



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

Processo n° 17.942-0/97)

fls. 192
proc 23976
<i>[Handwritten signature]</i>

**LEI N° 5.081, DE 29 DE DEZEMBRO DE 1.997**

**Institui o Plano Plurianual do quadriênio 1998/2001.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**, Estado de São Paulo, de acordo com o que decretou a Câmara Municipal em Sessão Extraordinária realizada no dia 23 de dezembro de 1.997, **PROMULGA** a seguinte Lei:-

**Artigo 1°** - Para o estabelecimento, de forma setorizada, das diretrizes, objetivos e metas da Administração para as despesas de capital e outras delas decorrentes, bem como as relativas aos programas de duração continuada, conforme determina o § 1° do artigo 128 da Lei Orgânica do Município, fica instituído o Plano Plurianual para o quadriênio 1998/2001.

**Parágrafo único** - O alcance dos objetivos e metas dar-se-á através do desenvolvimento das ações discriminadas no Anexo, que fica fazendo parte integrante desta Lei.

**Artigo 2°** - A priorização dos programas estabelecidos nesta Lei, dar-se-á, anualmente, mediante previsão na lei de diretrizes orçamentárias de cada exercício.

**Artigo 3°** - Os orçamentos-programa anuais estabelecerão a distribuição da receita e dos recursos, de forma a assegurar o desenvolvimento dos programas estabelecidos nesta Lei, e o alcance dos objetivos correspondentes.

**Parágrafo único - Vetado.**

**Artigo 4°** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

  
**MIGUEL HADDAD**

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiá, aos vinte e nove dias dia mês de dezembro de mil novecentos e noventa e sete.

  
**MARIA APARECIDA RODRIGUES MAZZOLA**

Secretária Municipal de Negócios



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 2)

**PLANO PLURIANUAL - ANEXO**

**PERÍODO 1998/2001**

**CÂMARA MUNICIPAL**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Construção do novo prédio do Legislativo.</b>	<i>Possibilitar aos senhores vereadores e funcionários melhores condições de trabalho e atendimento a população.</i>
<b>Modernização e Reorganização Administrativa.</b>	<i>Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.</i>
<b>Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.</b>	<i>Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.</i>
<b>Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.</b>	<i>Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.</i>
<b>Interligação dos sistemas informatizados.</b>	<i>Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.</i>
<b>Substituição da frota de veículos.</b>	<i>Tomar mais eficientes e eficazes os serviços de transportes.</i>
<b>Reestruturação do Quadro de Pessoal do Legislativo - QPL.</b>	<i>Dotar a Câmara de uma estrutura moderna e eficiente na prestação de serviços administrativos à coletividade.</i>

**GABINETE DO PREFEITO**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Modernização e reorganização administrativa.</b>	<i>Assistência ao Chefe do Executivo em suas relações e melhorar o atendimento.</i>
<b>Modernização e Reorganização Administrativa.</b>	<i>Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.</i>
<b>Projeto Jundiaí Cidade Saudável.</b>	<i>Promover e divulgar programa de melhoria de qualidade de vida integrando todas as atividades humanas com o meio ambiente.</i>



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 3)

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios .**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

#### FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Implantação do Programa Alimentar.**

*Oferecer à população de baixa renda, orientação para um melhor aproveitamento dos alimentos, bem como o seu valor nutritivo.*

**Implantação de unidades centrais de atendimento à mulher, ao idoso, à criança, ao adolescente e às pessoas portadoras de deficiência, com cessão gratuita e temporária de muletas, andadores e cadeiras de rodas.**

*Oferecer melhor assistência médica, assim como equipamentos para pessoas portadoras de deficiência.*

**Implantação de área de lazer especial, adaptada, para desenvolvimento de programas voltados às pessoas portadoras de deficiência.**

*Oferecer alternativas de lazer devidamente adaptadas aos portadores de deficiência.*

**Desenvolvimento de programa de atendimento solidário às famílias necessitadas.**

*Atender as famílias necessitadas integrando-as à comunidade.*

**Ampliação do Programa de Formação Profissional Básica.**

*Possibilitar capacitação profissional a membros da comunidade, melhorando o orçamento familiar. Proporcionar, também, socialização e realização profissional.*

**Ampliação do Programa de Atendimento à Gestante.**

*Desenvolver junto às comunidades de baixa renda um programa de sensibilização e acompanhamento bio-psico-social das gestantes.*

**Convênio com o SOS.**

*Possibilitar o atendimento/apoio ao contingente populacional migrante, itinerante e mendicante.*

#### DEFESA CIVIL

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Assistência aos municípios afetados por sinistros e calamidades públicas.**

*Prestar socorro a população em áreas atingidas.*



(Autógrafo n.º 5.779 - fls. 4)

**Modernização e reorganização administrativa.**

*Melhorar o atendimento e coordenar medidas de defesa.*

#### JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

##### PROGRAMA

##### OBJETIVO

**Modernização e reorganização administrativa.**

*Melhorar o atendimento ao alistamento militar em geral.*

#### ASSESSORIA DE IMPRENSA

##### PROGRAMA

##### OBJETIVO

**Modernização e reorganização administrativa.**

*Ampliar os serviços prestados pela Assessoria de imprensa.*

#### COMEN

##### PROGRAMA

##### OBJETIVO

**Modernização e reorganização administrativa.**

*Melhorar o atendimento em relação aos dependentes de drogas e treinamento de pessoal para ministrar cursos sobre prevenção ao uso indevido as drogas nas Escolas e Centro Comunitários.*

#### GUARDA MUNICIPAL

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Aquisição de Equipamentos** (Rádios tipo HT móvel, armas, central fixa e rádio, elevador guincho hidráulico, furadeira e aspirador de pó para manutenção de veículos).

*Melhorar comunicação entre controle da GM com os guardas; intensificar a manutenção da frota de veículos em caráter de emergência; oferecer maior segurança para a GM, que trabalha no policiamento em caráter supletivo, na guarda e proteção do Patrimônio Público Municipal, Bens e Cidadão.*

**Renovação e ampliação na frota de veículos e máquinas.**

*Veículos destinados ao policiamento diuturnamente em caráter supletivo na parte social, Serra do Japi e na vigilância e guarda das creches e escolas e patrimônio existente.*

**Aquisição de linhas telefônica e PABX.**

*Ampliar o sistema telefônico, com o objetivo de agilizar o atendimento das solicitações dos municípios e órgãos governamentais.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 5)

**Modernização e reorganização administrativa.**

Adquirir móveis de escritório, armários e cadeiras para uma maior agilização no setor administrativo e operacional.

**Atualização e ampliação da capacidade dos equipamentos ou informática.**

Adquirir computadores para maior agilização dos serviços na área administrativa/operacional.

**Implantação de programa de capacitação dos servidores através de cursos e convênios.**

Possibilitar aos GM a aquisição de maior informação, aprimoramento e aperfeiçoamento na área administrativa/operacional.

**Construção, reforma e ampliação de postos avançados.**

Reforma e ampliação dos já existentes e construção em bairros distantes, dando maior condição de trabalho ao GM e melhor atendimento.

**Construção e/ou aquisição de prédio para a Guarda Municipal.**

Centralização da Guarda Municipal com estrutura para melhor comodidade aos GM's. Atendimento operacional/frota de veículos (manutenção) Instrução, atendimento a população, agilização nos serviços junto aos órgãos governamentais.

**Execução de benfeitorias nas instalações da Guarda Municipal.**

Construir rampa para lavagem de viaturas, limpeza e manutenção da frota de veículos diariamente. Stand de tiro para o aperfeiçoamento e instruções aos GMS, que trabalham diuturnamente protegendo bens e instalações do Município.

**Admissão de Guardas.**

Proteger as instalações, bens e serviços municipais; policiar diuturnamente em caráter supletivo os estabelecimentos de ensino oficiais (Municipal, Estadual e Federal), inclusive no corte de trânsito para travessia de pedestres; fiscalizar e vigiar a Serra do Japi e prestar serviços de assistência social e emergencial.

**Reforma dos Postos Avançados.**

Melhorar as condições físicas dos Postos Avançados.

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.

\*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 6)

**CORPO DE BOMBEIROS**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Reforma do quartel.</b>	<i>Realizar melhorias das condições do espaço físico para conforto operacional da tropa.</i>
<b>Construção de Novo Quartel.</b>	<i>Instalar adequadamente os Serviços do Corpo de Bombeiros.</i>
<b>Aquisição de Móveis/Equipamentos de Escritório.</b>	<i>Dotar as unidades de equipamentos necessários ao desenvolvimento dos serviços.</i>
<b>Materiais de Salvamento.</b>	<i>Adquirir equipamentos para Reserva de Reposição Operacional.</i>
<b>Materiais de Incêndio.</b>	<i>Adquirir equipamentos para Reserva para Reposição Operacional.</i>
<b>Materiais para Produtos Perigosos.</b>	<i>Adquirir materiais com objetivo de Proteção Ambiental.</i>
<b>Equipamentos de Proteção Individual.</b>	<i>Garantir a segurança pessoal.</i>
<b>Material de Comunicação.</b>	<i>Facilitar o trabalho de locomoção de viaturas.</i>
<b>Aquisição de Viaturas Leves.</b>	<i>Desenvolver atividades dos serviços administrativos.</i>
<b>Aquisição de Viaturas de Salvamento.</b>	<i>Ampliar o Atendimento ao Público.</i>
<b>Aquisição de Unidade de Resgate.</b>	<i>Ampliar o Atendimento ao Público.</i>
<b>Aquisição de Auto-Bomba.</b>	<i>Ampliar o Atendimento ao Público.</i>
<b>Aquisição de Auto-Tanque.</b>	<i>Ampliar o Atendimento ao Público.</i>
<b>Modernização e Reorganização Administrativa.</b>	<i>Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.</i>
<b>Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.</b>	<i>Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.</i>
<b>Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática</b>	<i>Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.</i>
<b>Interligação dos sistemas informatizados.</b>	<i>Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.</i>



