

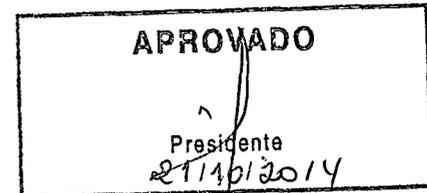


Câmara Municipal de Jundiaí

Estado de São Paulo

REQUERIMENTO AO PLENÁRIO Nº 296

Informações do Executivo sobre a contratação de prestação de serviços para a realização do evento "Arena Cross 2014".



De acordo com o Decreto nº 25.126, de 17 de julho de 2014, publicado na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí, foi realizado o remanejamento de dotação orçamentária no valor de R\$ 100.000,00 para atender despesas com contratação de prestação de serviços para realização do evento "Arena Cross" Temporada 2014, onerando as seguintes rubricas:

- 23.01.27.812.0170.1545 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS CECES 4.4.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJVALOR: - R\$ 59.000,000000 - PRÓPRIA;

- 23.01.27.812.0178.2766 - MANUTENÇÃO DOS PROJETOS DE INCLUSÃO ESPORTIVA 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJVALOR: - R\$ 1.000,000000 - PRÓPRIA;

- 23.01.27.812.0179.2762 - MANUTENÇÃO DOS PROJETOS ESPORTIVOS PARA A TERCEIRA IDADE 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJVALOR: - R\$ 20.000,000000 PRÓPRIA;

- 23.01.27.813.0170.2760 - EVENTOS ESPORTIVOS A COMUNIDADE 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJVALOR: - R\$ 20.000,000000 - PRÓPRIA.

Portanto,

REQUEIRO à Mesa, na forma regimental, ouvido o Plenário, solicite-se que o Chefe do Executivo preste à Casa as seguintes informações:

1) De que forma foi destinada esta verba? Existe processo licitatório? Se positivo, fornecer cópia de todo processo, inclusive projeto, planilha de



Câmara Municipal de Jundiaí

Estado de São Paulo

preços, empenho, contrato; etc, bem como cópias das respectivas notas fiscais. Se negativo, justificar;

2) O que levou o Ordenador de Despesas a onerar as dotações dos projetos sociais, sendo que tais projetos são ações prioritárias para a administração pública?

3) De que forma foi realizado o evento? Houve parcerias ou patrocínios? Se positivo, apresentar Termo firmado entre Prefeitura e Empresa. Se negativo, justificar;

4) O que foi oferecido à população? Houve venda de bebidas e produtos alimentícios?

5) Como foi realizada a segurança no local do evento?

6) Apresentar autorizações e atestados para a realização do evento;

7) Apresentar pagamentos de taxas para a realização do evento;

8) A Prefeitura disponibilizou funcionários para trabalhar no evento. Se positivo, quantos?

9) Informar quantos atletas de Jundiaí participaram do evento;

10) Houve pagamento de taxas com federação, árbitros e equipes? Se positivo, anexar copia;

11) Houve cobrança de ingressos. Se positivo, informar todas as faixas de valor. Se negativo justificar a modalidade de entrada;

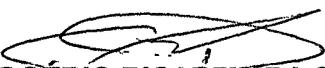
12) Houve ônus para a preparação do local do evento? Se positivo quem suportou as despesas?

13) A TV Educativa (que é da Prefeitura e sempre gravou tudo na íntegra) gravou o evento? Se positivo, fornecer uma cópia da gravação. Informar também se alguma emissora local fez a gravação?

Portanto,

REQUEIRO à Mesa, na forma regimental, ouvido o Plenário, solicite-se que o Chefe do Executivo preste à Casa as seguintes informações:

Sala das Sessões, em 21 de outubro de 2014.


ROGÉRIO RICARDO DA SILVA

Requerimento ao Plenário 296 – fls. 02