



Câmara Municipal de Jundiaí
São Paulo

Lei Nº 6.611, de 30/11/05

Processo nº: 45.002

PROJETO DE LEI Nº 9.429

Autor: ENIVALDO RAMOS DE FREITAS

Ementa: Declara de utilidade pública a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER-ABRAPEC.

Arquive-se.

W. Manfredi

Diretor

08/12/2005



Câmara Municipal de Jundiaí
São Paulo

Is. 02
Cód. 45.002

Matéria: PL nº 9.429	Comissões	Prazos:	Comissão	Relator
À Consultoria Jurídica. <i>Albuquerque</i> Diretora Legislativa 23/09/2005	<i>CR</i>	projetos vetos orçamentos contas aprazados	20 dias 10 dias 20 dias 15 dias 7 dias	7 dias - - - 3 dias
QUORUM: <i>MS</i>				

Comissões	Relator	Voto do Relator
À CJR. <i>Albuquerque</i> Diretora Legislativa 27/09/2005	Designo o Vereador: <i>Albuquerque</i> Presidente <i>Albuquerque</i>	☒ favorável ☐ contrário Relator <i>Albuquerque</i>
À _____ Diretora Legislativa / /	Designo o Vereador: _____ Presidente / /	☐ favorável ☐ contrário Relator / /
À _____ Diretora Legislativa / /	Designo o Vereador: _____ Presidente / /	☐ favorável ☐ contrário Relator / /
À _____ Diretora Legislativa / /	Designo o Vereador: _____ Presidente / /	☐ favorável ☐ contrário Relator / /
À _____ Diretora Legislativa / /	Designo o Vereador: _____ Presidente / /	☐ favorável ☐ contrário Relator / /
À _____ Diretora Legislativa / /	Designo o Vereador: _____ Presidente / /	☐ favorável ☐ contrário Relator / /

PUBLICAÇÃO
30/09/2005

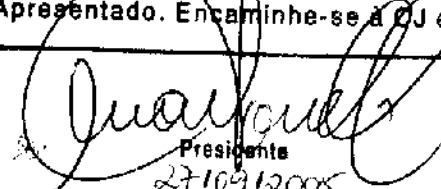


Câmara Municipal de Jundiaí
São Paulo

fls. 03
prop. 45-002

PP 186/05

CÂMARA M. JUNDIAÍ (PROVOCALO) 23-SET-05 09:28 045002

Apresentado. Encaminhe-se à OJ e a:

Presidente
27/10/2005

APROVADO

Presidente
08/11/2005

PROJETO DE LEI Nº. 9.429

(Enivaldo Ramos de Freitas)

Declara de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC**.

Art. 1º. É declarada de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC**, com sede nesta cidade.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 23.09.2005


ENIVALDO RAMOS DE FREITAS

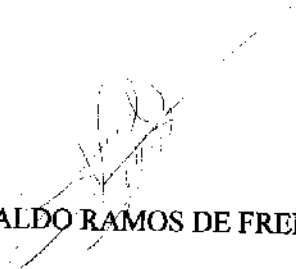


(PL nº 9.429 - fls. 2)

Justificativa

Este projeto tem por finalidade declarar de utilidade pública a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC, entidade que, de forma clara e inequívoca, tem contribuído expressivamente para o bem e o crescimento de nossa comunidade - como se pode constatar pela documentação que segue anexada -, merecendo por isso o presente reconhecimento.

Assim, buscamos o imprescindível apoio dos nobres Vereadores para a aprovação da iniciativa.


ENIVALDO RAMOS DE FREITAS

CERTIFICADO DE QUALIDADE ISO 9001/2000 PELA DQS DA ALEMANHA

CERTIDÃO EM BREVE RELATO

O Bacharel JOSÉ MARIA SIVIERO, Titular do 3º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoa Jurídica, da comarca da Capital do Estado de São Paulo, CERTIFICA, a pedido verbal de pessoa interessada que, nos termos da Lei número 6.015 de 31 de dezembro de 1.973, foram, em data de 28 de maio de 2.002, registrados, neste Registro Civil de Pessoa Jurídica, sob número 129.179, os estatutos da entidade denominada **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC**. CERTIFICA mais que, a referida entidade tem sede à Rua Albuquerque Lins, nº 537 - conj. 67/68 - Santa Cecília - São Paulo/SP, tendo como atual presidente o Sr. Arnaldo Braz, brasileiro, casado, jornalista, portador do RG nº 6.868.096-X e do CPF nº 107.565.589-72, residente à Rua Monte Alegre, nº 1.179 - apto. 34 - Perdizes. CERTIFICA ainda que, a citada pessoa jurídica tem por finalidades: a) promover a assistência social, nas comunidades abrangidas pelas Unidades de Atendimento; b) fornecer assistência e apoio humano-emocional às pessoas adultas portadoras de câncer, bem como assistência e apoio financeiro-material aos pacientes comprovadamente carentes, desde que disponha de recursos financeiros. CERTIFICA outrossim que, os estatutos foram alterados conforme averbações: 436.218, 436.219, 458.710 e 484.927. CERTIFICA finalmente que, não constam, até a presente data, quaisquer outras averbações de alterações estatutárias, além das já mencionadas. O referido é verdade e

3º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e
Civil de Pessoa Jurídica - S.P.

Pça. Pa. Manuel da Nobrega, 20 - Fone 3242-3171

ASSEMBLÉIA GERAL DE CONSTITUIÇÃO DA
Associação Brasileira de Assistência à Pessoas com Câncer

ABRAPEC
ELEIÇÃO E POSSE

Aos 24 de abril de 2002, às 19:00 horas, na Rua Monte Alegre, nº 1.179, Conjunto nº 34, na Cidade de São Paulo, no Estado de São Paulo, reuniram-se os abaixo assinados: Sr. Arnaldo Braz, brasileiro, casado, jornalista, portador do RG nº 6.868.096-X SSP/SP e CPF nº 107.565.589-72, residente na Rua Monte Alegre, 1.179, aptº34, bairro Perdizes, São Paulo – Capital; Sra. Dirce Ruiz Braz, brasileira, casada, aposentada, portadora do RG nº 17.906.810-6 SSP/SP e do CPF nº 144.082.128-30, residente na Rua Monte Alegre, 1.179, bairro Perdizes, São Paulo – Capital; Srta. Lady Rowena Prado, brasileira, solteira maior, gerente comercial, portadora do RG nº 21.778.232 SSP/SP e do CPF nº 176.310.748-52, residente na Alameda Ribeiro da Silva nº 811 aptº 117, Campos Eliseos São Paulo/SP e Sr. Emerson Silvério Francisco, brasileiro, solteiro maior, técnico engenharia de áudio, portador do RG nº 30.407.794-X SSP/SP e do CPF nº 249.461.678-62, residente na Rua Prof. Luciano Prata nº 77 aptº 34 Casa Verde São Paulo/SP, com o propósito de constituir uma Associação Civil sem fins lucrativos, sob a denominação de **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA À PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC**. Ficou estabelecido pelos presentes que o Presidente da Mesa seria o Sr. Arnaldo Braz, e a Sra. Dirce Ruiz Braz, seria Secretária, tendo a seguinte Ordem do Dia: (I) constituição da Associação Brasileira de Assistência à pessoas com Câncer - ABRAPEC; (II) aprovação do Estatuto Social; (III) eleição dos membros da Diretoria; (IV) eleição do Conselho Fiscal; e (VI) outras deliberações. Dando início aos trabalhos e seguindo a ordem do dia, os presentes deliberaram: (I) constituir, como de fato constituído têm, uma Associação Civil sem fins lucrativos, destinada a, sob a denominação de **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA À PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC** (doravante simplesmente denominada “ABRAPEC”), com sede na Rua Monte Alegre, nº 1.179, Conjunto 34, na cidade de São Paulo, no Estado de São Paulo; (II) aprovar o Estatuto Social da ABRAPEC, o qual faz parte integrante da presente Ata na forma do Anexo I; (III) em seguida foram eleitos, por unanimidade de votos, para compor a Diretoria, com mandato de quatro anos, contados da presente data como Diretor Presidente - Sr. Arnaldo Braz, brasileiro, casado, jornalista, portador do RG nº 6.868.096-X SSP/SP e CPF nº 107.565.589-72, residente na Rua Monte Alegre, 1.179, aptº34, bairro Perdizes, São Paulo – Capital; Diretora Vice Presidente – Sra. Dirce Ruiz Braz, brasileira, casada, aposentada, portadora do RG nº 17.906.810-6 SSP/SP e do CPF nº 144.082.128-30, residente na Rua Monte Alegre, 1.179, bairro Perdizes, São Paulo – Capital; Secretária – Srta. Lady Rowena Prado, brasileira, solteira maior, gerente comercial, portadora do RG nº 21.778.232 SSP/SP e do CPF nº 176.310.748-52, residente na Alameda Ribeiro da Silva nº 811 aptº 117, Campos Eliseos São Paulo/SP; Tesoureiro – Sr. Emerson Silvério Francisco, brasileiro, solteiro maior, técnico engenharia de áudio, portador do RG nº 30.407.794-X SSP/SP e do CPF nº 249.461.678-62, residente na Rua Prof. Luciano Prata nº 77 aptº 34 Casa Verde São Paulo/SP. Após preenchidos todos os cargos foram declarados eleitos e empossados por