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 7)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Implantação do Centro Municipal de Defesa da Cidadania.</b>	Proporcionar, à população em geral, a assistência necessária, para que todos possam exercer, em plenitude, os atributos inerentes à cidadania e à sua condição de cidadãos.
<b>Descentralização do Serviço de Assistência Judiciária Gratuita.</b>	Atendimento à população de baixa renda no tocante à defesa de seus interesses nas áreas cível, trabalhista e criminal, bem como execução e consecução dos misteres afins.
<b>Modernização e Reorganização Administrativa.</b>	Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.
<b>Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.</b>	Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.
<b>Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.</b>	Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.
<b>Atualização da Biblioteca.</b>	Aquisição de obras (livros e/ou publicações) relativas à doutrina, legislação e jurisprudência, dadas à constante e rápida evolução /transformação/modernização por que passa o universo jurídico do País.
<b>Interligação dos sistemas Informatizados.</b>	Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Benfeitoria nos elevadores do Paço Municipal.</b>	Segurança dos usuários.
<b>Modernização e ampliação das linhas telefônicas do Paço Municipal.</b>	Agilização e melhor atendimento aos municípios e aos usuários do sistema.
<b>Instalação de gerador de energia elétrica no Paço Municipal e construção de abrigo para o mesmo.</b>	Manter em operação o CPD e todo sistema de informática, iluminação, elevadores e segurança do prédio.
<b>Renovação da frota de veículos da Secretaria Municipal de Administração.</b>	Substituição de 40 carros, sendo 10 por ano, visando redução de custos de manutenção pela idade da frota.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 8)

**Implantação de sistema de microfilmagem, aquisição de equipamento leitor/copiador.**

*Segurança quanto a documentos, e disposição de espaços utilizados como "arquivo morto".*

**Continuidade do processo de informatização da Secretaria Municipal de Administração.**

*Acompanhamento do processo de informatização dos órgãos públicos, sistema Multiservidor.*

**Benfeitoria no Paço Municipal, com a troca da manta de impermeabilização sobre a garagem.**

*Preservação do prédio devido a infiltração de água.*

**Benfeitoria no Paço Municipal para instalação de aparelho de rádio transmissão da Guarda Municipal.**

*Instalação de antena e equipamento de rádio/transmissão com o objetivo de melhorar a qualidade de comunicação entre membros da Corporação e demais Órgãos de Segurança do Município, visando a segurança dos munícipes e dos próprios Municipais.*

**Benfeitorias no estacionamento do Paço Municipal.**

*Melhorar e aumentar vagas, com o objetivo de fornecer maior segurança.*

**Benfeitoria no prédio do Paço Municipal.**

*Construção de posto mecânico para pequenos reparos de emergência em veículos leves do Paço Municipal.*

**Programa de assistência aos funcionários, especialmente quanto ao combate ao alcoolismo.**

*Melhorar desempenho e capacidade profissional.*

**Implantação do Plano de Carreira com valorização funcional e isonomia salarial.**

*Adequar de modo organizado, a carreira, cargo e como incentivo ao servidor e facilitar a administração de pessoal.*

**Criação dentro do Departamento de Recursos Humanos da Divisão de Medicina e Segurança no Trabalho.**

*Proporcionar aos funcionários mais segurança, principalmente preventiva quanto a acidentes e doenças do trabalho.*

**Centralização dos Almoxxarifados.**

*Construção do novo Almoxxarifado anexo ao prédio do Paço ( 6000 m²) para agregar as Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Serviços Públicos, Administração, Assistência Social e Coordenadoria Municipal de Recreação e Esportes.*

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Recadastramento dos Imóveis Urbanos.**

*Atualizar o cadastro de imóveis do Município.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Tomar mais eficiente os serviços prestados à população e agilizar o serviço de arrecadação, com a aquisição de equipamentos, e móveis, e a informatização dos setores.*





(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 9)

**Atualização e ampliação da capacidade dos equipamentos de Informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Implantação de sistemas de microfilmagem.**

*Organizar os registros, para agilização das consultas e redução do espaço físico ocupado pelos mesmos.*

**Alteração da Planta Genérica de Valores.**

*Atualizar os valores venais dos imóveis do Município.*

**Implantação de Programa de Capacitação dos servidores através de cursos e convênios.**

*Aperfeiçoar e atualizar os conhecimentos para melhor desempenho dos funcionários no desenvolvimento das tarefas.*

**Ampliação da frota de veículos.**

*Aquisição de 01 (uma) motocicleta para otimizar os serviços de fiscalização do comércio.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

### COORDENADORIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

#### PROGRAMAS

#### OBJETIVOS

**Implantação do Parque Tecnológico.**

*Permitir instalação de instituições dedicadas ao desenvolvimento de "Tecnologia de Ponta", assim como, atrair para a região, empresas que se beneficiem da tecnologia aplicada e mão-de-obra qualificada.*

**Realização de eventos e/campanhas: "Fórum Jundiaí 2010", "Obrigado Jundiaí" e, divulgação institucional de Jundiaí.**

*Campanha com apresentação de um plano empresarial envolvendo entidades patronais, sindicatos, empresários, com objetivo de discutir projetos de expansão da região.*

**Campanha: "Shopping Jundiaí".**

*Conscientizar a população Jundiaíense sobre os benefícios de se investir em compras no município, assim como atrair turismo comercial, das regiões vizinhas, para a cidade de Jundiaí.*

**Feiras de ciências, geografia, história e tecnologias.**

*Atrair para Jundiaí a atenção de eventos culturais, criando uma nova imagem para o Município, de mão-de-obra tecnicamente sofisticada (Alto Nível).*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios .**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 10)

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

### COORDENADORIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

#### PROGRAMAS

#### OBJETIVOS

**Instalação, Organização e Manutenção de Biblioteca da Coordenadoria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.**

*Oferecer ao público interno e externo melhores condições de acesso para pesquisas.*

**Programa para capacitação profissional.**

*Promover a atualização e capacitação dos servidores da Coordenadoria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente através de cursos de especialização na Área Ambiental, Geoprocessamento e Cartografia Digital.*

**Serviços de apoio ao Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente e à Comissão do Plano Diretor.**

*Assegurar o funcionamento do Conselho Municipal do Meio Ambiente e da Comissão do Plano Diretor.*

**Recadastramento dos Imóveis Urbanos.**

*Atualizar o cadastro de imóveis do Município.*

**Cadernos de Planejamento.**

*Produzir, imprimir e distribuir dados sobre o Município e Administração Municipal através de elaboração de cadernos de Planejamento.*

**Página na Internet.**

*Estabelecer intercâmbio através da Internet, com a população e outras Administrações Municipais.*

**Resíduos Sólidos.**

*Promover campanhas educativas visando a minimização do lixo expondo a sua relação com a Saúde Pública e o Meio Ambiente, sendo suas principais atividades: elaborar, manter, aprimorar e ampliar o "Projeto Cata Treco". Assim como, elaborar e desenvolver o Projeto de Coleta Seletiva, reciclagem e destinação final adequada de resíduos sólidos urbanos.*

**Educação Ambiental.**

*Promover eventos educacionais sobre o Meio Ambiente como: Semana Integrada e Seminários com a produção de material de divulgação, informação. Ministrando pequenos cursos relacionados ao Meio Ambiente e Educação Ambiental para servidores.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 11)

**Agenda 21 local.**

*Produzir, elaborar, editar, imprimir e divulgar a Agenda 21 local, instrumento que tem como objetivo nortear a política de Meio Ambiente e gerir as ações do Governo a nível municipal.*

**Saneamento Rural.**

*Levantar os usos e suas formas, determinar os impactos e as potencialidades adequadas, informar os produtores dos males decorrentes do emprego inadequado das técnicas agrícolas e também das alternativas econômicas menos impactantes. Envolve as seguintes atividades: Levantamento de dados, Produção de diagnósticos e Desenvolvimento de Projetos de Educação.*

**Recursos Hídricos.**

*Levantar dados e estabelecer diagnóstico subsidiando um adequado gerenciamento e monitoramento do manancial.*

**Serra do Japi.**

*Desapropriar áreas destinadas à Reserva Biológica, reestruturar a Base Ecológica, reformar as suas instalações, realizar levantamentos e diagnosticar a situação atual; Implantar Serviços de Visitação monitorada. O objetivo fundamental é a efetiva preservação deste atributo ambiental, o incremento de atividades de educação ambiental, pesquisas científicas, diagnósticos corretos da área e a formulação de um plano de manejo adequado.*

**Inventário da vegetação arbórea da zona urbana.**

*Conhecer com precisão a situação dessa vegetação para análises e propostas de gerenciamento.*

**Implantação de Bosques Municipais.**

*Consiste na utilização racional de áreas públicas ociosas, no incremento da vegetação arbórea dentro da zona urbana, criação de novas áreas de lazer, estabelecimento de parcerias entre comunidade e Administração Municipal e a melhoria da qualidade de vida.*

**Sistema Municipal de Informações Geoprocessadas.**

*Atualizar o Cadastro Imobiliário Urbano, desenvolver o Sistema Municipal de Informações Geoprocessadas, mantendo atualizada permanentemente a Base Cartográfica.*

**Banco de Dados.**

*Disponibilizar à Administração e à população, um conjunto de informações básicas sobre o Município que consiste nas seguintes atividades: levantamento de informações para concepção do Banco de Dados; concepção de projeto do modelo lógico; instalação, manutenção, utilização e produção de relatórios.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 12)

**Informatização da Prefeitura.**

Compatibilizar a autonomia dos órgãos municipais com os requisitos de um Sistema Integrado de Informatização e coordenação, através do Centro de Recursos de Informação, do processo de informatização dos órgãos Municipais.

