do Paraná se deram em meados da década de 1970, sendo famílias oriundas do estado do Paraná.

Salientando que essa população hoje no total de 620 pessoas, há quarenta anos exatamente vivem em condições sub humanas.

Assim, o presente Plano de Intervenção visa contemplar 120 entidades familiares do núcleo de submoradias da Baixada do Paraná, região do Jardim Tamoió.

A seguir apresentamos os indicadores sociais e econômicos das famílias residentes no local, realizado pela Fundação Municipal de Ação Social. – FUMAS.

Perfil do Responsável pela Família:

• Gênero

Membro responsável pela renda	Número de moradias/unidades	%
Feminino	83	69,2
Masculino	37	30,8

• Distribuição por faixa etária

Faixa etária do Titular	Número de moradias/unidades	%
18 a 25 anos	11	9,2
26 a 35 anos	29	24,2
36 a 50 anos	48	40,0
51 a 60 anos	12	10,0
Mais de 60 anos	20	16,6

• Escolaridade

Grau de escolaridade Titular	Número de moradias/unidades	%
Analfabeto	08	6,7
Alfabetizado	07	5,8
1º a 4º série	45	37,5
5º a 8 série	58	48,7
2º grau (ensino médio)	04	3,3
Superior	00	00

• Grupo étnico-racial

O referido indicador não tem menção quanto ao grupamento étnico-racial no impresso utilizado pela FUMAS para realizar o levantamento das famílias. Entretanto podemos afirmar que este grupamento de beneficiários não pertence a comunidade indígena ou quilombola

• Situação de trabalho

Situação de trabalho / renda	Número de titulares	%
Sem renda	12	10,0
Assalariado com registro	38	31,7
Assalariado sem registro	27	22,5
Bico	16	13,3
Aposentado/pensionista	20	16,7
Auxílio de terceiros	07	5,8

• Rendimento mensal

Renda do responsável	Nº de moradias	%
Menos de R\$ 545,00	25	20,8
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	59	49,2
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	36	30,0
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	00	00

• Vulnerabilidade: famílias chefiadas por mulheres, presença de portadores de deficiências e

cadeirantes, famílias chefiadas por idosos.

• famílias chefiadas por mulheres

Renda família chefiada por mulheres	Nº de família	%
Menos de R\$ 545,00	29	34,9
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	41	49,4
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	13	15,7
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	00	00

• famílias chefiadas por idosos

Renda família chefiada por idosos	Nº de família	%
Menos de R\$ 545,00	02	9,5
De R\$ 545,01 à R\$ 810,00	17	81,0
De R\$ 810,01 à R\$ 1.080,00	02	9,5
De R\$ 1.080,01 à R\$ 1.600,00	00	00

• portadores de deficiências e cadeirantes

Portadores de deficiências	Nº de famílias	%
Intelectual	00	00
Auditiva	01	33,33
Física	01	33,33
Múltipla	01	33,33
Cadeirante (Física)	00	00

Características da família

• Tamanho e composição por faixa etária

Nº de pessoas na família	Nº de famílias	%
1 pessoa	15	8,7
2 a 4 pessoas	98	56,6
5 a 6 pessoas	36	20,8
7 a 10 pessoas	24	13,9

• Composição por faixa etária

Faixa etária	Nº de famílias	%
0 a 6 anos	78	16,3
7 a 14 anos	96	20,0
15 a 17 anos	83	17,3
18 a 25 anos	68	14,1
26 a 45 anos	71	14,8
46 a 60 anos	62	12,9
Mais de 60 anos	22	4,6

• Crianças e jovens: distribuição por faixa etária e frequência à escola

Faixa etária	Nº de famílias	%
0 a 6 anos	78	30,4
7 a 14 anos	96	37,3
15 a 18 anos	83	32,3

154
64002

Categoria	Nº de famílias	%
Creche	08	4,5
Ensino infantil (Jardim)	16	9,1
Ensino infantil (Pré)	22	17,5
Ensino fundamental (1º a 4º série)	53	30,2
Ensino fundamental (5 a 8º série)	69	39,2
Ensino médio (2º grau)	08	4,5
Ensino Superior	00	00

• Renda: distribuição e renda familiar per capita

Renda familiar per capita*	Nº de famílias	%
Até ¼ salário mínimo	36	30,0
De ¼ até ½ salário mínimo	43	35,4
De ½ até 1 salário mínimo	33	27,5
Acima de 1 salário mínimo	08	6,6

• Trabalho: pessoas com trabalho formal, rendimento médio do trabalho e proporção de aposentados e pensionistas

No levantamento realizado não há menção para auferir os dados solicitados.