[illegible]



aclamação, pelos presentes; (V) finalmente, foram eleitos para compor o Conselho Fiscal os Sr. Luiz Claudio Masson, brasileiro, solteiro, maior, Técnico em Informática, RG 5.580.346-3, CPF 929.040.339-04, residente e domiciliado à Rua Atilio Piffer, 354, apartamento 6, bairro Casa Verde, São Paulo, Capital; Sr. Marco Aurélio Moia Pilli, brasileiro, solteiro, maior, advogado, RG 4.958.978-6, CPF 929.250.659-53, residente à Av. Dr. Luiz Teixeira Mendes, Zona, 4 Maringá 9 Pr e o Sr. Paulo Mauricio Jacob, brasileiro, vendedor autônomo, RG 3.850.263-8, CPF 562.575.039-49, residente na rua Elvis Presley, 191, Londrina - Pr., ficando estabelecido que o Conselho Fiscal não ficará permanentemente instalado, devendo se reunir antes da realização da reunião da Diretoria que apreciará as contas de cada exercício, a fim da examiná-las e de emitir parecer e respeito das mesmas. (VI) Nada mais havendo a tratar, foram os trabalhos suspensos para lavratura desta ata. Reabertos os trabalhos, foi a presente ata lida e aprovada, sendo assinada por todos os presentes.

16/05/2002

Presidente da Assembleia

Secretário da Assembleia

Fundadores

Arnaldo Braz

Dirce R. Braz

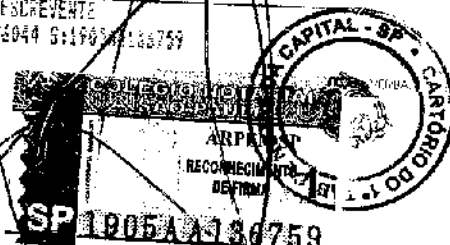
Lady Rowena Prado

Emerson Silvério Francisco

CARTÓRIO DO 1º TABELIÃO DE NOTAS DA CAPITAL SP - RUA JOÃO POLÍCARPO, Nº 253 - SANTA CECÍLIA - SÃO PAULO - SP - CEP: 01111-900
VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE

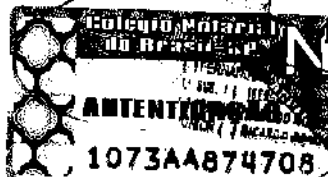
RECONHECIMENTO POR SEMELHANÇA DA ASSINATURA DE:
SRA. LUIZ CLAUDIO MASSON
SÃO PAULO, 15 de MAIO de 2002.

MELIA APARECIDA PRADO-ESCREVENTE
Custas: R\$ 1.000,00
OP: NT - 6070651752457



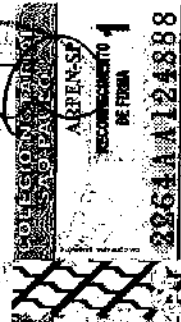
OFICIAL DE REG. CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO 19º SUBDIST. - PERDIZES
Rua Turiassu, nº 433 - Fone/Fax: (011) 38629209/39644550
Reconheço por semelhança a firma de: ARNALDO BRAZ, a qual confere com
o padrão depositado no cartório.
São Paulo, 15 de maio de 2002.
Em testemunha da verdade.

Miguel Rodrigues Teixeira - Escr. Autorizada
TABELIÃO DE AUTENTICIDADE
Firma 1.831 001.177781-01/2002-34182306- SANTA CECÍLIA
contendo a presente cópia reprografiada desta
em conformidade com a minuta apresentada do que deu fé
São Paulo

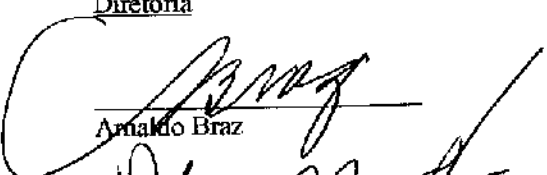


17 MAR 2005

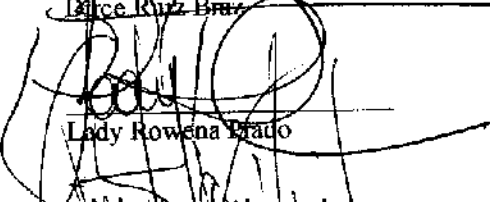
do Verdade
CUSTAS: R\$ 1.000,00
OP: NT - 6070651752457

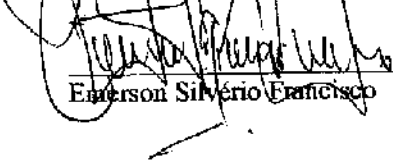


Diretoria


Arnaldo Braz

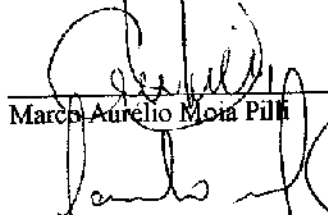

Dirceu Ruiz Braz

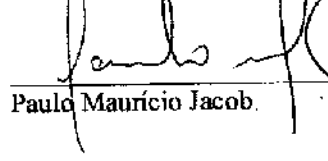

Lady Rowena Prado


Emerson Silveiro Francisco

Conselho Fiscal


Luiz Cláudio Masson

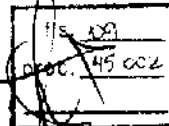
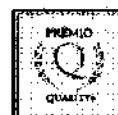
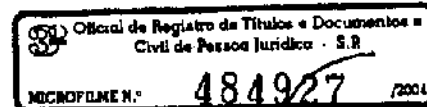

Marco Aurélio Moia Pili


Paulo Maurício Jacob





Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer
Associação Civil sem fins lucrativos. Registro das Pessoas Jurídicas n.º 429.179 ONG
Organização não Governamental - CNPJ n.º 05.116.931/0001-73
Rua Albuquerque Lins, 537 conjuntos 67/68 - Santa Cecília - CEP: 01230-001 - São Paulo - SP
Fone / Fax: (11) 3661-5825 Site: www.abrapec.com.br



Estatuto Social Consolidado da Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer -ABRAPEC, aprovado pela Assembleia Geral Extraordinária realizada em 31 de março de 2004.

CAPÍTULO I

DA DENOMINAÇÃO, DA SEDE, DA DURAÇÃO E DO OBJETO SOCIAL (ART. 54, I do CC/02)

Art. 1º - A Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer, também designada pela sigla ABRAPEC, é uma associação civil sem fins lucrativos, que se regerá pelo presente Estatuto e pelas disposições legais que lhe forem aplicáveis.

Art. 2º - A ABRAPEC terá sede e foro na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, podendo, a fim de cumprir suas finalidades, abrir Unidades de Atendimento em outras cidades do território brasileiro, conforme aprovação da Diretoria.

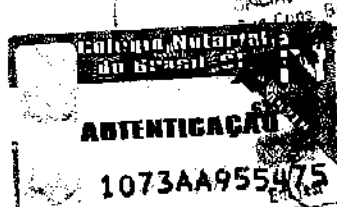
Art. 3º - A ABRAPEC terá prazo de duração indeterminado.

Art. 4º - A ABRAPEC, exercerá as suas atividades sem quaisquer preconceitos: sejam de condição social de raça de cor ou de religião, tendo por fim:

- promover a assistência social, nas comunidades abrangidas pelas Unidades de Atendimento;
- fornecer assistência e apoio humano-emocional às pessoas adultas portadoras de câncer, bem como assistência e apoio financeiro-material aos pacientes comprovadamente carentes, desde que disponha de recursos financeiros.

Parágrafo 1º - A ABRAPEC poderá, para realizar as suas finalidades, utilizar todos os meios permitidos na lei, especialmente:

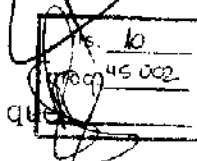
- obter recursos públicos e privados, nacionais ou em outros países, realizando por todos os meios possíveis a sua manutenção;
- participar de outras associações, sociedades ou instituições;



06 JUN 2005

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- c) arrendar e locar bens móveis e imóveis, utensílios, equipamentos, máquinas que venha a possuir;
- d) congregar a participação das comunidades na manutenção do seu trabalho de assistência às pessoas adultas com câncer e de assistência social, com a realização de múltiplas campanhas e atividades;
- e) utilizar-se de operações de *Telemarketing* para captar recursos, e
- f) praticar quaisquer atividades e atos lícitos para a execução de seus objetivos, mesmo que não estejam elencados neste Estatuto, desde que aprovados pela Diretoria e ratificados pela Assembléia Geral.