**Promoção da adequação da Estrutura Organizacional e dos Procedimentos Administrativos da Prefeitura.**

Aumentar a eficiência dos órgãos Municipais através da racionalização e transparência de seus procedimentos consistente em: Retomar o "Programa de Seminários Internos", Elaborar documento base sobre a organização do Governo, Missão e Diretrizes e, desenvolver manuais de procedimentos.

**Monitoramento das Ações do Governo.**

Contribuir para o cumprimento das metas administrativas, através da promoção da integração dos órgãos envolvidos. Acompanhar e monitorar projetos prioritários e/ou estratégicos.

**Comunicação visual do Paço Municipal.**

Instalar um sistema de comunicação visual no Paço Municipal para facilitar o fluxo de público.

**Mapas Temáticos - elaboração, edição e Impressão.**

Elaborar mapas temáticos envolvendo os seguintes assuntos: a) Mapa temático geral do Município, b) Carta de fragilidade do Município, c) Mapas temáticos de regiões, d) Mapas temáticos para crianças, e) Mapas temáticos para deficientes e outros.

**Conheça seu Bairro.**

Elaborar cadernos e "folders" de todos os bairros do Município com objetivo de divulgar conhecimentos da situação de cada bairro para conquista de uma melhor qualidade de vida, através da participação da população para adoção de caminhos e soluções para os principais problemas apontados.

**Atlas Histórico e Geográfico do Município.**

Elaborar Atlas Histórico e Geográfico do Município envolvendo as seguintes atividades: pesquisa, criação, elaboração, edição, impressão e distribuição.

**Setores Especiais.**

Conceber os projetos e elaborar sua formulação e seu desenvolvimento com emissão posterior de relatório final.

**Implantação do Plano Piloto do Mobiliário Urbano.**

Elaborar o projeto de padronização do mobiliário urbano e o desenvolvimento de uma proposta com a implantação de um plano/projeto piloto.

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 13)

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios .**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Serviço de fomento à Educação Ambiental.**

*Proporcionar à população conhecimentos para proteger e melhorar o meio ambiente.*

**Implantação do Programa de Avaliação do Saneamento Rural.**

*Avaliar as condições do saneamento rural do Município.*

**Levantamento de campo de identificação dos problemas da Micro-Bacia da Roselra.**

*Realizar estudo de diagnóstico para identificação de problemas relativos ao meio ambiente.*

**Convênio para o Gerenciamento dos Recursos Hídricos da Bacia do Rio Jundiá-Mirim (PMJ, CPRM, CETESB, DAE).**

*Consolidar convênio para gerenciamento dos recursos hídricos.*

**Renovação e ampliação na frota de veículos e máquinas; aquisição de dois veículos tipo "jeep", devidamente equipados, para serviços de fiscalização na Serra do Japi.**

*Melhorar a atuação na fiscalização da Serra do Japi.*

**Equipamentos de topografia.**

*Movimentar, verificar e ampliar a rede de marcos geodésicos do Município.*

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

#### OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA PREVISTAS PARA SEREM EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Construção da nova Concha Acústica .**

*Resolver o problema do prolongamento da Av. Dona Manoela Lacerda de Vergueiro que interfere com a atual Concha Acústica, sendo necessária a construção de uma nova.*

**Canalização de Córregos.**

*Concluir a canalização, especialmente com o assentamento de aduelas no trecho entre a Rua Carlos Gomes e a Rua Dino, com a pavimentação do trecho canalizado.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 14)

**Remodelação da Av. 9 de Julho  
(canalização+pavimentação  
+iluminação/sinalização).**

*Resolver definitivamente os problemas existentes, de transbordamentos e de manutenção do canal do Córrego do Mato, permitindo a implantação de uma terceira faixa em cada pista da Av. 9 de Julho.*

**Fresagem e recapeamento da Av. Jundiaí.**

*Resolver os graves problemas de águas pluviais que afluem à Av. Jundiaí, provenientes dos altos do Anhangabaú e também as ondulações existentes nas pistas, através de fresagem e recapeamento.*

**Canalização do Córrego da Vila Joana com  
pavimentação da Avenida sobre o córrego  
canalizado, inclusive desapropriações.**

*Obra já contratada, que resolverá os problemas de enchentes da região e ligará a Av. Antonio Frederico Ozanan à Vila Aparecida e ao Bairro Caxambu, através da Av. Giustiniano Borin, a ser pavimentada.*

**Pavimentação, iluminação e sinalização.**

*Ligar o Bairro Caxambu a Av. Antonio Frederico Ozanan, passando pela Vila Aparecida através da avenida a ser executada sobre o córrego da Vila Joana.*

**Pavimentação complementar das ruas do  
Distrito Industrial.**

*Obra já contratada que irá complementar a pavimentação asfáltica das ruas internas do Distrito Industrial.*

**Iluminação e Sinalização do Distrito Industrial.**

*Decorrente da obra de pavimentação asfáltica das ruas internas do Distrito Industrial.*

**Conclusão da Canalização do Rio Jundiaí.**

*Trecho ao lado da empresa Duratex: Resolver os problemas de erosão, principalmente sob as pontes existentes na Rotatória defronte à empresa Duratex. Trecho entre a Av. 9 de Julho e a Via Anhangüera: Resolver os problemas de manutenção e de transbordamentos.*

**Obras de ligações viárias.**

*Melhoria do sistema viário.*

**Construção de passeios públicos.**

*Criação de acesso para a população.*

**Abertura de vielas.**

*Criação de acesso para a população.*

**Construção e aberturas de ruas projetadas.**

*Criação de acesso para a população.*

**Construção e conclusão de viadutos.**

*Criação de acesso para a população visando menor tempo de percurso.*

**Construção e unificação de pontes para  
veículos.**

*Criação de acesso para a população visando menor tempo de percurso.*

**Construção de pontes para pedestres,  
especialmente sobre o Rio Jundiaí, junto a  
cada bairro rebelrino.**

*Criação de acesso para a população visando menor tempo de percurso.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 15)

**Alargamento de passeios públicos.**

Criação de acesso para a população visando menor tempo de percurso.

**Alargamento de passagens sob o leito de ferrovias.**

Criação de acesso a população visando menor tempo de percurso.

**Construção de passarelas, especialmente sobre rodovias existentes em áreas urbanas.**

Criação de acesso a população visando menor tempo de percurso.

**Recapeamento asfáltico.**

Melhorar as condições das ruas e avenidas.

**Pavimentação, iluminação e sinalização do prolongamento da Av. Jundiaí até a Estrada da Malota.**

Fechamento do "anel viário" com a Estrada da Malota e acesso futuro ao projeto Parque Fazendinha.

**Obras do Plano Comunitário de Pavimentação: Ruas do Parque Centenário, do Jardim Lírio, Rua Nami Azem e transversais, Prolongamento da Av. Imigrantes Italianos, Ruas da Vila Helena, Ruas do Jardim Copacabana e Ruas do Bairro Ivoiturucala.**

Obras que visam resolver os problemas específicos de cada bairro, melhorando as condições de acesso e trânsito interno.

**Pavimentação das Estradas Vicinais: Av. Santo Ceolín e Estrada do Parque Corrupira.**

Trata-se de duas importantes estradas vicinais com grande fluxo de veículos de passageiros e de carga, sendo imprescindível sua pavimentação.

**Fresagem e recapeamento, realinhamento de guias e execução de novas sarjetas, reparos e complementação em galerias pluviais dando prioridade para as vias arteriais mais deterioradas como por exemplo Av. Jundiaí, Rua Bom Jesus Pirapora, Rua Rangel Pestana, Rua Vigário J.J. Rodrigues, Rua Mal. Deodoro da Fonseca, Av. Clemente Rosa etc.**

Dar manutenção às vias arteriais mais deterioradas, em função de prioridades estabelecidas pela intensidade de tráfego, pelo estado de conservação e importância logística.

**Recuperação da Av. Antonio Frederico Ozanan, da Vila Lacerda até a empresa Duratex, inclusive sinalização.**

Obra de grande vulto (4100m de pista dupla). Sua recuperação englobará serviços de drenagem, fresagem com recapeamento e, nos trechos mais deteriorados, a recomposição plena do pavimento, bem como o complemento das pistas entre o asfalto existente e a defesa de concreto.

**Pavimentação de vias de bairros.**

Melhorar as condições de tráfego de diversas vias de bairros.

**Pavimentação asfáltica das vias de ligação de avenidas e rodovias e das que dão acesso a regiões carentes de vias públicas.**

Melhorar as condições de tráfego de diversas artérias de ligação a rodovias e o acesso a regiões carentes de vias públicas.