O Residencial Tupy III terá entre seus beneficiários, munícipes que se enquadraram em duas modalidades voltadas ao atendimento da demanda estabelecida pelo Programa MCMV:

- 1) Famílias cadastradas na Instituição Pública Habitacional – FUMAS, especificamente aquelas localizadas em área de risco do núcleo de submoradias denominados: Antigo Hospital Psiquiátrico, Baixada do Paraná localizado no bairro Jardim Tamoio*. Uma parte se encontram em alojamentos provisórios desde as chuvas de janeiro de 2011 (deslizamento de terra), outros recebendo auxílio aluguel, cumprindo a Portaria 140/2010 do Ministério das Cidades.
- 2) Famílias também cadastradas na Instituição Pública Habitacional – FUMAS, localizadas também na região do Jardim Tamoio, em submoradias, cuja hierarquização e seleção seguem os critérios Nacional e local de acordo com a aprovação do Conselho Municipal de Habitação, cumprindo a Portaria 140/2010 do Ministério das Cidades.

3 OBJETIVOS

Geral

- Preparar os beneficiários para apropriação do ambiente construído, estimulando a organização da população e a sua permanência no imóvel.

Específicos

- Informar os beneficiários sobre o Programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres;
- Criar mecanismos visando a integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos;
- Disseminar conceitos de Educação Patrimonial e Ambiental que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários;
- Estimular a adimplência;
- Incentivar a participação dos beneficiários na gestão do empreendimento;
- No caso de condomínios, preparar os beneficiários para a gestão condominial.

4 METODOLOGIA

O projeto será desenvolvido com a participação dos beneficiários, através de reuniões, assembleias, visitas, palestras, acompanhamento sistemático das atividades e eventos, com a valorização das experiências e vivências do grupo, como base para a reflexão e construção de novos referenciais de convivência e a incorporação de novos conceitos.

As atividades e estratégias são definidas de acordo com o perfil do grupo de beneficiários e o porte do empreendimento.

As reuniões informativas sobre o programa serão convocadas formalmente aos proponentes com antecedência mínima de 72 horas, realizadas em local de fácil acesso aos mesmos, com acomodação a todos os participantes, para melhor desenvolvimento e dinâmicas dos trabalhos, que deverão ser realizadas no máximo 60 beneficiários, preferencialmente agrupados pelo critério de proximidade de unidades habitacionais.

Em uma etapa inicial está sendo realizada pelo corpo Técnico da Fumas a atualização de dados cadastrais "in loco" com a comunidade, com as informações contidas nos cadastros sociais existentes em parceria com a comissão representativa e lideranças dos respectivos núcleos de submoradias localizados no bairro do Jardim Tamoio, e geração de relatórios com as devidas análises, para seleção dos beneficiários que se enquadram nos critérios do empreendimento Residencial Tupi III.

Na Etapa Pré-Contratual: Paralelamente, serão realizadas reuniões com a comunidade visando a identificação para aumento de lideranças no local objetivando integração com as comissões representativas existentes no bairro, sua capacitação e o fortalecimento de seu vínculo com a população e com a Rede Social, integrando-os à equipe envolvida no projeto, oportunizando a inclusão da comunidade durante todo o processo.

Quanto a realização da Assembleia do sorteio da unidade, os beneficiários participaram primeiramente de reunião para recebimento de orientação sobre as regras do sorteio e da visita em algumas unidades, visando auxiliar na escolha da habitação no dia do sorteio. Na Assembleia o beneficiado sorteado efetuará escolha da unidade disponível.

Será priorizado o sorteio de idosos e deficientes. Após o sorteio será agendada reunião específica e integrada para tratar de assuntos pertinentes: Orientação sobre o contrato de financiamento, obrigações dos beneficiários, impontualidade, sinistro, administração condominial, procedimento e vistoria para verificar as condições habitacionais da referida unidade, com a Construtora e orientações sobre abertura de conta corrente ou poupança junto a Caixa Econômica Federal.

No local será implantado Plantão Social para atendimento a população das intervenções ocorridas no local.