Parágrafo 2º - A ABRAPEC se dedica às suas atividades por meio de: execução direta de projetos, programas ou planos de ações, da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

Parágrafo 3º - A ABRAPEC poderá alienar ou dispor dos produtos e serviços decorrentes das atividades relacionadas no *caput*, sendo toda a renda, recursos ou resultados operacionais obrigatoriamente aplicados no território nacional e na consecução de seus objetivos institucionais.

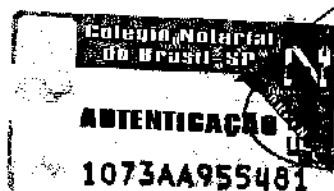
Parágrafo 4º - A ABRAPEC não distribui entre os seus associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades.

Parágrafo 5º - A ABRAPEC poderá, para atingir seus objetivos, celebrar termos de parceria e outros acordos com o Poder Público, entidades privadas e organismos internacionais.

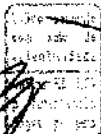
Art. 5º - No desenvolvimento de suas atividades, a ABRAPEC observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência.

Art. 6º - A ABRAPEC adotará práticas de gestão administrativas, necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais pelos seus dirigentes e respectivos cônjuges, companheiros e parentes colaterais ou afins até o terceiro grau e ainda pelas pessoas jurídicas dos quais os mencionados anteriormente sejam controladores ou detenham mais de cinquenta e um por cento (51%) das participações societárias.

Art. 7º - A ABRAPEC poderá adotar o Regimento Interno que, aprovado pela Assembléia Geral, disciplinará o seu funcionamento.



06 JUN 2005



Handwritten signature.

Handwritten signature.

CAPÍTULO II

DOS ASSOCIADOS

Art. 8º - A ABRAPEC será constituída por pessoas físicas ou jurídicas que quiserem colaborar com a consecução de seus objetivos sociais, desde que qualificadas conforme as previsões deste Estatuto.

Art. 9º – Haverá as seguintes categorias de associados:

- a) Fundadores: aqueles que assinaram a ata de constituição da ABRAPEC ou que demonstrarem interesse em dela participar dentro dos 6 (seis) meses subsequentes à assinatura da ata de constituição;
- b) Beneméritos: aqueles que prestarem relevantes serviços à ABRAPEC, aprovados pela Diretoria;
- c) Voluntários: aqueles que demonstrarem interesse em contribuir efetivamente com serviços gratuitos para manutenção dos objetivos sociais da ABRAPEC, devendo prestar contas de suas atividades pelo menos uma vez por mês; e
- d) Honorários: as pessoas públicas de notória reputação que prestarem ajuda material ou moral para o engrandecimento da ABRAPEC, assim determinado por proposição de qualquer associado e aprovação da Assembléia Geral.

Parágrafo 1º - Os sócios beneméritos e voluntários serão admitidos após enviar requerimento por escrito à Diretoria, a qual após tomar as informações que julgar necessárias, aprovará ou não a admissão.

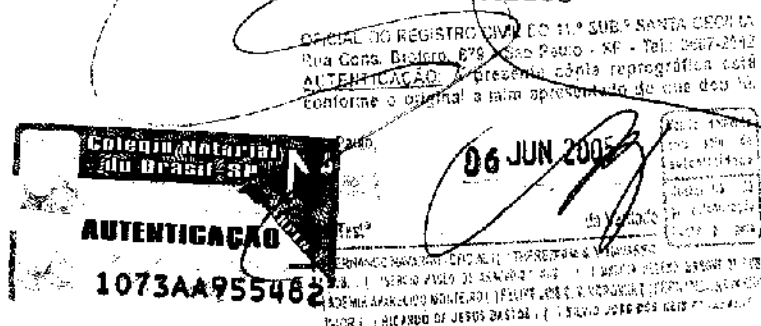
Parágrafo 2º - Qualquer associado poderá a qualquer tempo, solicitar sua retirada da ABRAPEC, mediante comunicação escrita a Diretoria.

Art. 10º – Cada associado fundador poderá votar e ser votado na Assembléia Geral.

ART. 11º - SÃO DIREITOS DOS ASSOCIADOS:

- a) tomar parte nas Assembleias Gerais, tendo direito a voz;
- b) propor a admissão de novos associados; e
- c) participar dos eventos promovidos pela ABRAPEC.

Art. 12º - São deveres dos associados:



- a) comparecer às reuniões quando convocados, delas tomando parte, cumprindo e fazendo cumprir suas determinações, observando igualmente as disposições estatutárias e regimentais;
- b) justificar suas ausências nas reuniões e o não cumprimento aos compromissos quando houver impedimento;
- c) manter sigilo absoluto sobre quaisquer informações pessoais obtidas no exercício de suas atribuições; e
- d) contribuir para a consecução dos objetivos da ABRAPEC e zelar pelo seu bom nome.

Art. 13º - Os associados não responderão, nem mesmo subsidiariamente pelos encargos assumidos pela ABRAPEC.(art. 46, V do CC/02)

Art. 14º - Os associados perdem seus direitos:

- a) se deixarem de cumprir quaisquer de seus deveres;
- b) se infringirem qualquer disposição estatutária, regimento ou qualquer decisão dos órgãos sociais;
- c) se praticarem delitos, desvio de dinheiro ou bens da ABRAPEC;
- d) se praticarem qualquer ato que implique em desabono ou descrédito da ABRAPEC ou de seus associados; e
- e) se praticarem atos ou valerem-se do nome da ABRAPEC para tirar proveito patrimonial ou pessoal, para si ou para terceiros.

Art. 15º - Em qualquer das hipóteses previstas no artigo 14, além de perderem seus direitos, os associados poderão ser excluídos da ABRAPEC por decisão da Diretoria, cabendo recurso à Assembléia Geral.

CAPÍTULO III

DA ADMINISTRAÇÃO

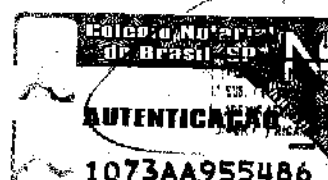
Art. 16º - São os órgãos da ABRAPEC:

- a) Assembléia Geral;
- b) Diretoria; e

OFICIAL DO REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E
CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
Rua Cons. Greider, 819 - São Paulo - SP - Tel: 5411-2042
AUTENTICAÇÃO: A presente cópia reconstruída está
conforme a original assim apresentada ao Ofício do Reg.

São Paulo

06 JUN 2005



c) Conselho Fiscal.

Parágrafo 1º - Os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal não são remunerados pela ABRAPEC, sendo vedada a distribuição de lucros, bonificações ou vantagens a dirigentes, mantenedores ou associados, sob qualquer forma ou pretexto.

Parágrafo 2º - EXTINTO.

DA ASSEMBLÉIA GERAL

Art. 17º - A Assembléia Geral, órgão soberano da ABRAPEC é composta por todos os associados, em pleno gozo dos seus direitos e, que preencham os requisitos deste Estatuto.

Parágrafo Único - Apenas os associados fundadores terão direito a voto nas Assembléias Gerais.

Art. 18º - A Assembléia Geral reunir-se-á:

- ordinariamente até o dia 30 de abril de cada ano, convocada pelo Presidente ou por 1/3 dos membros da Diretoria; e
- extraordinariamente, mediante convocação do Presidente ou de dois terços dos seus associados com direito a voto e quites com suas obrigações sociais.

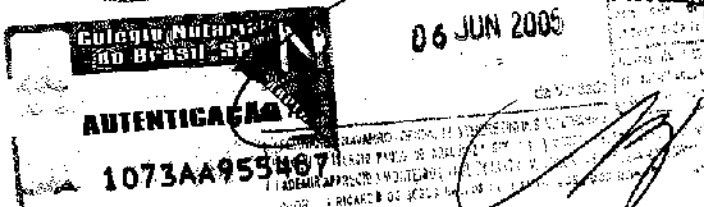
Art. 19º - A Assembléia Geral será convocada mediante carta, fax, e-mail, qualquer meio de comunicação ou ainda mediante a publicação de edital na imprensa local, com antecedência mínima de 7 (sete) dias, e se instalará com o "quorum" de ao menos dois terços dos associados em primeira convocação, e com qualquer número meia hora depois, em segunda convocação.

Parágrafo 1º - A Assembléia será presidida pelo Presidente que escolherá o secretário da Mesa, dentre os associados presentes com direito de voto.

Art. 20º - A Assembléia Geral se realizará, ordinariamente, para:

- aprovar a proposta de programação anual da ABRAPEC, submetida pela Diretoria;
- apreciar o relatório anual da Diretoria;
- discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal; e
- eleger e destituir os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, quando necessário.

Parágrafo Único - Na hipótese de destituição de qualquer um dos membros da



Bratt.

J.