**Construção de ponte sobre o Rio Guapeva na Rua José Gaspari Sobrinho.**

Melhorar as condições de tráfego do Bairro do Vianelo à Vila Arens.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 16)

**Construção e Recuperação Estrutural de pontes e viadutos.**

*Dar melhores condições de tráfego, através da construção de pontes e viadutos, e segurança, através de recuperação estrutural, em função de prioridades estabelecidas pela intensidade do tráfego, pelo estado de conservação e importância logística.*

**Reparos em prédios administrativos.**

*Manutenção e reforma de prédios públicos do Município.*

**Execução de galerias pluviais em diversas ruas e bairros.**

*Complementar sistemas de galerias existentes para resolver problemas localizados de escoamento pluvial.*

**OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA CUJA EXECUÇÃO DEPENDE DA OBTENÇÃO DE RECURSOS ADVINDOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E/OU CONVÊNIOS FIRMADOS COM OUTRAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS.**

**PROGRAMAS**

**OBJETIVOS**

**Conclusão da obra de pavimentação, iluminação e sinalização da rodovia Geraldo Dias.**

*Dar condições melhores e mais seguras de acesso ao Parque da Represa, Vila Martene, Estrada do Engordadouro, CECAP, Morada das Vinhas, Parque Centenário, Terra da Uva, dentre outros.*

**Implantação, pavimentação, iluminação e sinalização de ruas e avenidas.**

*Melhoria do aspecto urbano da cidade.*

**Construção de praças e viadutos.**

*Melhoria do sistema viário e criação de acesso à população, visando menor tempo de percurso.*

**Duplicações de ruas e abertura de marginais.**

*Melhoria do sistema viário e criação de acesso à população, visando menor tempo de percurso.*

**Obras de recapeamento e drenagens.**

*Melhoria do aspecto urbano da cidade.*

**Duplicação da Rua José do Patrocínio com construção de ponte sobre o rio Guapeva, inclusive desapropriações complementares.**

*Melhorar o tráfego da Vila Arens à Ponte São João/Colônia através do Viaduto "Sperandio Pelliciani". Fará parte do "anel viário" composto pela Av. 9 de Julho, Rua Messina, Rua Pitangueiras, Av. Dr. Odil Campos Saes, Rua José do Patrocínio e Av. Antonio F. Ozanan.*

**Conclusão da Av. União dos Ferroviários - trecho Sul.**

*Ligar o trecho existente da Av. União dos Ferroviários a partir da Estação Ferroviária (Praça Maué) ao Bairro da Agapeama, através da Rua Maceló e da Rua da Várzea, fechando o "anel viário" com a Av. Samuel Martins, através da Rua Gumercindo Soares de Camargo.*

**Implantação da via de ligação entre a Av. União dos Ferroviários (trecho sul) e a Rua da Várzea/Av. São Paulo, inclusive desapropriações, iluminação e sinalização.**

*Ligar o trecho a executar da Av. União dos Ferroviários ao Bairro da Agapeama. Trata-se de seqüência da obra tratada no item acima.*





(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 17)

**Pavimentação, iluminação e sinalização das duas pistas no prolongamento da Av. Dona Manoela Lacerda de Vergueiro ligando a Av. Jundiaí às Avenidas Pedro Blanco da Silva e Coleta Ferraz de Castro.**

**Conclusão da implantação, pavimentação, iluminação e sinalização da Av. Marginal Esquerda do Córrego da Colônia, no trecho entre a Rua Dino e a Av. dos Imigrantes, inclusive desapropriações.**

**Pavimentação, iluminação e sinalização do prolongamento da Av. Samuel Martins.**

**Reforma da galeria celular em concreto armado, sob a Rua Gumercindo Soares de Camargo.**

**Pavimentação, iluminação e sinalização da Av. Prefeito Luiz Latorre, no trecho entre a Av. 9 de Julho e Trevo de Itu.**

**Implantação de duas pontes sobre o Rio Jundiaí e conexão com a Av. Prefeito Luiz Latorre.**

**Canalização do Córrego da Walquíria e implantação das Avenidas Marginais no trecho entre o Rio Jundiaí e a Av. Marginal à Via Anhangüera, inclusive iluminação e sinalização.**

**Implantação de Ponte sobre o Rio Jundiaí, ao lado da empresa Duratex, defronte à Rua Ângelo Corradini.**

**Implantação da Av. Antonio Frederico Ozanam, no Trecho ao lado da empresa Duratex, inclusive iluminação e sinalização.**

**Pavimentação, iluminação e sinalização da pista direita da Av. Antonio Frederico Ozanam, no trecho entre a Av. 9 de Julho e a "Cidade Jardim", na Vila Hortolândia.**

Ligar a Av. Jundiaí ao Jardim Paulista e à Avenida 9 de Julho, fechando um dos "anéis viários" importantes da cidade.

Esta obra permitirá a conclusão de importante anel viário, ligando a Av. dos Imigrantes à Rua Carlos Gomes/Av. Antonio Frederico Ozanam. Permitirá a implantação de um binário com a Rua Dr. Antenor Soares Gandra, favorecendo o fluxo Cidade/Colônia-Caxambu e vice-versa.

O trecho entre o Jardim Estádio e a Estrada Velha de São Paulo está sob encargo da S.M.S.P.. O trecho restante, até a Av. 14 de Dezembro, permitirá a conclusão de mais um anel viário.

Esta obra foi executada há décadas pelo DAE. Necessita de reparos em grande parte e reforços de estrutura, para suportar o fluxo de tráfego que fará parte do anel viário compreendido pelas Av. 14 de Dezembro, Rua Samuel Martins e Av. União dos Ferroviários.

Esta obra absorverá grande parte do fluxo de veículos da Rua do Retiro, através da ligação pelas Avenidas Marginais do Córrego da Walquíria. Fará parte do futuro complexo viário de ligação com o Distrito Industrial.

Esta obra permitirá a ligação da Av. Prefeito Luiz Latorre com a Vila Hortolândia e Marginais ao Córrego da Walquíria.

Esta obra está vinculada às duas obras anteriores e sua execução permitirá uma melhor distribuição do tráfego local, aliviando a congestionada Rua do Retiro.

Esta obra complementarará o acesso à Vila Nambi/Colônia/Caxambu através de trecho da Av. Antonio Frederico Ozanam a ser pavimentada.

Esta obra permitirá o fechamento do anel viário que contém a Rua José do Patrocínio, Av. Antonio Frederico Ozanam e Av. dos Imigrantes Italianos.

Permitirá, a curto prazo, uma melhor distribuição do trânsito na Vila Lacerda/Vila Hortolândia, permitindo a criação de um binário com a Rua Itirapina. A médio prazo, fará parte do complexo viário de acesso ao Distrito Industrial.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 18)

**Pavimentação da Av. Antonio Pincinato e Av. Benedito Castilho de Andrade.**

*Trata-se de via radial de grande importância para acesso ao conjunto Eloy Chaves e demais conjuntos habitacionais nas sua proximidades.*

**Desapropriações para a duplicação da Estrada do Aeroporto, entre a Av. Osmundo dos Santos Pelegrini e o Colégio Agrícola "Benedito Storani".**

*O trecho atualmente pavimentado da Estrada do Aeroporto, entre a Av. Osmundo dos Santos Pelegrini e o Colégio Agrícola, necessitará de desapropriações para receber a segunda pista.*

**Pavimentação da segunda pista da Estrada do Aeroporto, no trecho entre a Av. Osmundo dos Santos Pelegrini e o Colégio Agrícola "Benedito Storani".**

*Com a pavimentação deste trecho, estaremos duplicando a Estrada do Aeroporto em toda a sua extensão, uma vez que a Av. Osmundo dos Santos Pelegrini já possui pista dupla, que também está sendo implantada no trecho atualmente em obras, até a Av. Benedito Castilho de Andrade.*

**Pavimentação da Av. Maria Negri Negro, Av. João Batista Splandorello e Estradas da Toca, Roseira e Santa Clara.**

*As Estradas da Toca e Roseira deverão ser pavimentadas para melhorar o acesso aos bairros locais e permitir melhores condições para escoamento das safras agrícolas. A Estrada de Santa Clara deverá ser complementada para atender ao intenso fluxo de veículos com carga, que por ela transitam.*

**Pavimentação de diversas vias arteriais.**

*Melhorar as condições de tráfego aos bairros servidos pelas vias arteriais, complementando anéis viários.*

**Pavimentação de diversas Estradas Vicinais.**

*Dar melhores condições de acesso, com maior segurança a diversos bairros isolados.*

**Obras de Arte (Pontes e Viadutos).**

*Complementar o acesso a diversos bairros, melhorando as condições de tráfego.*

**Canalização de rios e córregos.**

*Resolver graves problemas de enchentes e de erosão de rios e córregos.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 19)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Recapeamento asfáltico em vias públicas.</b>	<i>Manter e recuperar os pavimentos asfálticos e capeamento nas vias pavimentadas em paralelepípedos.</i>
<b>Ampliação da rede de iluminação pública.</b>	<i>Iluminar vias públicas recém aprovadas e locais onde ainda não existe iluminação.</i>
<b>Urbanização e reformas de praças.</b>	<i>Melhorar o aspecto urbano da cidade.</i>
<b>Ações de preservação do meio ambiente.</b>	<i>Prevenir ações que degradem o meio ambiente.</i>
<b>Melhorias para logradouros públicos: jardins, parques públicos, praças.</b>	<i>Melhorar o aspecto urbano da cidade.</i>
<b>Construção, ampliação e iluminação de praças, parques e jardins.</b>	<i>Remodelar praças, parques e jardins existentes e implantação de novos sistemas em logradouros públicos nos bairros.</i>
<b>Conservação e manutenção de vias públicas.</b>	<i>Fazer reparos gerais, melhorar as drenagens de águas pluviais, conservar guias e sarjetas, acertar e realizar manutenção das vias públicas em terra.</i>
<b>Renovação e ampliação da frota de veículos e máquinas.</b>	<i>Ampliar e renovar veículos leves, pesados, máquinas de terraplenagem e de pavimentação, possibilitando melhores condições funcionais.</i>
<b>Implantação de novo centro de serviços.</b>	<i>Implantar um novo centro de serviços para melhorar as condições de manutenção dos veículos e máquinas, e, ampliar áreas de apoio como: Serralheria, Carpintaria, Borracharia, Pintura, etc.</i>
<b>Ampliação das áreas de coleta de lixo domiciliar.</b>	<i>Melhorar e ampliar a coleta de lixo domiciliar nos locais recém urbanizados com o objetivo de melhorar as condições de vida da população.</i>
<b>Implantação de novas praças, parques públicos e ações orientadas para preservação do Meio Ambiente e proteção da Serra do Japi.</b>	<i>Criar praças, parques públicos aumentando assim as áreas de lazer para a população; criação de sistemas definidos com o objetivo de preservar o Meio Ambiente através de melhorias, estudos e pesquisas das áreas de utilização da flora e fauna na Serra do Japi.</i>
<b>Implantação de Cemitério Municipal, nos moldes do cemitério vertical de Santos-SP.</b>	<i>Viabilizar recursos para implantação de um novo cemitério municipal.</i>
<b>Pavimentação asfáltica do estacionamento do Velório Municipal "Adamastor Fernandes".</b>	<i>Melhorar o acesso ao local.</i>
<b>Obras em próprios públicos.</b>	<i>Melhorar o acesso aos locais destinados a realização de eventos e festas populares; velório e cemitério.</i>