Na Etapa Pós-Contratual: Serão desenvolvidas ações que contemplem os seguintes conteúdos: continuidade da mobilização e organização comunitária visando o desenvolvimento comunitário, por meio do fortalecimento de laços de vizinhança, gestão e convivência de condomínio; educação patrimonial e ambiental; planejamento e gestão do orçamento doméstico; geração de trabalho e renda; e ações de interesse coletivo.

Salientamos que os serviços serão coordenados e finalizados por responsável técnico designado pela FUMAS, sendo que a execução será por empresa a ser contratada em licitação.

Avaliação da intervenção

O processo de avaliação se dará de forma contínua e permanente, contando com a participação da comunidade envolvida, equipe técnica e parceiros.

O processo avaliativo da equipe técnica se embasará na análise presencial do desenvolvimento das ações e atividades, bem como das informações promovidas pelos instrumentos de sistematização e registro relacionados ao acompanhamento das atividades.

Mediante a realização de avaliações formais e informais, entrevistas, levantamentos de opinião, registro de participação, depoimentos, relatórios, entre outros, será identificado de forma qualitativa e quantitativa, o grau de satisfação e o impacto das ações desenvolvidas, obedecendo a um monitoramento dos resultados obtidos e sua relação direta com os objetivos estabelecidos em projeto.

Este processo levará em conta também as variáveis e os indicadores surgidos com a evolução do projeto, respeitando-se a dinamicidade inerente ao processo social e a necessidade de redirecionamento de ações previstas.

O processo avaliativo junto à comunidade beneficiária obedecerá ao sincronismo com as atividades e eventos. Quanto a equipe envolvida e às demais instancias parceiras, ocorrerá também periodicamente de acordo com o cronograma, contribuindo com informações para a formatação dos relatórios a serem encaminhado a Caixa Econômica Federal.

A avaliação final do projeto será aplicada a pesquisa de pós-ocupação será realizada de acordo com os critérios e orientações estabelecidas pelo Ministério das Cidades, por meio de sua Matriz de Indicadores.

5 ESCOPO

	ATIVIDADE	CONTEUDOS
PRÉ-CONTRATUAL Preparação para a Contratação e Ocupação do Empreendimento e Gestão do Condomínio	Reunião informativa sobre o programa	Noções básicas sobre: • Programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres, inclusive no que trata da impossibilidade de recebimento de qualquer outro benefício de mesma natureza, caso não venha a cumprir efetivamente as obrigações acordadas, dentre elas a ocupação e a permanência no imóvel relacionado; • Orientações para a ocupação do empreendimento; • Informações sobre os equipamentos sociais e serviços no entorno do empreendimento; • Divulgação do Plano de Intervenção; • Convivência em condomínio, com ênfase na diferença entre morar em casa e apartamento; • Gestão e administração de condomínios; • Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio.
	Assembléia do sorteio das unidades	• Orientações sobre os procedimentos de escolha das unidades habitacionais; • Visita no empreendimento, para auxiliar na escolha da unidade habitacional no dia do sorteio. • Esclarecimentos sobre o processo de contratação. • Disseminação de boletim informativo.
	Evento de integração de vizinhança	• Estabelecer laços de amizade com os 240 proponentes e seus futuros vizinhos. • Disseminação de boletim informativo.
PÓS-CONTRATUAL Integração, Mobilização Comunitária e Implantação da Gestão do Condomínio	Reunião de integração	• Detalhamento do Plano de Intervenção para os beneficiários, buscando o envolvimento e a adesão do grupo para um trabalho participativo. • Integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos. • Solenidade de entrega do empreendimento. • Disseminação de boletim informativo.
	Orientação para a gestão participativa e legalização do condomínio	• Procedimentos legais para a eleição da primeira gestão efetiva do condomínio; • Assembléia de Instituição de Condomínio. • Capacitação da nova gestão do condomínio para execução das suas atividades; • Discussão e validação do Regimento Interno.
	Educação para uso do espaço construído	• Disseminação de conceitos e oficinas de Educação Patrimonial Ambiental e Sanitária, que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários; • Uso dos recursos ambientais e convivência com o meio ambiente; • Capacitação para formação da brigada de incêndio; • Oficina de Prevenção de Acidentes Domésticos; • Reforço as informações sobre a necessidade de cumprimento efetivo das cláusulas contratuais (direitos e deveres), entre os quais a permanência do titular no imóvel, sob risco de perda do direito a este benefício, bem como a outros desta natureza. • Disseminação de boletim informativo.