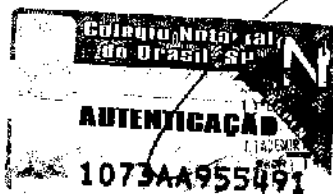
15
45 002

Art. 24º - Compete a Diretoria:

- a) elaborar e submeter à Assembléia Geral a proposta de programação anual de atividades da ABRAPEC;
- b) executar a programação anual da ABRAPEC;
- c) cumprir e fazer cumprir o Estatuto e o regimento interno;
- d) elaborar e apresentar à Assembléia Geral o relatório anual de atividades;
- e) decidir sobre os casos de ausência e afastamento de seus membros;
- f) aprovar o ingresso de novos associados, bem como decidir sobre a retirada e a exclusão de associados, na forma do artigo 15;
- g) criar departamentos, comissões e equipes de trabalho estabelecendo as respectivas distribuições;
- h) reunir-se com outras entidades públicas ou privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- i) autorizar a instalação e o funcionamento de Unidades de Atendimento, no Brasil ou no exterior, bem como a mudança de endereço destas Unidades de Atendimento;
- j) propor assuntos à pauta da Assembléia Geral;
- k) nomear o Diretor Executivo, cuja tarefa será incumbir-se da gerência normal, quotidiana e ordinária das atividades da ABRAPEC, em cumprimento e sob supervisão da Diretoria, cujas deliberações, indicações e instruções deverá se ater de maneira estrita - provendo-a, para tanto, segundo seu organograma, de recursos humanos e materiais suficientes; e
- l) decidir sobre todos os demais assuntos que não tenham sido atribuídos especificamente a outros órgãos da ABRAPEC e que se relacionarem com os fins do mesmo.

Art. 25º - Compete ao Presidente:

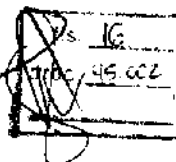
- a) representar a ABRAPEC, judicial e extra judicialmente, bem como outorgar procuração ao Diretor Executivo;
- b) convocar e presidir as reuniões de Diretoria e a Assembléia Geral;
- c) convocar reuniões extraordinárias do Conselho Fiscal, sempre que necessário;
- d) nomear ou destituir procuradores;



06 JUN 2005

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- e) contratar e demitir funcionários;
- f) autorizar a contratação de empréstimo de qualquer natureza, seja ou não junto a rede bancária até o limite de R\$ 100.000,00;
- g) autorizar ou não o recebimento de doações de qualquer natureza em favor da ABRAPEC; e
- h) realizar outros atos específicos cuja execução lhe tenha sido delegada pela Assembléia.

Art. 26º- Compete ao vice-presidente:

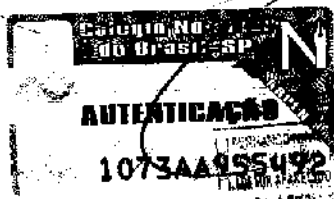
- a) prestar, de modo geral, sua colaboração ao Presidente;
- b) substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos; e
- c) assumir o mandato do Presidente em caso de vacância, até o seu término.

Art. 27º - Compete ao Secretário:

- a) secretariar as reuniões da Diretoria e da Assembléia Geral, redigindo as respectivas atas;
- b) publicar todas as notícias das atividades da ABRAPEC;
- c) organizar os arquivos da ABRAPEC, mantendo sob sua guarda e responsabilidade, papéis, livros e documentos;
- d) expedir e receber as correspondências; e
- e) manter o registro atualizado dos associados da ABRAPEC.

Art. 28º- Compete ao Tesoureiro:

- a) contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração da ABRAPEC;
- b) pagar as contas autorizadas pelo Presidente;
- c) apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
- d) apresentar ao Conselho Fiscal a escrituração da ABRAPEC incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;
- e) conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à



26 JUN 2005

tesouraria;

- f) manter todo o numerário em estabelecimentos de crédito; e
- g) inventariar o patrimônio da ABRAPEC.

Art. 29ª - A Diretoria se reunirá a cada dois meses em caráter ordinário e extraordinariamente sempre que convocada pelo Presidente ou pelo menos dois Diretores no exercício de suas funções.

Art. 30ª - Todos os eventos a serem realizados em nome da ABRAPEC dependem da aprovação prévia e expressa da Diretoria.

Art. 31ª - A Diretoria, para validamente deliberar qualquer assunto, deverá reunir-se, com pelo menos metade de seus membros em exercício, presentes ou representados.

Parágrafo 1º - As reuniões da Diretoria serão dirigidas pelo seu Presidente, ou na sua ausência ou impedimento, pelo vice-presidente, e suas deliberações serão tomadas por maioria de votos.

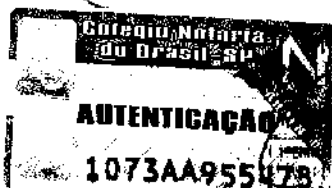
Parágrafo 2º - O voto do Presidente será considerado, no caso de empate, voto de qualidade.

Parágrafo 3º - Qualquer dos membros da Diretoria poderá fazer-se representar nas reuniões, por qualquer outro membro, mediante procuração, não podendo cada membro representar mais de 1(um) outro membro.

Art. 32ª - A prática de quaisquer atos que impliquem na assunção de responsabilidade ou obrigação da ABRAPEC, tais como e sem limitação, cheques, notas promissórias, letras de câmbio, ordens de pagamento, instrumentos que representem dívidas em geral, contratos, inclusive contratos de empréstimo, observadas as disposições do Artigo 25 "e" acima, caberá ao:

- a) Presidente ou o Diretor Executivo, em conjunto com o Tesoureiro, em atividades de natureza fiscal, contábil e bancária;
- b) Presidente ou o Diretor Executivo, nos termos e condições estabelecidos no respectivo instrumento de mandato; e
- c) Presidente, o Diretor Executivo ou ainda 1 (um) procurador, nos termos e condições estabelecidos no respectivo instrumento de mandato, nos seguintes atos: representação da ABRAPEC, em Juízo, ativa ou passivamente, perante terceiros, repartições públicas ou autoridades federais, estaduais ou municipais, bem como autarquias, sociedades de economia mista e entidades paraestatais.

Parágrafo 1º - As procurações outorgadas pela ABRAPEC serão sempre assinadas



06 JUN 2005

pelo Presidente, além de mencionarem expressamente os poderes conferidos, deverão, com exceção daquelas para fins judiciais, conter um período de validade limitado ao exercício social. No caso de procuração para fins judiciais, a ABRAPEC poderá ser representada em Juízo por apenas um procurador.

DO CONSELHO FISCAL
(Art. 54,V do CC/02)

Art. 33º - O Conselho Fiscal será constituído por três membros eleitos pela Assembléia Geral entre pessoas físicas associadas, com mandato de quatro anos, renováveis por igual período.

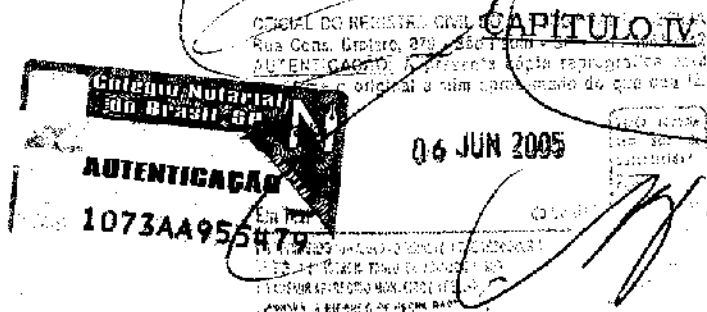
Art. 34º - O Conselho Fiscal tem por finalidade auxiliar e fiscalizar os órgãos dirigentes na administração da ABRAPEC, propondo medidas que colaborem com o seu equilíbrio financeiro, tendo em vista eficiência na consecução de seus objetivos sociais.

Art. 35º - Compete ao Conselho Fiscal:

- a) examinar os livros de escrituração da ABRAPEC;
- b) opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da ABRAPEC;
- c) emitir parecer, quando solicitado pela Diretoria ou pela Assembléia Geral, sobre assuntos financeiros de interesse da ABRAPEC;
- d) opinar sobre as operações patrimoniais realizadas;
- e) emitir parecer sobre a aplicação de recursos oriundos do Poder Público, sempre que solicitado pela Diretoria; e
- f) acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes.

Art. 36º - O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente uma vez por ano, e extraordinariamente, sempre que convocado por qualquer um de seus membros ou pelo Presidente.

Art. 37º - As deliberações serão tomadas por maioria simples de votos, constarão de ata lavrada em livro próprio, lida, aprovada e assinada pelos membros do Conselho Fiscal presentes e encaminhada a Diretoria.



DO PATRIMÔNIO

Art. 38º - O patrimônio da ABRAPEC será constituído de bens móveis, imóveis, direitos e valores adquiridos ou recebidos sob a forma de doações, legados, subvenções, auxílios, ou de qualquer outra forma lícita, devendo ser administrado e utilizado apenas para o estrito cumprimento das suas finalidades sociais.

Art. 39º - Constituem fontes de receita da ABRAPEC:

- a) auxílios, doações, legados, subvenções, e outros atos lícitos da liberdade dos associados ou de terceiros;
- b) os resultados das campanhas promocionais, cursos, seminários e palestras;
- c) receitas que se originarem das atividades inerentes ao seu objetivo; e
- d) outras receitas, inclusive oriundas de exploração de atividade econômica, cujo resultado integral será, necessariamente, aplicado nas suas finalidades institucionais.