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 20)

**Reforma geral do Velório Municipal.**

*Reformar as instalações elétricas, hidráulicas e ambientais proporcionando uma condição mais confortável à população que faz uso daquele local.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos..*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**

**PROGRAMAS**

**OBJETIVOS**

**Construção de Terminais de Ônibus Urbanos.**

*Racionalizar e aprimorar todo o sistema de transporte coletivo de Jundiaí, objetivando aumentar a frequência ofertada de horários; a regularidade no cumprimento dos horários; a segurança dos passageiros e a integração física e tarifária.*

**Construção de Terminal de Ônibus Urbano - Terminal Colônia (Zona Leste).**

*Racionalizar e aprimorar todo o sistema de transporte coletivo de Jundiaí, objetivando aumentar a frequência ofertada de horários; a regularidade no cumprimento dos horários; a segurança dos passageiros e a integração física e tarifária.*

**Desapropriação para execução do Terminal Vila Rami.**

*Viabilizar a construção do terminal de Ônibus Urbano da Vila Rami.*

**Implantação do Terminal Vila Rami.**

*Racionalizar e aprimorar todo o sistema de transporte coletivo de Jundiaí, objetivando aumentar a frequência ofertada de horários; a regularidade no cumprimento dos horários; a segurança dos passageiros e a integração física e tarifária.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 21)

**Implantação Sub-Terminal Eloy Chaves.**

Racionalizar e aprimorar todo o sistema de transporte coletivo de Jundiaí, objetivando aumentar a frequência ofertada de horários; a regularidade no cumprimento dos horários; a segurança dos passageiros e a integração física e tarifária.

**Desapropriação para execução do Terminal Vila Arens.**

Viabilizar a construção do terminal de Ônibus Urbano da Vila Arens.

**Reforma e ampliação do Terminal de Ônibus Urbano - Terminal Vila Arens.**

Racionalizar e aprimorar todo o sistema de transporte coletivo de Jundiaí, objetivando aumentar a frequência ofertada de horários; a regularidade no cumprimento dos horários; a segurança dos passageiros e a integração física e tarifária.

**Desapropriação para execução do Terminal do Bairro da Agapeama.**

Viabilizar a construção do terminal de Ônibus Urbano do Bairro da Agapeama.

**Implantação do Terminal Agapeama.**

Racionalizar e aprimorar todo o sistema de transporte coletivo de Jundiaí, objetivando aumentar a frequência ofertada de horários; a regularidade no cumprimento dos horários; a segurança dos passageiros e a integração física e tarifária.

**Nova Rodoviária - Vila Rami.**

Racionalizar e aprimorar todo o sistema de transporte coletivo de Jundiaí, objetivando aumentar a frequência ofertada de horários; a regularidade no cumprimento dos horários; a segurança dos passageiros e a integração física e tarifária.

**Controle do Sistema de Transporte Coletivo.**

Adquirir computadores, softwares e veículos para ampliação e melhoria no controle e fiscalização do sistema de transporte coletivo.

**Reforma e adaptação da atual Rodoviária para Terminal Urbano.**

Racionalizar e aprimorar todo o sistema de transporte coletivo de Jundiaí, objetivando aumentar a frequência ofertada de horários; a regularidade no cumprimento dos horários; a segurança dos passageiros e a integração física e tarifária.

**Implantação de Mini Áreas de transferências.**

Adequar as áreas de intersecção entre as linhas expressas, troncais, e alimentadoras facilitando a integração.

**Complementação do Terminal Vila Arens.**

Adequar o atual terminal reformando as baias, banheiros e provendo de cobertura parcial e temporária até entrega do novo terminal da Vila Arens.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 22)

**Manutenção e Reforma da atual Estação Rodoviária.**

*Melhorar a rede elétrica, que se encontra em péssimas condições, a rede hidráulica e a pintura, dando condições de funcionalidade.*

**Implantação, padronização, manutenção e iluminação de abrigos e pontos de ônibus.**

*Ampliar e melhorar as condições de proteção ao usuário nos pontos e abrigos.*

**Desenvolvimento do Programa de Educação de Trânsito.**

*Desenvolver curso para pré-escola, 1º e 2º graus, campanhas, cursos específicos, reciclagem, cargas perigosas, etc.*

**Implantação do Programa de Intervenção de Trânsito, Orientação de Trânsito e Sinalização de Trânsito.**

*Realizar obras de melhoria viária, pontos críticos, sinalização de orientação, rotas específicas, pesquisa, informatização, novos equipamentos, sinalização à quente, pórticos, manutenção de projetos específicos. Os investimentos serão feitos gradativamente.*

**Implantação de Programa de Municipalização de Trânsito.**

*Implantar Central de Operação de Trânsito, Fiscalização de Trânsito, equipamentos, instalações de pesquisa, atendimento a acidentes, gerenciamento.*

**Serviço de Remoção de Guincho.**

*Implantar no pátio municipal, equipamentos para utilização de guincho para operações especiais e para frota própria.*

**Projeto Escola - Manutenção de Sinalização.**

*Manter sinalização e equipamentos nas escolas.*

**Construção de lombadas eletrônicas nas vias de maior intensidade de trânsito.**

*Oferecer melhores condições de segurança para os motoristas e pedestres.*

**Instalação de semáforos com controle manual para uso de pedestres.**

*Oferecer melhores condições de segurança para os motoristas e pedestres.*

**Instalação de semáforos em pontos de alto risco de acidentes de trânsito.**

*Oferecer melhores condições de segurança para os motoristas e pedestres.*

**Implantação, padronização, manutenção e iluminação de abrigos para passageiros de ônibus.**

*Oferecer a comunidade melhoria das condições dos abrigos.*

**Investimentos Gerais para Transportes e Trânsito.**

*Adquirir computadores, rádios, motos, softwares, treinamento, munck e veículos em geral, para melhorar os serviços prestados pela secretaria.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 23)

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### PROGRAMAS

#### OBJETIVOS

**Centro de Capacitação do Pessoal do Magistério.**

*Viabilizar a capacitação permanente do pessoal docente do Sistema Municipal de Ensino.*

**Conclusão do Centro de Capacitação e da UMEI do Jundiá-Mirim.**

*Atender à demanda.*

**Construção ou ampliação de unidades de educação integrada.**

*Atender à demanda.*

**Construção de creches.**

*Atender à demanda.*

**Construção e ampliação de prédios escolares.**

*Atender à demanda.*

**Reformas de prédios escolares.**

*Realizar a manutenção dos equipamentos físicos destinados ao Sistema Municipal de Ensino.*

**Expansão do Projeto Horta Escolar.**

*Proporcionar aos alunos do sistema de ensino uma alimentação mais natural, introduzindo hábitos alimentares adequados, além da redução dos custos.*

**Manutenção preventiva de prédios escolares e creches.**

*Evitar depreciação precoce dos prédios escolares e creches.*

**Conclusão de obras de unidades municipais de educação.**

*Oferecer a comunidade maior oferta de vagas.*

**Construção ou adequação de espaço educacional, esportivo e cultural.**

*Atender a demanda.*

**Consolidação do sistema self-service na merenda escolar.**

*Proporcionar maior autonomia aos alunos a fim de que os mesmos possam optar pela alimentação e quantidade da preparação.*

**Convênios com Escolas Técnicas e Especializadas para o desenvolvimento de trabalhos e ações de nutrição.**

*Possibilitar um aprimoramento dos trabalhos relativos as ações de nutrição.*

**Implantação de ações de saúde através da alimentação escolar.**

*Reduzir problemas de saúde dos alunos atendidos através de programas alimentares.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 24)

**Contratação de estagiários para desenvolvimento de trabalhos e ações de nutrição diretamente nas cozinhas através de convênios com Escolas Técnicas e Especializadas.**

*Oferecer maior eficiência técnica ao processo de fornecimento de merenda escolar, promover uma integração entre órgãos públicos e escolas técnicas ou universidades, além da redução de custos.*

**Projeto de Expansão em UHF para a TV Educativa e passagem do Sistema Super V para o Betacan.**

*Melhorar a definição de imagem e áudio.*

**Instalação do curso de 2º grau no Centro Municipal de Ensino Supletivo.**

*Oferecer a comunidade acesso ao segundo grau.*

**Implantação do Sistema Municipal de Ensino.**

*Consolidar e ampliar o atendimento à criança de 0 a 14 anos.*

**Troca da frota de veículos.**

*Agilizar os serviços prestados à população, qualificando-o.*

**Aquisição de microcomputador e acessórios.**

*Constituição de núcleos de tecnologia educacional.*

**Equipamentos Mobiliários para as unidades escolares EMEF's.**

*Equipar as escolas novas e reposição em escolas antigas.*

**Equipamentos novos para reposição.**

*Dotar a Secretaria de equipamentos para melhor adequação de suas atividades.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Construção e aquisição de equipamentos de Unidades de Saúde Complexas de referência e com Pronto Atendimento e Consultório Odontológico em anexo em áreas a serem definidas pela SMS e COMUS.**

*Substituir gradativamente imóveis alugados; instalar em áreas de grande concentração populacional e de difícil acesso; garantir o acesso ao atendimento integral ao usuário, e aumentar o poder de resolutividade de modo descentralizado e regionalizado.*





(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 25)

**Reestruturação, reforma, manutenção geral das Unidades de Saúde e aquisição de equipamentos em áreas a serem definidas pela SMS e COMUS.**

Garantir condições adequadas de funcionamento; qualidade de assistência e maior resolutividade nas Unidades de Saúde.

