

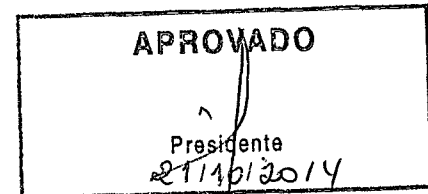


# Câmara Municipal de Jundiaí

Estado de São Paulo

## REQUERIMENTO AO PLENÁRIO Nº 296

Informações do Executivo sobre a contratação de prestação de serviços para a realização do evento "Arena Cross 2014".



De acordo com o Decreto nº 25.126, de 17 de julho de 2014, publicado na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí, foi realizado o remanejamento de dotação orçamentária no valor de R\$ 100.000,00 para atender despesas com contratação de prestação de serviços para realização do evento "Arena Cross" Temporada 2014, onerando as seguintes rubricas:

- 23.01.27.812.0170.1545 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS CECES 4.4.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJVALOR: - R\$ 59.000,000000 - PRÓPRIA;

- 23.01.27.812.0178.2766 - MANUTENÇÃO DOS PROJETOS DE INCLUSÃO ESPORTIVA 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJVALOR: - R\$ 1.000,000000 - PRÓPRIA;

- 23.01.27.812.0179.2762 - MANUTENÇÃO DOS PROJETOS ESPORTIVOS PARA A TERCEIRA IDADE 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJVALOR: - R\$ 20.000,000000 PRÓPRIA;

- 23.01.27.813.0170.2760 - EVENTOS ESPORTIVOS A COMUNIDADE 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJVALOR: - R\$ 20.000,000000 - PRÓPRIA.

Portanto,

**REQUEIRO** à Mesa, na forma regimental, ouvido o Plenário, solicite-se que o Chefe do Executivo preste à Casa as seguintes informações:

1) De que forma foi destinada esta verba? Existe processo licitatório? Se positivo, fornecer cópia de todo processo, inclusive projeto, planilha de



## Câmara Municipal de Jundiaí

Estado de São Paulo

preços, empenho, contrato; etc, bem como cópias das respectivas notas fiscais. Se negativo, justificar;

2) O que levou o Ordenador de Despesas a onerar as dotações dos projetos sociais, sendo que tais projetos são ações prioritárias para a administração pública?

3) De que forma foi realizado o evento? Houve parcerias ou patrocínios? Se positivo, apresentar Termo firmado entre Prefeitura e Empresa. Se negativo, justificar;

4) O que foi oferecido à população? Houve venda de bebidas e produtos alimentícios?

5) Como foi realizada a segurança no local do evento?

6) Apresentar autorizações e atestados para a realização do evento;

7) Apresentar pagamentos de taxas para a realização do evento;

8) A Prefeitura disponibilizou funcionários para trabalhar no evento. Se positivo, quantos?

9) Informar quantos atletas de Jundiaí participaram do evento;

10) Houve pagamento de taxas com federação, árbitros e equipes? Se positivo, anexar copia;

11) Houve cobrança de ingressos. Se positivo, informar todas as faixas de valor. Se negativo justificar a modalidade de entrada;

12) Houve ônus para a preparação do local do evento? Se positivo quem suportou as despesas?

13) A TV Educativa (que é da Prefeitura e sempre gravou tudo na íntegra) gravou o evento? Se positivo, fornecer uma cópia da gravação. Informar também se alguma emissora local fez a gravação?

Portanto,

**REQUEIRO** à Mesa, na forma regimental, ouvido o Plenário, solicite-se que o Chefe do Executivo preste à Casa as seguintes informações:

Sala das Sessões, em 21 de outubro de 2014.

  
**ROGÉRIO RICARDO DA SILVA**

Requerimento ao Plenário 296 – fls. 02