Art. 40º - A Diretoria poderá rejeitar as doações e legados que contenham encargos ou gravames de qualquer espécie, ou, ainda, que sejam contrários a seus objetivos, à sua natureza ou à lei.

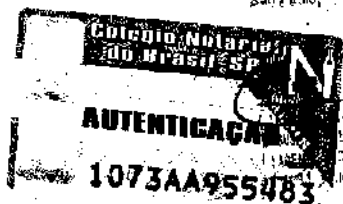
Art. 41º - Todo o patrimônio, rendas, rendimentos, receitas e eventual superávit da ABRAPEC serão aplicados no território nacional e deverão ser investidos nos seus objetivos institucionais, sendo vedada a distribuição de qualquer parcela de seu patrimônio ou receita a qualquer título, entre os associados, diretores, instituidores, benfiteiros, conselheiros ou qualquer outra pessoa física ou jurídica, ressalvados os gastos despendidos e bens necessários ao seu funcionamento administrativo.

Art. 42º - A ABRAPEC aplicará as subvenções e doações recebidas nas finalidades a que estejam vinculadas.

Art. 43º - No caso de dissolução da ABRAPEC, e estando esta qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, nos termos da Lei n.º 9.790/99, uma vez pagos todos os compromissos, o respectivo patrimônio líquido será transferido para outra OSCIP, preferencialmente com o mesmo objetivo social.

Parágrafo Único - Não estando no gozo da qualificação como OSCIP, o patrimônio líquido será transferido para outra instituição sem finalidade lucrativa, com personalidade jurídica, com sede e atividades preponderantes no Estado de São Paulo.

Art. 44º - Na hipótese da ABRAPEC obter e, posteriormente, perder a qualificação instituída pela Lei n.º 9.790/99, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdurou aquela qualificação, será



VS 20
 PROB. 45 002

contabilmente apurado e transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da mesma Lei, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

Art. 45º - A instituição que receber o patrimônio da ABRAPEC não poderá distribuir lucros, dividendos, ou qualquer outra vantagem semelhante a seus associados, ou dirigentes.

CAPÍTULO V

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 46º - A prestação de contas da ABRAPEC observará no mínimo:

- a) os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- b) a publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, do seu relatório de atividades e das suas demonstrações financeiras, incluindo as certidões negativas de débitos juntos ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão;
- c) a realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes, se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objetivos de Termo de Parceria, conforme previsto em regulamento; e
- d) a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal.

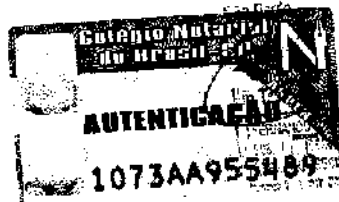
CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 47º - O exercício social da ABRAPEC coincidirá com o ano civil, encerrando-se em 31 de dezembro de cada ano. No final de cada exercício, será levantado pela Diretoria o balanço geral das atividades da ABRAPEC para apreciação pela Assembléia Geral.

Art. 48º - A ABRAPEC poderá ser extinta por decisão da Assembléia Geral extraordinária, especialmente convocada para esse fim, que conte com a anuência de dois terços de seus associados, quando se tornar impossível a continuação de suas atividades.

Art. 49º - Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembleia Geral.



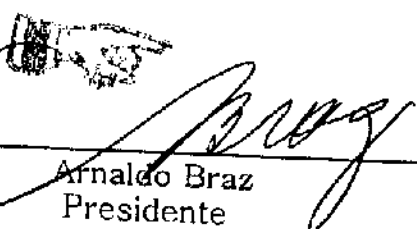
12

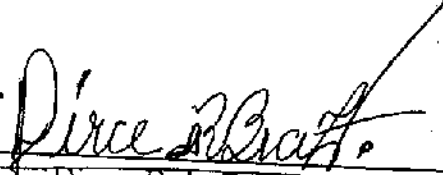
21
45.002

Nada mais havendo a tratar, e como ninguém desejasse fazer uso da palavra, foram encerrados os trabalhos e lavrada a presente Ata, por mim, Dirce Ruiz Braz, secretária, lida e aprovada pelos membros presentes.

A presente é cópia fiel da ata lavrada em livro próprio.

São Paulo, 31 de Março de 2004.


Arnaldo Braz
Presidente

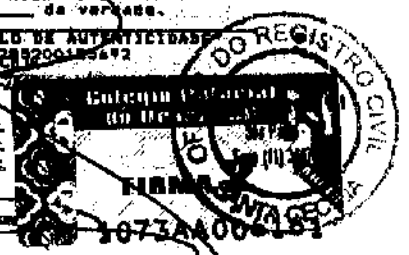

Dirce Ruiz Braz
Secretária


Sérgio Soares dos
Santos Zanetta
OAB/SP 52.710

Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais de 11.ª sub. Santa Cecília - Oficial Fernando Navarro
Rua Colômbia, 879 - SP - Fone (11) 3587-2642
Assinatura: 
DIRCE RUIZ BRAZ, de quarenta e seis (46) anos, solteira, brasileira, com o nome de solteira registrado em arquivo.
São Paulo, 14 de Maio de 2004.
Em testemunha da verdade.

FORALDO MONTEIRO DOMÍNGUEZ DE AUTENTICIDADE
MARCOS BRUNO CHIL - 1073AA955480

FERNANDO NAVARRO - OFICIAL
THEREZINHA S. V. NAVARRO - 1ª Subst.
SÉRGIO PAULO DE ARAÚJO - 2ª Subst.
MARCIA HELENA MARONE - 3ª Subst.
ADEMAR APARECIDO MONTEIRO
FELIPE LUIS DA MOURA
FERNANDO NAVARRO JUNIOR
PAULA FERNANDA S. V. NAVARRO
RICARDO DE JESUS BASTOS
SILVIO JOSÉ DOS REIS



Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais de 11.ª sub. Santa Cecília - Oficial Fernando Navarro
Rua Colômbia, 879 - SP - Fone (11) 3587-2642
Assinatura: 
AUTENTICAÇÃO: A presente cópia registra-se conforme o original e sua autenticidade do original.

São Paulo, 06 JUN 2005

ENCARGOS: 70,52
ESTADO: 20,14
TAXA DE REGISTRO: 14,90
TAXA DE EMPLAQUEAMENTO: 7,52
TOTAL: 113,08

1073AA955480

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Rua XV de Novembro, 80 - (011) 3242-3171 - São Paulo - SP
CERTIFICADO DE QUALIDADE ISO 9001/2000 - PELA DQS DA ALEMANHA

Prenotado sob nº 0514920 em 14/05/2004 e registrado, microfilmado e digitalizado sob nº 0484927

São Paulo, 24 MAI 2004
Régis dos Santos Silva - escrevente autorizado
Darcy Lovato - escrevente autorizado
Bel. Sônia Maria L. da Silva - escrevente autorizada

Averbado à margem do registro nº 481335

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Título não registrado
São Paulo, 13 ABR. 2004
Prenotado sob nº 511282



Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer
Entidade Civil sem fins lucrativos
Registro Civil das Pessoas Jurídicas sob nº 429.179
CNPJ nº 05.116.931/0003-35
Site: www.abrapec.org

Jundiaí, 25 de agosto de 2005.

À
Câmara Municipal de Jundiaí
At. Sr. Enivaldo Ramos de Freitas
Digníssimo Vereador do Município de Jundiaí

À Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer - ABRAPEC, com Unidade de Atendimento na rua Inglaterra, 261, Jardim Cica na cidade de Jundiaí (SP) CEP 13206-820, inscrita no CNPJ nº 05.116.931/0003-35, vem por meio desta, encaminhar os relatórios do trabalho assistencial realizado nos últimos 12 meses para a concessão do Título de Utilidade Pública Municipal, por se tratar de entidade dedicada a prestar assistência e apoio a pessoas carentes, portadoras de câncer, estendendo o atendimento as suas famílias, incluindo orientação psicológica através de programas de reabilitação emocional, integração e inserção social.

Atenciosamente,


Arnaldo Braz
Presidente

Oficial do Registro Civil das Pessoas Jurídicas da 11.ª Sub. Santa Cecília - Oficial Fernando Navarro
Rua Conselheiro Brotero, 879 - SP - Fone: (11) 3667-2642

Reconheço por assinatura e firma de: ARNALDO BRAZ em documento em valor reconhecido, a qual confere com o original depositado em arquivo.
São Paulo, 25 de Agosto de 2005.
Em Testemunho de Verdade.

*VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICIDADE

OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS
RUA CONS. BROTERO, 879 - SP - TEL.: 3667-2642

() FERNANDO NAVARRO - OFICIAL
() TEREZINHA S. V. NAVARRO - 1ª Subst.
() SÉRGIO PAULO DE ARAÚJO - 2ª Subst.
() MÂRCIA HELENA MARONE - 3ª Subst.
() ADEMIR APARECIDO MONTEIRO
() FELIPE LUIS C. V. NORONHA
() FERNANDO NAVARRO JUNIOR
() RICARDO DE JESUS BASTOS
() SÉRGIO JOSÉ DOS REIS

Escritório

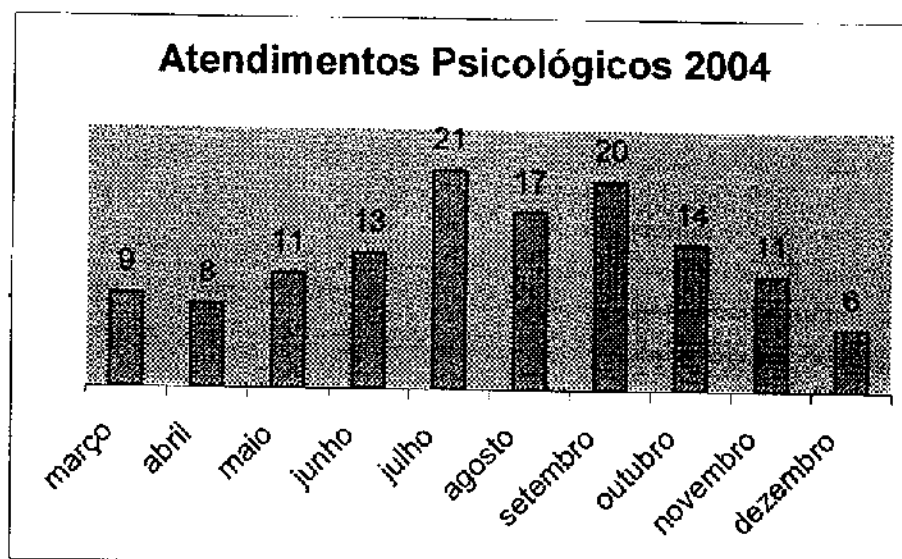
COLEÇÃO VOTANTE
União Brasileira

FIRMA 1
1073AA095424

ATENDIMENTOS PSICOLÓGICO –

ABRAPEC – UNIDADE JUNDIAÍ

ESTATÍSTICA SERVIÇO DE PSICOLOGIA 2004

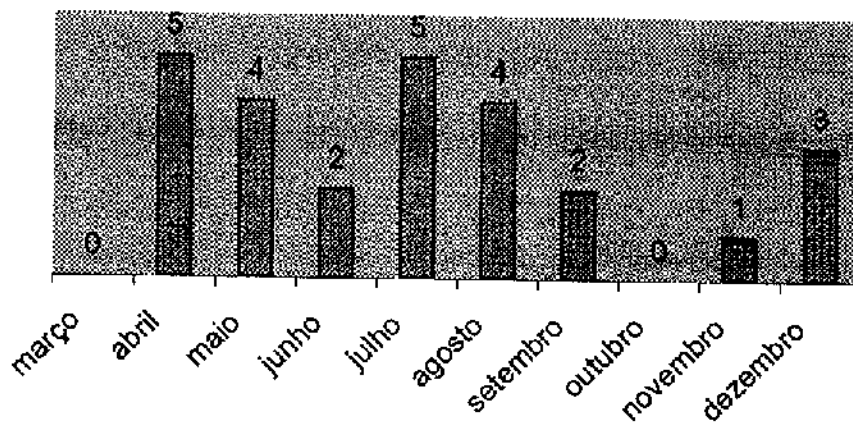


O valor expresso em cada mês, diz respeito a soma de pacientes e cuidadores atendidos na Entidade ou em domicílio.

Nota-se que não se tem dados sobre os meses de Janeiro e Fevereiro de 2004, pois a psicóloga ainda não havia sido contratada, embora prestasse atendimento psicológico voluntário.

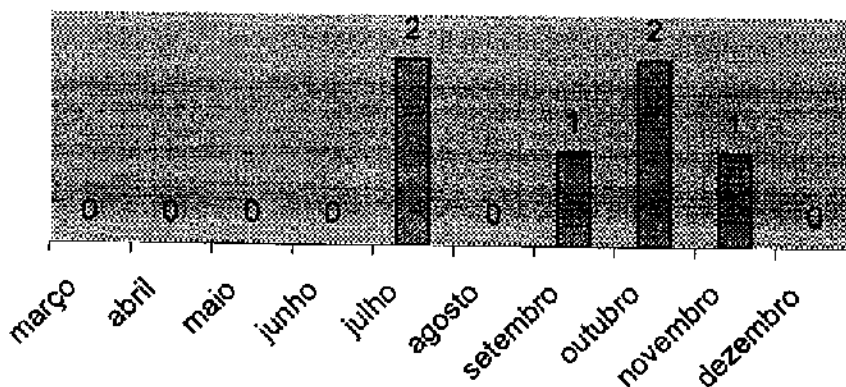
Paula Roberta Tortorella-Reani
Paula Roberta Tortorella-Reani
Psicóloga Clínica e Hospitalar
CRP: 06/66463

Triagens Psicológicas 2004



Triagem Psicológica se refere ao número de casos novos (pacientes ou cuidadores) que passaram por entrevista no determinado mês.

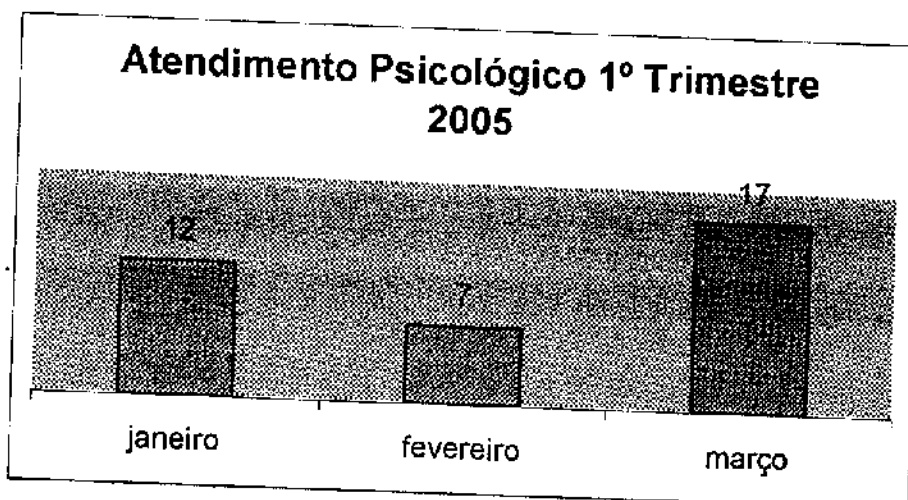
Visitas Domiciliares 2004



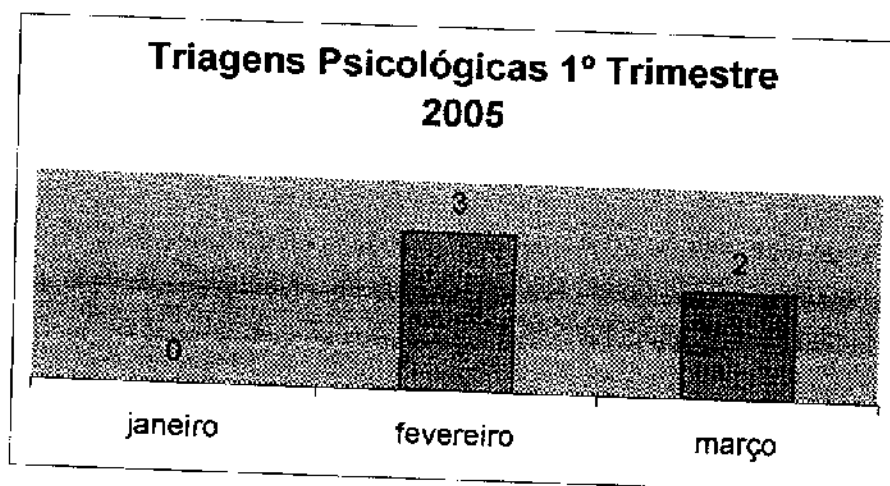
Visitas Domiciliares são realizadas pela equipe multidisciplinar, no gráfico acima estão sendo apenas registradas as que foram feitas pela psicóloga, sem o acompanhamento de outro técnico.

Paula Roberta Tortorella Ream
Paula Roberta Tortorella Ream
Psicóloga Clínica e Hospitalar
CRP: 06/66463

ESTATISTICA SERVIÇO DE PSICOLOGIA 1º TRIMESTRE 2005



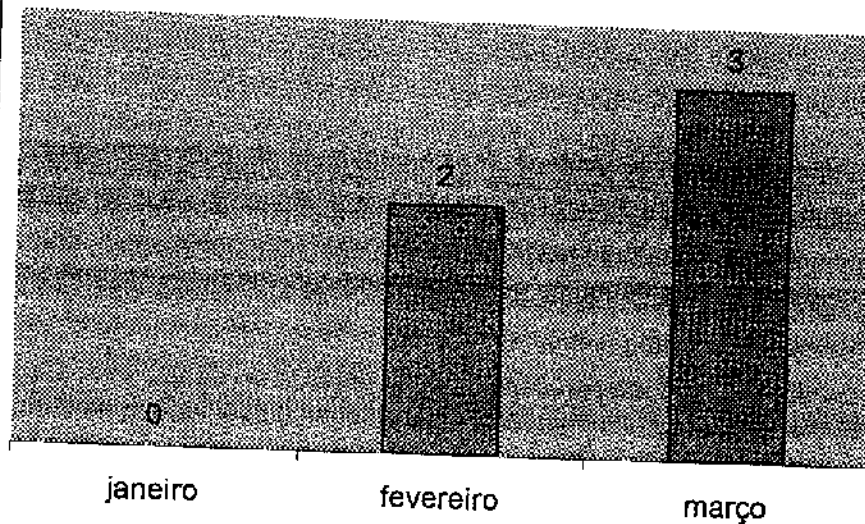
Ressalta-se que no mês de Março, a psicóloga estava realizando 20 horas semanais, não mais 12 horas semanais como era nos meses anteriores.