**Padronização de materiais, equipamentos, medicamentos e procedimentos para uso pelas UBSs, referentes aos serviços de atenção à saúde e medicina preventiva.**

Adequar a padronização de materiais para dar condições de um melhor atendimento.

**Construção ou adaptação de unidades multidisciplinares especializadas para atendimento às intercorrências próprias da prática desportiva.**

Garantir condições adequadas de funcionamento; qualidade de assistência e maior resolutividade nas intercorrências próprias da prática desportiva.

**Criação de Ambulatórios Regionais de Saúde Mental (Norte/ Sul/ Leste/ Oeste).**

Garantir condições adequadas de funcionamento; qualidade de assistência e maior resolutividade.

**Implantação de unidades centrais adaptadas ao atendimento de pessoas portadoras de deficiência.**

Garantir condições adequadas de funcionamento; qualidade de assistência e maior resolutividade ao atendimento de pessoas portadoras de deficiência.

**Reformas de Postos de Pronto Atendimento.**

Garantir condições adequadas de funcionamento; qualidade de assistência e maior resolutividade ao atendimento nos Postos de Pronto Atendimento.

**Implantação de Posto de Atendimento.**

Oferecer a comunidade local acesso aos serviços de saúde.

**Construção, implantação, ampliação e conclusão de Unidades Básicas de Saúde.**

Oferecer a comunidade local acesso aos serviços de saúde.

**Programa de Controle de Zoonoses.**

Possibilitar o controle de zoonoses.

**Implantação de Unidade de Avaliação e Controle (UAC).**

Dotar a Secretaria de Unidade de Avaliação e Controle com objetivo de diagnosticar a eficiência e a efetividade dos serviços de saúde.

**Implantação de Central de Vagas.**

Facilitar o acesso dos cidadãos às vagas.

**Terceirização dos serviços da Rede Básica de Saúde: limpeza, frota e ambulâncias.**

Dinamizar e melhorar os serviços relativos a limpeza, frota e ambulâncias.

**Informatização da Rede Básica de Saúde.**

Modernizar os serviços de controle e atendimento, agilizando as informações e assegurando maior grau de confiança nos dados.

**Programa de Atendimento à Saúde do Idoso.**

Atender a população de terceira idade.

**Programa de Atendimento à saúde do escolar, com implantação de ambulatórios em todas as escolas municipais.**

Oferecer a comunidade maior e melhor acesso ao atendimento à saúde.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 26)

**Programa de Controle do Hipertenso e Diabético.**

Oferecer a comunidade serviços de controle do hipertenso e diabético.

**Programa Prevenção do Câncer de Pele, Boca e Próstata.**

Oferecer a comunidade serviços de prevenção do câncer de pele, boca e próstata.

**Programa de Doenças Respiratórias, Infância e Adulto.**

Oferecer a comunidade serviços de prevenção de doenças respiratórias.

**Programa Saúde da Mulher.**

Oferecer melhor atendimento médico a população feminina.

**Desenvolvimento de Programa Materno Infantil.**

Oferecer atendimento médico.

**Ampliação da cobertura do Programa de Vacinação, estendo-se também aos idosos, inclusive aos internados, com vacina antigripal e antipneumocócica.**

Melhor a cobertura para vacinações.

**Desenvolvimento de Programa de Combate a Moléstias Infecciosas.**

Possibilitar a diminuição de casos relativos a moléstias infecciosas.

**Desenvolvimento de Programa de Saúde, com implantação de ambulatórios para atendimento a idosos e adolescentes.**

Atender a demanda.

**Ampliação do Atendimento Odontológico e Implantação de ambulatórios odontológicos em todas as escolas da rede municipal de ensino, com ênfase a prevenção de cárie, e com atendimento nas escolas de primeiro grau municipalizadas.**

Atender a demanda.

**Investimento e manutenção do Centro de Saúde do Trabalhador.**

Oferecer a comunidade trabalhadora serviços de saúde.

**Reformas estruturais do Hospital de Caridade São Vicente de Paulo, incluindo aquisição de equipamentos.**

Melhorar as condições físicas do prédio e dotar a unidade com equipamentos.

**Reestruturação e reforma do Hospital da Mulher.**

Melhorar as condições físicas do prédio.

**Construção de Hemocentro.**

Atender a comunidade local .

**Construção de unidades de referência e de nível II.**

Atender a comunidade local.

**Implantação, estruturação e aquisição de equipamentos do Hospital da Mulher em área a ser definida pela SMS e COMUS.**

Garantir qualidade e poder de resolução dos serviços de saúde integral da mulher e atendimento diferenciado no Programa materno-infantil.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 27)

***Amplicação do atendimento odontológico e aquisição de equipamentos a serem definidos pela SMS e COMUS.***

*Prevenir cáries, doenças de gengiva, diminuição de perda odontológica e outros danos bucais.*

***Adequação da rede para desenvolvimento de programas de Saúde: Programa da Criança, Prevenção de Câncer (pele, boca, próstata), Programa do Adulto, Saúde da Mulher, Portador de Deficiências, Programa de Atendimento Domiciliar, sendo estes a serem definidos pela SMS e COMUS.***

*Garantir melhores condições para prevenção, diagnóstico e tratamento.*

***Adequação do Programa de Saúde do Trabalhador a ser definido pela SMS e COMUS.***

*Realizar estudos e detectar doenças ocupacionais; ampliar as ações preventivas e corretivas; aumentar poder de resolutividade com aquisição de equipamentos e implementar ações que objetivem transformar o ambiente de trabalho em promotor de saúde.*

***Instalação e aquisição de equipamentos para serviços de Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Controle de Zoonoses com ênfase no Programa Nacional de Imunização e Controle das Doenças Transmissíveis. Implantação de farmácia comunitária de manipulação.***

*Controlar a qualidade das organizações de saúde; combater endemias e epidemias; dar continuidade aos projetos de DST/AIDS e Tuberculose; aumentar Índice de cobertura vacinal; garantir qualidade na estrutura de armazenamento e, diminuir custo de medicamentos básicos.*

***Informatização da Rede de Saúde.***

*Melhorar a qualidade de procedimentos operacionais de registro e de comunicação da Rede Básica de Saúde e garantir informações para nortear as ações de saúde.*

***Implantação com instalação e aquisição de equipamentos e veículos para o serviço de Remoção de URGÊNCIA e atendimento domiciliar a serem definidos pela SMS e COMUS.***

*Melhorar a qualidade e eficácia no serviço de Remoção de URGÊNCIA e no Programa de Saúde de Família.*

***Implantação com instalação e aquisição de equipamento para o Plantão Controlador Municipal e a Central de Vagas de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde-SUS.***

*Controlar o acesso universal e igualitário de Assistência à Saúde aos usuário do Sistema Único de Saúde - SUS, e normatizar a internação de pacientes conforme determinação da SMS e COMUS.*

***Aumento do quantitativo de pessoal e investimento em capacitação para o desenvolvimento e ampliação de novos programas a serem definidos pela SMS e COMUS.***

*Oferecer pessoal técnico especializado para desenvolvimento de Programa de Saúde e melhorar a qualidade e resolutividade do atendimento.*

***Modernização e Reorganização Administrativa.***

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 28)

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

### SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL

#### PROGRAMAS

#### OBJETIVOS

**Implantação de área de lazer especial, adaptada para desenvolvimento de programas voltados a pessoas portadoras de deficiência.**

*Oferecer alternativas de lazer para pessoas portadoras de deficiência.*

**Fomento de mão-de-obra e de emprego, através de oficinas geradoras de renda.**

*Oferecer oportunidades para pessoas com dificuldades de inserção no mercado de trabalho.*

**Apoio ao menor desamparado, quanto a saúde e a profissionalização.**

*Apoiar o menor desamparado no que diz respeito a saúde e profissionalização.*

**Implantação de unidade desportivo-recreativa e cultural com capacidade para albergar oficinas de programas especializados na área assistencial.**

*Implantar unidades desportivas com objetivo de desenvolver atividades desportivas, recreativas assim como oferecer programas especializados na área assistencial.*

**Programa de cadastramento, atendimento e fornecimento de aparelhos diversos aos portadores de deficiência física de baixa renda.**

*Cadastrar os portadores de deficiência física de baixa renda e fornecer aparelhos.*

**Implantação de unidades centrais de atendimento à mulher, ao idoso, à criança, ao adolescente e às pessoas portadoras de deficiência, com cessão gratuita e temporária de muletas, andadores e cadeiras de rodas.**

*Atender a demanda.*

**Construção de Centros de Convivência.**

*Oferecer atendimento sócio-educativo à criança e ao adolescente em caráter preventivo.*

**Ampliação do PIPA - Programa de Iniciação Profissional do Adolescente.**

*Possibilitar a iniciação profissional aos adolescentes que se encontram em situação de extrema pobreza.*

**Implantação do SAC - Serviço de Advocacia da Criança.**

*Atendimento judiciário à criança, adolescente e a família em parceria com a Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 29)

**PAGRM - Programa de Produção Associada com Garantia de Renda Mínima (Lei Municipal nº 4.767/96).**

*Oferecer oportunidades a população com dificuldades de inserção no mercado de trabalho.*

**Implementação e Implantação do Programa Comunitário Gerador de Renda.**

*Motivar as famílias em situação de extrema pobreza, organizando-as a partir de suas necessidades e capacitando-as nas oficinas de trabalho.*