	Noções de educação financeira	• Orientação para organização e planejamento do orçamento familiar; • Estímulo à adimplência.
	Organização comunitária	• Atividades educativas com vistas a estabelecimento de canais de comunicação entre beneficiários Poder Público, e demais atores; • Formação de comissões representativas de acordo com os interesses e necessidades da população beneficiária; • Gincana Temática "Novo Habitar"; • Preparação da comunidade para a finalização do TTS, visando a autonomia do grupo para continuidade das ações implantadas. • Disseminação de boletim informativo.
	Finalização do TTS	• Preparação da comunidade para autonomia do grupo e continuidade das ações implantadas; • Aplicação de pesquisa pós-ocupacional; • Disseminação de boletim informativo.

6 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Nº de Horas disponibilizadas ao projeto
Clayde Almeida	Serviço Social	Coordenação técnica	FUMAS
Lilian Aparecida Albino	Serviço Social	Técnica Social	FUMAS
Jacqueline Bossi Cricioli	Serviço Social	Técnica Social	FUMAS

7 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

Etapa	Macroação	Nº	Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
PRÉ-CONTRATUAL	Reunião Informativas sobre o programa	1	Reunião Informativas sobre o programa						
		2	Orientações para a ocupação do empreendimento e informações sobre os equipamentos sociais e serviços no entorno do empreendimento e Divulgação do Plano de Intervenção.						
		3	Convivência em condomínio com ênfase na diferença entre morar em casa e apartamento.						
	Assembleia do sorteio das unidades Evento de integração	4	Gestão e administração de condomínios, e Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio.						
		5	Assembleia de sorteio das unidades.						
		6	Organização de evento de integração de vizinhança						
		7	Elaboração de boletins informativos						
PÓS-CONTRATUAL	Preparação para a gestão do condomínio	8	Solenidade de entrega do empreendimento.						
		9	Reunião de Integração.						
		10	Orientação para a gestão participativa e legalização do condomínio						
		11	Assembleia de instituição de Condomínio						
		12	Eleição dos representantes de bloco/comissões temáticas/grupos de trabalho						
		13	Monitoramento das rotinas de gestão do condomínio						

[illegible]

8 COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1 - Custos com recursos materiais e serviços			Valor R\$
Material de Consumo/pedagógico/comunicação – INCLUSO EM SERVIÇOS DE TERCEIROS			0,00
Transporte			0,00
Eventos (especificar em detalhamento a parte) – INCLUSO EM SERVIÇOS DE TERCEIROS			0,00
Serviço de Terceiros			141.600,00
Alimentação/ Hospedagem			0,00
Despesas Indiretas			0,00
Subtotal (1)			141.600,00
2 - Custos com Recursos Humanos			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	0,00
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			141.600,00

9 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Informar valores)

Item	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	TOTAL
Material de Consumo/ pedagógico / comunicação – INCLUSO EM SERVIÇO DE TERCEIROS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eventos (especificar em detalhamento a parte) – INCLUSO EM SERVIÇO DE TERCEIROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço de Terceiros	13.716,00	61.816,00	19.316,00	8.116,00	34.216,00	4.420,00	141.600,00
Alimentação/ Hospedagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Indiretas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	13.716,00	61.816,00	19.316,00	8.116,00	34.216,00	4.420,00	141.600,00

Jundiaí, 12 de dezembro de 2011.

Responsável Técnico (Executor)
Clayde Almeida
Assistente Social
Cress nº 22124

Responsável Técnico (Proponente)
Leopoldo Brunelli
Diretor Técnico

Representante do Proponente
Eduardo Santos Palhares
Superintendente da Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS

2004002
61

ANEXO - DETALHAMENTO DE CUSTOS/COTACÕES

Nº das atividades contempladas	DESCRIÇÃO	UNID. QUANT.	TÉCNICO	REMUNT.	SUB-TOTAL	MATERIAL E APOIO DE TERCEIROS	TOTAL
1,2,3,4,7,20,22,25,28.	Reunião informativa sobre o Programa para 120 famílias beneficiadas divididas em 02 grupos e 3 encontros para cada grupo. Totalidade de 06 eventos.	30 hs	2	100,00	6.000,00	2.300,00	8.300,00
5,7,28.	Organização do evento de sorteio e escolha das unidades habitacionais para as 120 famílias. Totalidade de 01 evento.	10 hs	2	100,00	2.000,00	2.600,00	4.600,00
6,7,14,22,25,28.	Evento de integração da vizinhança para as 120 famílias e seus componentes familiares (Previsão de meta a ser atingido 480 pessoas). Totalidade de 01 evento.	20 hs	2	100,00	4.000,00	28.800,00	32.800,00
8.	Solenidade de Entrega do Empreendimento.	10 hs	2	100,00	2.000,00	18.000,00	20.000,00
9,10,12,13,14,20,25,28.	Oficina de gestão condominial. Para 120 famílias beneficiadas divididas em 02 grupos e 2 encontros para cada grupo. Totalidade de 04 eventos.	24 hs	1	100,00	2.400,00	3.150,00	5.550,00
11,13,14,25,28.	Assembleia de Instituição de Condomínio.	8 hs	2	100,00	1.600,00	1.050,00	2.650,00
12,13,14,22,25,28.	Reunião para eleição dos representantes de bloco/comissões temáticas/ grupo de trabalho. Para 120 famílias beneficiadas divididas em 02 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 02 eventos.	10 hs	2	100,00	2.000,00	1.000,00	3.000,00
15,19,22,25,28.	Oficina de educação para usos do espaço construído e capacitação para formação da brigada de incêndio. Para 120 famílias beneficiadas divididas em 02 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 02 eventos.	10 hs	2	100,00	2.000,00	1.300,00	3.300,00
16,19,25,28.	Oficina de Prevenção de Acidentes Domésticos. Para as 120 famílias beneficiadas divididas em 02 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 02 eventos.	10 hs	2	100,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
17,19,20,22,25,28.	Oficina de Educação Patrimonial Ambiental e Sanitária. Para 120 famílias beneficiadas divididas em 02 grupos e 2 encontros para cada	15 hs	2	100,00	3.000,00	9.300,00	12.300,00

grupo. Totalidade de 04 eventos. (Previsão de meta a ser atingido 480 pessoas).	10 hs	2	100,00	2.000,00	1.200,00	3.200,00
18,19,22,25,28. Oficina de Educação Financeira e Planejamento do Orçamento Doméstico. Para 120 famílias beneficiadas divididas em 02 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 02 eventos.	10 hs	2	100,00	2.000,00	1.200,00	3.200,00
20,21,22,25,29. Gincana temática "Novo Habitat" para as 120 famílias. (Previsão de meta a ser atingido 480 pessoas).	12 hs	2	100,00	2.400,00	14.400,00	18.800,00
22,23,24,25,29. 14 reuniões com a administração do condomínio eleita, uma vez por semana nos dois primeiros meses e quinzenalmente nos últimos dois meses.	42 hs	2	100,00	8.400,00	—	8.400,00
7,14,19,24,29. Elaboração de 06 boletins informativos com distribuição mensal e tiragem mensal mínima de 125 exemplares. Totalizando 1470 exemplares.	24 hs	1	100,00	2.400,00	2.500,00	4.900,00
25,26,28,29. Aplicação de pesquisa pós-ocupacional com as 120 famílias.	36 hs	2	100,00	7.200,00	1.000,00	8.200,00
27,28,29. Elaboração dos resultados dos dados e relatório da pesquisa pós-ocupacional.	08 hs	2	100,00	1.800,00	—	1.800,00
25,28,29. Reunião com as 120 famílias beneficiárias para avaliar e encerrar as atividades relacionadas ao condomínio. Para 120 famílias beneficiárias divididas em 02 grupos e 1 encontro para cada grupo. Totalidade de 02 eventos.	10 hs	2	100,00	2.000,00	—	2.000,00
TOTAL GERAL						R\$ 141.800,00

OBS.: Para os eventos realizados necessita-se de material de apoio de terceiros: Contratação de sonorização, Aluguel de tendas, mesas, cadeiras, água, material de escritório e materiais para oficinas que serão realizadas de acordo com a titularidade e gincanas. Quanto a integração de vizinhança por se tratar de atividade festiva será contratada serviço de Buffet e outros que se fizerem necessários.

[Assinatura]
Responsável Técnico (Executor)
Clayde Almeida
Assistente Social / Cress nº 22124

[Assinatura]
Responsável Técnico (Proponente)
Leopoldo Brunell
Diretor Técnico

[Assinatura]
Representante do Proponente
Eduardo Santos Paillares
Superintendente da FUMAS