No mês de janeiro não foram realizadas triagens, pois foram utilizados horários para realização de programa de atendimento.

Paula Roberta Tortorella Reani
Paula Roberta Tortorella Reani
Psicóloga Clínica e Hospitalar
CRP: 06/66463

Visitas Domiciliares 1º Trimestre 2005



Com o aumento da carga horária semanal houve maior dedicação as visitas domiciliares.

Paula Roberta Tortorella Reani
Paula Roberta Tortorella Reani
Psicóloga Clínica e Hospitalar
CRP: 06/66463

CONCLUSÕES

Com o aumento da carga horária foi possível observar que o número de atendimentos aumentou comparando-se aos três primeiros meses do ano anterior.

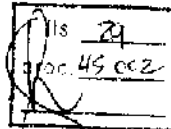
A qualidade do serviço prestado aos usuários e contribuintes também teve mudanças importantes, pois ocorreu uma maior integração da psicóloga com os usuários.

A psicóloga pode acompanhar diretamente a atuação do Serviço Social, uma vez que tem maior disponibilidade de horário, estando sempre que possível, presente no cadastro de casos novos e permanecer mais próxima dos casos que já estão em acompanhamento.

Outras atividades também foram favorecidas, como por exemplo: (1) visitas domiciliares, que quando possível estão sendo realizadas em conjunto, Serviço Social e Psicologia; (2) discussão de casos entre a equipe multidisciplinar e (3) participação mais ativa na elaboração dos programas da Entidade.

Sendo assim o aumento da carga horária vem a contribuir com os objetivos da Entidade que visa melhorar a qualidade de vida do usuário e sua inserção na sociedade, para que isso seja alcançado a equipe técnica tem que prestar um atendimento coerente as necessidades do usuário.

Paula Roberta Tortorella Reani
Paula Roberta Tortorella Reani
Psicóloga Clínica e Hospitalar
CRP: 06/66463



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC

RELATÓRIO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

UNIDADE DE : JUNDIAÍ

MÊS DE : AGOSTO ANO : 2.004

1 . BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde
Qtde de cadastrados (desde o início das atividades)	111
Qtde de cadastros de novos usuários (no mês)	08
Total de Cadastrados no final do mês	119

2 . ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Qtde
Medicamentos	129 cxs
Cestas Básicas	48 cxs
Suplemento Alimentar	22
Litros de Leite	32 litros
Fraldas Geriátricas	520 unds.
Vales - Transporte (auxílio condução)	36 unds.
Materiais de Curativos Específicos	10 unds
outros (acrescentar)	
Alimentação Via Enteral - Específica	39 litros
Equipo para alimentação - Enteral	30 unds
Prótese Mamária	02 unds
TOTAL	861

3 . REDE DE SERVIÇOS OFERTADOS - Atendim./paciente e família	Qtde
Assistência Psicológica	21 pessoas
Orientação Jurídica	01
Orientação Nutricional	03
Atendimento individual a usuários	39 usuários
Atendimento individual a familiares	48 pessoas
Atendimento a Grupos de usuários	07 pessoas
Atendimento a familiar / caso de óbitos	03 usuários
outros (acrescentar)	
Orientação e encaminhamento para casamento	01 usuária
TOTAL	123


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luís

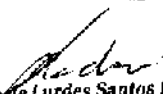

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

4. OUTROS SERVIÇOS	
	Qtde
Contato do Serviço Social / externo	43 contatos
Orientação aos funcionários da Entidade	03
outros (acrescentar)	
Organização do Bazar Permanente (diariamente)	
Coordenação geral das atividades desenvolvidas na Entidade	
TOTAL	

5. ATIVIDADES ESPECÍFICAS (na Instituição e Externa)	
	Qtde
Terapia Ocupacional / Artesanatos / Bordados / Outros	07
Terapia de Reike	---
Terapia de Floral de Bach	---
Palestras de Prevenção interna	02
Palestras de Prevenção externas	---
Clube de Mães	---
Cursos (pintura / bordados etc .) Sabonetes e Embalagens	05
Yoga	---
outros (acrescentar)	
Realização de Bingo Beneficiente	01
TOTAL	15

6. ENCAMINHAMENTOS ESPECÍFICOS (externos)	
	Qtde
Encaminhamento ao INSS	01
Encaminhamento Jurídico	01
Encaminhamento à nutricionista	03
Encaminhamentos de consultas e exames	---
Encaminhamento de alto custo / cirurgia	---
Encaminhamento à fisioterapia	---
Encaminhamento odontológico	---
Encaminhamento de Fax / Carta de Apresentação da Entidade	42
Encaminhamento de ofícios / cartas / diversos	73
Encaminhamento ao mercado de trabalho	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	120


ABHAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis


 Maria de Lurdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

Fl.03 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

31
 45 002

7 . VISITAS (pacientes)	Qtde
Domiciliar	03
Hospitalar	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	03

8 . EVENTOS ESPECÍFICOS	Qtde
Dia da Beleza / corte de cabelo / manicuri , etc . (especificar quantidade)	---
Cofraternizações (especificar : tipo e quantidade de pessoas)	---
Bazar Permanente	
outros (acrescentar)	
TOTAL	---

9 . CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Qtde
Prevenção do Câncer (através de panfletos)	08
Agasalho	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	08

10 . REUNIÕES	Qtde
Participação em reunião mensal junto ao COMAS ou CMAS	01
outros (acrescentar)	
Reunião mensal junto a técnica da ABRAPEC - Jundiá.	---
Avaliação Mensal	---
TOTAL	01

11 . DOAÇÕES EM ESPÉCIE (recebidas)	Qtde
Alimentos não perecíveis (quilos)	167 kg
Medicamentos	22 cxs
Peças de Roupas	38
Cobertores	02
Calçados	08 pares


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis


 Maria de Lurdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

Fl. 04 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

115. 32
116. 45.002

Prótese Mamaria	02
Óculos	---
Livros	---
Colchão casca de ovo	---
Leite de soja	---
Colchão de solteiro	01
Colchão de casal	---
Enxoval para bebê	---
Bolachas	---
outros (acrescentar)	
Balões para alimentação Enteral	20 unds
TOTAL	260

12 . BANCO DE EQUIPAMENTOS / DOAÇÃO	Qtde
Cadeira de Roda	---
Bolsa de Colostomia	---
Cadeira de Banho	---
Próteses - mamária	02
Perucas	
outros (acrescentar)	
Empréstimo à usuário de cadeira para banho	
Empréstimo à usuário - Bengala	
TOTAL	02

13 . DONATIVOS RECEBIDOS NO SERVIÇO SOCIAL	R\$
Donativos financeiros (Colaborador que traz pessoalmente)	545,00
Valor recebido no Bazar	300,00
Valor de eventos realizados / Jantar / Bingo / outros , (especificar)	2.607,00
outros (acrescentar)	
TOTAL	3.452,00

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

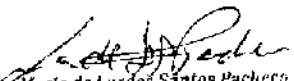
Marta de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

14 . PROFISSIONAIS VOLUNTARIOS (que atuam no mês)	
Função	Qtde
Psicóloga (o)	---
Advogado (a)	01
Estagiária (o)	---
Terapia Ocupacional	01
Terapia de Floral de Bach	---
Nutricionista	01
Transporte de doações / motorista	---
Aplicadora de Reike	---
Cabeleireira	---
Manicura	---
Enfermeira	---
Artesanato	---
outros (acrescentar)	
Total geral dos Profissionais Voluntários	03

15 . QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	
Função	Qtde
Assistente Social	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	---
Motorista	01
Psicóloga	01
outros (acrescentar)	
TOTAL	04


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Gerente Operacional

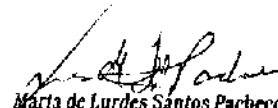

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS 18111

Assistente Social - CRESS nº

ANEXO 01

- Atendimento Social diário: Cadastros Novos, Acompanhamento Social (Plantão Social).
Levantamento sócio - econômico.
- Abordagem Domiciliares : Casos Novos e em acompanhamento .
Acompanhamento Domiciliar - 1x na semana.
- Elaboração e execução de atividades diárias do Setor Social.
- Organização e execução de eventos nas dependências da Entidade.
- Coordenação dos trabalhos técnicos (Psicólogo , Terapeuta Ocupacional e outros).
- Coordenação e controle de benefícios para atendimento aos usuários.
- Orientações gerais a funcionária da recepção (dinamização dos trabalhos).
- Atendimento individual e ou familiar , constatação de necessidades.
- Atendimento Grupal: Entrega de Cestas Básicas - 2x no mês (dias consecutivos).
- Oficinas de Artesanato: 1x na semana.
- Atendimento Psicológico.
03x na semana - atendimento individual.
01x na semana - atendimento grupal.
01x na semana - atendimento domiciliar.
- Elaboração de relatório e reuniões junto aos técnicos envolvidos nos trabalhos para discussão de casos.
- Viabilização de Profissionais Capacitados para as palestras mensais.
- Orientações gerais e estudo de necessidades para implementação das atividades desenvolvidas no setor.
- Prestação de contas dos recursos existentes e utilizados nos trabalhos sociais , junto à gerente operacional.
- Recepção e apresentação dos trabalhos da Entidade à contribuintes.