**Implantação do espaço de convivência para a Terceira Idade.**

*Oferecer atividades sócio-culturais e recreativas para pessoas com idade acima de 50 anos.*

**Ambulatório de Geriatria e Gerontologia.**

*Oferecer atividade médico psicossocial.*

**Centro de Atendimento-dia.**

*Melhorar o atendimento.*

**Implantação de Projetos de Formação e Capacitação da Pessoa Portadora de Deficiência.**

*Treinamentos específicos para o acesso ao mercado de trabalho.*

**Projetos integrados poder público/empresa.**

*Inserção da Pessoa Portadora de Deficiência no mercado de trabalho.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

#### COORDENADORIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Construção ou adequação de espaço educacional e cultural.**

*Oferecer condições a coletividade para o melhor desenvolvimento das atividades culturais.*

**Criação de Centros Culturais.**

*Prover o Município de espaços culturais permanentes.*

**Revitalização do Parque Corrupira.**

*Melhor aproveitamento de nossos potenciais de lazer.*

**Construção de Anexo ao Teatro Polytheama.**

*Complementação do Teatro Polytheama.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 30)

**Implantação da Comissão Permanente do Carnaval.**

*Possibilitar um melhor planejamento dos festejos carnavalescos.*

**Desenvolvimento e Implantação de Eventos e Festejos, compreendendo apoio à realização de exposição nacional de pássaros.**

*Realização de novos eventos e festejos culturais.*

**Localização, Mapeamento e Início dos estudos para a composição do arquivo Histórico Municipal.**

*Atender a comunidade no que diz respeito a História do Município.*

**Implantação do Programa de Estímulo a geração de novos produtores culturais.**

*Incentivo ao teatro, à música, dança.*

**Aquisição de acervo, e Informatização da Biblioteca Municipal.**

*Melhora qualitativa e quantitativa do acervo da Biblioteca.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

#### COORDENADORIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E AGRICULTURA

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Criação do Programa de ampliação de oferta de alimentos à população.**

*Estimular aumento da produtividade através de implantação de novas tecnologias e melhorar a infra-estrutura básica na zona rural.*

**Criação do Programa de Incentivo à Agricultura Familiar.**

*Através de parcerias com Governo Estadual/Federal, estimular a produção agrícola, assim como incentivar a fixação do homem ao campo; criar mecanismos para agregar valor aos produtos provenientes de micro e pequeno produtor rural e incentivar a agricultura orgânica.*

**Criação de armazéns populares e de novos pontos de comercialização de produtos agrícolas.**

*Através de feiras do produtor, agir como forma de coibir a ação de atravessadores, oferecendo um produto de melhor qualidade a menor preço à população e trazer melhor ganho ao produtor rural.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 31)

**Programa de Assistência ao Produtor Rural/Difusão de tecnologia de plantio e culturas/Instalação de infra-estrutura adequada nos locais de comercialização/Censo Agrícola/Pesqueiros e atividades comerciais afins, com incentivo fiscal.**

Otimizar a prestação de serviços junto ao produtor rural desde o plantio até a comercialização e atualizar banco de dados agrícolas da CMAA.

**Aquisição de veículos.**

Otimizar a prestação de serviços.

**Informatização da CMAA.**

Facilitar o trabalho dos funcionários e otimizar a prestação de serviços.

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.

**Interligação dos sistemas informatizados.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.

### COORDENADORIA MUNICIPAL DE RECREAÇÃO E ESPORTES

#### PROGRAMAS

#### OBJETIVOS

**Implantação de área de lazer especial, adaptada para desenvolvimento de programas voltados a pessoas portadoras de deficiência.**

Proporcionar áreas de lazer especial adaptadas para desenvolvimento de programas voltados a pessoas portadoras de deficiência.

**Construção de áreas de lazer.**

Ampliar o acesso a áreas de lazer a população.

**Aquisição de veículos para transporte de atletas.**

Atender as equipes que representam Jundiaí em competições oficiais fora do Município.

**Benfeitorias no Conjunto Municipal Poliesportivo Dr. "Nicolino de Lucca", incluindo-se a construção de alojamento para atletas junto à pista de atletismo "Leoneto Carletti". (Construir vestiários no ginásio anexo - Piscina oficial com toboágua e arquibancada - Portaria com cancela e fechamento do estacionamento com alambrado - Salas para aulas técnicas - Arquibancada com sala de musculação no ginásio anexo - Mini ginásio adaptado - Reforma da pista de atletismo e aspecto externo do ginásio principal - Reforma interna no ginásio principal).**

Atender a demanda da população a procura de atividade física, além de, melhorar as instalações para que a população possa desenvolver suas atividades físicas com segurança.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 32)

**Reforma e ampliação dos Centros Esportivos.**

Melhoria geral das instalações dos Centros Esportivos com o objetivo de atender o crescimento da demanda da população a procura de atividade física, além de, melhorar as instalações para que a população possa desenvolver suas atividades físicas com segurança.

**Construção de Centros Esportivos.**

Fornecer às regiões carentes estrutura para desenvolver diversas atividades esportivas.

**Benefetorias nos Centros Esportivos, especialmente:**

Oferecer melhores condições à coletividade para o desenvolvimento de práticas desportivas.

a) iluminação dos CEs Antonio Ovidio Bueno e Francisco Dal Santo;

b) construção de arquibancadas para 1.000 pessoas nos CEs Antonio Ovidio Bueno e Francisco Dal Santo;

c) construção de cabinas em alvenaria para a imprensa nos CEs Antonio Ovidio Bueno, Aramis Poll e Antonio de Lima e cobertura da existente no CE Dr. Romão de Souza.

**Reformas nas quadras poliesportivas.**

Oferecer melhores condições à coletividade para o desenvolvimento de práticas desportivas.

**Construção de campos de futebol.**

Oferecer às regiões distantes, com grande número de moradores e carentes de recursos recreativos, alternativas para a prática esportiva.

**Construção de Mini Campos.**

Possibilitar a prática esportiva aos moradores.

**Reforma geral do prédio situado a Vila Arens para instalação do CIMI-Centro Integrado de Modalidade Individual.**

Fornecer às modalidades individuais como karatê, judô, damas, etc., condições e local para treinamento.

**Realização de eventos esportivos e recreativos.**

Estimular na coletividade o desenvolvimento de práticas desportivas e de competição.

**Equipamentos para CIMI.**

Oferecer estrutura técnica para as modalidades individuais.

**Fórum de esportes e recreação.**

Proporcionar aos professores de educação física cursos de atualização.

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.





(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 33)

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa*

### DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTOS DE JUNDIAÍ

#### PROGRAMAS

#### OBJETIVOS

**Continuidade da construção da Barragem do Rio Jundiaí Mirim - Desapropriações.**

*Adquirir as áreas necessárias à construção da Barragem.*

**Barragem do Rio Jundiaí Mirim - Obras Complementares.**

*Obras necessárias à complementação da construção da Barragem.*

**Implantação de subadutoras para reforço de abastecimento de bairros que estão se desenvolvendo e de redes de distribuição nos bairros periféricos mais populosos.**

*Reforçar o abastecimento nos bairros.*

**Implantação da Estação de Tratamento de Esgoto do Bairro do Verjão.**

*Despoluir o Rio Jundiaí.*

**Conclusão Implantação Interceptores Rio Jundiaí.**

*Despoluir o Rio Jundiaí.*

**Duplicação da Estação de Tratamento de Água ETA. (Anhangabaú) - obras complementares.**

*Adequar abastecimento de água à demanda da população.*

**Conclusão prédio sede do DAE Departamento de Águas e Esgotos de Jundiaí.**

*Integrar várias áreas do DAE - Departamento de Águas e esgotos de Jundiaí.*

**Construção de Laboratório de Análises de Água.**

*Realizar manutenção e monitoração da qualidade da água tratada fornecida.*

**Construção de novas adutoras ligando o Reservatório do Retiro à Quinta das Videiras.**

*Adequar o fornecimento de água para a região.*

**Implantação de 20 km. de subadutoras para reforço de abastecimento de bairros em desenvolvimento.**

*Adequar o fornecimento de água para a região.*

**Renovação e ampliação na frota de veículos e máquinas.**

*Melhorar as condições de trabalho.*

**Implantação do Parque Ecológico às Margens da Barragem do Rio Jundiaí-Mirim.**

*Preservar e melhorar a qualidade do meio ambiente.*

**Implantação do Parque Ecológico às Margens da ETE.**

*Preservar e melhorar a qualidade do meio ambiente.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 34)

**Troca de redes antigas do Centro da Cidade e dos Bairros que lhe são próximos.**

*Melhorar a qualidade das redes.*

**Elaboração do Projeto Caxambu (aproveitamento dos recursos hídricos do Ribeirão do Caxambu).**

*Possibilitar o aproveitamento dos recursos hídricos.*

**Construção de barragens: Rio das Pedras, São José, Ermida e Alvorada.**

*Proporcionar acumulação de água, para atendimento a demanda crescente da região.*

**Construção da Casa de Bombas e Adutoras.**

*Oferecer as facilidades necessárias para atendimento à demanda de água da região.*

**Construção de Estações de Tratamento de Água.**

*Viabilizar transformação da água bruta coletada em água tratada, para atendimento da região.*

**Execução de Túnel sob a Via Anhangüera.**

*Construir passagem do interceptor da rede de esgoto.*

**Execução de Sifão sob o Rio Jundiaí-Mirim.**

*Construir passagem do interceptor da rede de esgoto.*

**Implantação e ampliação de redes de esgoto.**

*Atender o crescimento da cidade - despoluição do Rio Jundiaí.*

**Implantação do Programa de Controle de Perdas e Melhorias.**

*Melhorar o Índice de aproveitamento da água tratada distribuída à população.*

**Início da Despoluição da Bacia do Rio Capivari - Construção de Interceptores de esgotos nos córregos.**

*Despoluir o Rio Capivari.*

**Implantação da arborização em torno da Estação de Tratamento de Esgotos.**

*Realizar a manutenção das áreas da ETE, com melhoria ambiental.*

**Implantação do Parque Ecológico às Margens da Represa do Rio Jundiaí Mirim.**

*Realizar manutenção das margens da represa, com recuperação ecológica do entorno.*

**Troca de Redes antigas do Centro da Cidade e bairros próximos.**

*Realizar melhoria no atendimento à população moradora da região.*

**Renovação e modernização da Frota de Veículos e Equipamentos.**

*Realizar manutenção da condição de operacionalidade do DAE junto à população.*

**Aquisição de Móveis e Utensílios e Softwares.**

*Realizar manutenção da condição de operacionalidade.*

**Implantação de redes de água - plano expansão.**

*Possibilitar atendimento ao crescimento da cidade*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 35)

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios .**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**FUNDO DE BENEFÍCIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS - FUNBEJUN**

**PROGRAMAS**

**OBJETIVOS**

**Transformação do Fundo em entidade com personalidade jurídica própria.**

*Dar ao FUNBEJUN personalidade jurídica própria, visando autonomia administrativa, financeira e patrimonial.*

**FACULDADE DE MEDICINA DE JUNDIAÍ**

**PROGRAMAS**

**OBJETIVOS**

**Reforma e/ou ampliação das instalações da FMJ.**

*Instalar adequadamente os vários setores da FMJ; oferecer condições físicas adequadas para o funcionamento do curso médico; melhorar o desempenho de docentes e alunos no curso médico; oferecer condições para produção científica que elevará o nome da Instituição; propiciar atendimento à comunidade e possibilitar campo de ensino prático de Medicina aos alunos.*

**Aquisição de equipamentos, móveis e utensílios.**

*Equipar as várias unidades da FMJ com móveis, utensílios, livros e equipamentos de trabalho tomando-os mais eficiente; modernizar o Sistema de Ensino e Aprendizado; Dotar a FMJ de uma estrutura moderna e eficiente na prestação de serviços administrativos à coletividade.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 36)

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

### **ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA DE JUNDIAÍ**

#### **PROGRAMAS**

#### **OBJETIVOS**

**Criação/Implantação/Estruturação de Laboratório de Anatomia.**

*Melhorar as condições de desenvolvimento das aulas e viabilizar novos projetos pedagógicos.*

**Construção de anfiteatro.**

*Oferecer espaço satisfatório para realização de palestras entre outros projetos congêneres a serem desenvolvidos.*

**Construção de um galpão.**

*Dotar a ESEFJ de um espaço físico apropriado para o desenvolvimento de aulas práticas da graduação.*

**Construção de salas de aulas para cursos de pós graduação.**

*Oferecer condições físicas para realização de outros cursos de graduação e atender a comunidade estudantil.*

**Construção de salas para desenvolvimento de pesquisas científicas.**

*Oferecer espaço físico satisfatório para o desenvolvimento de pesquisas e outras atividades congêneres.*

**Construção de sala para musculação.**

*Oferecer aos alunos e professores ambiente adequado para o desenvolvimento dessa atividade que faz parte da graduação.*

**Construção de entrada exclusiva para a ESEFJ no Ginásio de Esportes.**

*Melhorar o acesso de profissionais, funcionários e alunos, liberando-se a entrada principal para os frequentadores do Ginásio Municipal de Esportes.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Atender a necessidade de se investir na área de informática, modernizando e reorganizando o sistema com a implantação de Programa de Capacitação de Servidores através de cursos e convênios; atualização da capacidade dos equipamentos de informática, modernização da biblioteca com aquisição de livros; oferecer meios de melhoria para o desenvolvimento das atividades educacionais através de aquisição de equipamentos, móveis e utensílios mais apropriados.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 37)

**Aquisição de equipamentos.(veículo)**

Melhorar o deslocamento de pessoal e encaminhamento de documentação para a Secretaria Municipal/Estadual de Educação, Prefeitura e/ou reuniões fora do recinto onde se localiza a ESEFJ.

**Modernização do Laboratório de Fisiologia.**

Dotar o Laboratório com equipamentos de alta qualidade.

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.**

Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.

**Interligação dos sistemas informatizados.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**

**PROGRAMAS**

**OBJETIVOS**

**Promoção do desenvolvimento cultural do Município.**

Criar programas específicos com objetivo de estimular a cultura em seus diversos campos; auxiliar a organização e promoção de eventos relacionados à cultura popular e agilizar pequenos eventos sazonais.

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.**

Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.

**Interligação dos sistemas informatizados.**

Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.



(Autógrafo n.º. 5.779 - fls. 38)

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - FUMAS**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Adoção de plano de desfavelamento através da substituição das submoradias por edificação em alvenaria, com toda infra-estrutura necessária.</b>	Tomar mais digna a condição de moradias populares.
<b>Implantação de sistema cooperativista para prestação de serviço diversos ao Município (COOPERTRAB).</b>	Ampliar o acesso a habitação.
<b>Construção de casas populares em sistema de mutirão.</b>	Facilitar o acesso a moradia.
<b>Destinação de área e recursos para fins de moradia popular na Vila Maria Genoveva.</b>	Facilitar o acesso a moradia.
<b>Implantação de programa de regularização de lotes habitacionais populares nas áreas já ocupadas reconhecidas pelo Município.</b>	Regularizar lotes habitacionais populares.
<b>Aquisição de área em Vila Rui Barbosa, para fim habitacional.</b>	Ampliar a oferta de habitações.
<b>Infra-Estrutura para reurbanização do núcleo Vila Maringá - 2ª Fase.</b>	Beneficiar as famílias que residem no núcleo.
<b>Construção habitações com infra-estrutura.</b>	Beneficiar as famílias que residem no núcleo.
<b>Complemento de reurbanização do núcleo Jardim Fepasa - 2ª Fase.</b>	Beneficiar às famílias que residem no núcleo.
<b>Realização de Infra-estrutura do loteamento Fazenda Grande 1ª Fase.</b>	Atender famílias com a oferta de lotes urbanizados.
<b>Realização de Infra-estrutura nos loteamentos.</b>	Atender famílias com a oferta de lotes urbanizados.
<b>Construção de drenagens.</b>	Melhorar as condições da drenagem do terreno e facilitar o fluxo da população no local e nas áreas de risco.
<b>Reurbanização dos núcleos habitacionais.</b>	Beneficiar famílias que residem no núcleo em áreas de risco e desmoronamento.
<b>Construção de Infra-estrutura completa no Loteamento Parque Centenário e Instalação de equipamentos comunitários (Unidade Básica de Saúde, creche e Centro Cívico e de Convivência).</b>	Viabilizar a oferta de lotes urbanizados as famílias já cadastradas.
<b>* Construção habitações com Infra-estrutura.</b>	Beneficiar famílias que residem nos núcleos
<b>Reurbanização dos núcleos habitacionais.</b>	Beneficiar famílias que residem no núcleo.



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 39)

**Programa de atendimento a calamidades em Núcleo de Submoradia.**

*Atender calamidades provocadas por enchentes, desmoronamento e construções precárias.*

**Monitoramento e Desmonte de Rocha da Vila Jundiainópolis.**

*Realizar prevenção contra deslizamento de rocha sobre as 18 casas já construídas no local.*

**Modernização e Reorganização Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

**Implantação de Programas de Capacitação de servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento da capacidade laborativa, através de atualização com as modernas técnicas de trabalho e/ou com a evolução e modificações introduzidas no âmbito do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de equipamentos de Informática.**

*Promover as atualizações necessárias, visando o aumento de eficiência nos procedimentos administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes a comunicação interna e externa.*

#### COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ

##### PROGRAMAS

##### OBJETIVOS

**Implantação do Plano de Contingência.**

*Garantir o nível de operacionabilidade e segurança do ambiente de produção em caso de falhas de sistemas, hardware, energia, greves, etc.*

**Digitalização de processos.**

*Otimizar o arquivo e o acesso às informações a qualquer tipo de processo vigente ou histórico de competência das Secretarias Municipais de Negócios Jurídicos, Obras e Administração.*

**Expansão da rede corporativa e do banco de dados.**

*Permitir a instalação de novos sistemas com implantação de base de dados distribuídos para sustentar a administração bem como novas metas a serem definidas pelo Executivo. **Sistema de Telecomunicação:** integrar os diversos órgãos da administração direta e indireta com os sistemas corporativos disponíveis e os solicitados para os próximos anos. **Migração para ambiente gráfico:** transformar as aplicações corporativas atualmente "modelo caracter" para uma interface gráfica que permita ao usuário final maior facilidade na operação das suas rotinas diárias. **Implantação de Ambiente Data WareHouse:** construir um cenário tecnológico com toda base histórica da administração pública, a qual será pré-requisito para implantação de sistema de suporte à tomada de decisão para o primeiro escalão do Executivo.*



(Autógrafo nº. 5.779 - fls. 40)

**Modernização e Reorganização  
Administrativa.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes  
a comunicação interna e externa*

**Implantação de Programas de Capacitação de  
servidores através de cursos e convênios.**

*Propiciar aos servidores melhor aprimoramento  
da capacidade laborativa, através de atualização  
com as modernas técnicas de trabalho e/ou com  
a evolução e modificações introduzidas no âmbito  
do mundo jurídico/legal do País.*

**Atualização e ampliação da capacidade de  
equipamentos de Informática**

*Promover as atualizações necessárias, visando o  
aumento de eficiência nos procedimentos  
administrativos.*

**Interligação dos sistemas informatizados.**

*Agilizar os procedimentos e tornar mais eficientes  
a comunicação interna e externa.*

*Ch*