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Marta de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Assistente Social - CRESS nº

AGENDA DE CONTATO EXTERNO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

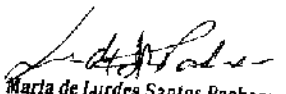
AGOSTO /2.004

Fls. 35
Proc. 45.002

ANEXO 02

- Contato com Ambulatório da Saúde da Mulher - Jundiaí
- Contato com Unidade Básica de Saúde - Jundiaí
- Contato com escritório de advocacia (advogado voluntário) - Jundiaí
- Contato com clínica dentária - Palestra - Prevenção de Câncer de Boca
- Contatos diversos com Drogaria Segre - (Medicamentos)
- Contatos diversos com a gerente - ABRAPEC - Jundiaí
- Contatos diversos com usuários - Orientações Gerais
- Contatos com contribuintes das seguintes cidades : Jundiaí , Caieiras , Mairiporã , Campo Limpo Paulista e Cabreúva
- Contato com SEMIS (Secretaria Municipal de Integração Social) - Jundiaí
- Contato com Ambulatório de Saúde Mental - Jundiaí
- Contato com Serviço Social - Hospital do Câncer - São Paulo
- Contato com Farmácia - Hospital Casa de Saúde - Jundiaí
- Contato com distribuidor P . Castro - São Paulo
- Contato com distribuidor Tecnofarma - Campinas
- Contato com nutricionista - Hospital São Vicente de Paulo - Jundiaí
- Contatos com voluntários (Organização do Bingo e Atividades na Entidade)


Gerente Operacional


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Assistente Social - CRESS nº

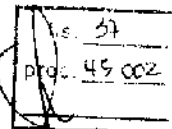
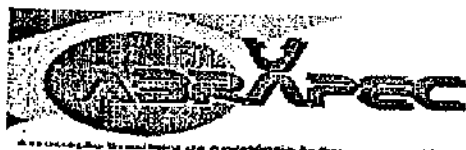
Atendimento Psicológico – AGOSTO/ 2004

Pacientes atendidos	Na Instituição	06
	Em domicílio	02
Cuidadores atendidos	Na Instituição	08
	Em domicílio	01
	Ausências	10
Triagens	Pacientes	03
	Cuidadores	01
Visitas Domiciliares		00
	TOTAL DE ATENDIMENTOS	21

Grupo Artesanato – AGOSTO/ 2004

Número de Encontros	05
Pacientes atendidos	20
Acompanhantes	06
TOTAL DE PARTICIPANTES	26

Paula Roberto Reami
 CRP 06166/463



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC

RELATÓRIO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

UNIDADE DE :

MÊS DE : SETEMBRO

ANO : 2.004

1 . BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde
Qtde de cadastrados (desde o início das atividades)	119
Qtde de cadastros de novos usuários (no mês)	08
Total de Cadastrados no final do mês	127

2 . ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Qtde
Medicamentos	183 cxs
Cestas Básicas	45 unds
Suplemento Alimentar	48 latas
Litros de Leite	25 litros
Fraldas Geriátricas	340 unds
Vales - Transporte (auxílio condução)	25 unds
Materiais de Curativos Específicos	43 unds
outros (acrescentar)	
Alimentação Via Enteral - Específica	46 litros
Equipo para alimentação - Enteral	51 unds
Prótese Mamária	01 und
Alimentos não perecíveis	57 Kg
TOTAL	856

3 . REDE DE SERVIÇOS OFERTADOS - Atendim./paciente e familia	Qtde
Assistência Psicológica	23
Orientação Jurídica	01
Orientação Nutricional	04
Atendimento individual a usuários	22 usuários
Atendimento individual a familiares	46 usuários
Atendimento a Grupos de usuários	07 grupos
Atendimento a familiar / caso de óbitos	01 usuário
outros (acrescentar)	
Desligamento do Programa cesta básica (auxílio à familia , pós óbito do usuário)	05 familias
TOTAL :	109

ABRAPEC
Ger. Operacional
Márcia R. Lúis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl.02 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

4 . OUTROS SERVIÇOS	Qtde
Contato do Serviço Social / externo	35 contatos
Orientação aos funcionários da Entidade	03
outros (acrescentar)	
Organização do Bazar Permanente (diariamente)	
Coordenação geral das atividades desenvolvidas na Entidade	
TOTAL	38

5 . ATIVIDADES ESPECÍFICAS (na Instituição e Externa)	Qtde
Terapia Ocupacional / Artesanatos / Bordados / Outros	05
Terapia de Reike	---
Terapia de Floral de Bach	---
Palestras de Prevenção interna	02
Palestras de Prevenção externas	---
Clube de Mães	---
Cursos (pintura / bordados etc .) Sabonetes e Embalagens	05
Yoga	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	12

6 . ENCAMINHAMENTOS ESPECÍFICOS (externos)	Qtde
Encaminhamento ao INSS	02
Encaminhamento Jurídico	02
Encaminhamento à nutricionista	06
Encaminhamentos de consultas e exames	---
Encaminhamento de alto custo / cirurgia	---
Encaminhamento à fisioterapia	---
Encaminhamento odontológico	---
Encaminhamento de Fax / Carta de Apresentação da Entidade	43
Encaminhamento de ofícios / cartas / diversos	14
Encaminhamento ao mercado de trabalho	---
outros (acrescentar)	
TOTAL :	67

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl.03 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

15 39
45 082

7 . VISITAS (pacientes)	Qtde
Domiciliar	07
Hospitalar	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	07

8 . EVENTOS ESPECÍFICOS	Qtde
Dia da Beleza / corte de cabelo / manicuri , etc . (especificar quantidade)	02
Cofraternizações (especificar : tipo e quantidade de pessoas)	---
Bazar Permanente	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	02

9 . CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Qtde
Prevenção do Câncer (através de panfletos)	25
Agasalho	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	25

10 . REUNIÕES	Qtde
Participação em reunião mensal junto ao COMAS ou CMAS	02
outros (acrescentar)	
Reunião mensal junto a técnica da ABRAPEC - Jundiaí.	01
Avaliação Mensal	---
Reunião junto às funcionárias telemarketing e mensageiros Campanha Natal	01
TOTAL	04

11 . DOAÇÕES EM ESPÉCIE (recebidas)	Qtde
Alimentos não perecíveis (quilos)	80 Kgs
Medicamentos	86 caixas
Peças de Roupas	120 peças
Cobertores	02 unds
Calçados	08 pares

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Marly F. Luis
Marly de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl. 04 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

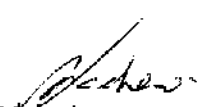
Nº 40
p. 000 05.000

Prótese Mamaria	02 unds
Oculos	---
Livros	---
Colchão casca de ovo	---
Leite de soja	---
Colchão de solteiro	---
Colchão de casal	---
Enxoval para bebê	---
Bolachas	---
outros (acrescentar)	
Balões para alimentação Enteral	30 unds
TOTAL	328

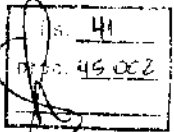
12 . BANCO DE EQUIPAMENTOS / DOAÇÃO	Qtde
Cadeira de Roda	---
Bolsa de Colostomia	22 unds
Cadeira de Banho	---
Próteses - mamária	03
Perucas	---
outros (acrescentar)	
Empréstimo à usuário de cadeira para banho	
Empréstimo à usuário - Bengala	
TOTAL	25

13 . DONATIVOS RECEBIDOS NO SERVIÇO SOCIAL	RS
Donativos financeiros (Colaborador que traz pessoalmente)	370,00
Valor recebido no Bazar	144,50
Valor de eventos realizados / Jantar / Bingo / outros , (especificar)	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	514,50


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis


Maria do Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CNES - 18111

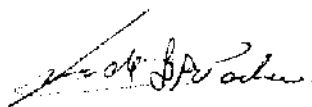
Fl. 05 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)



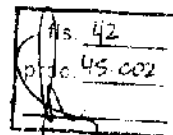
14 . PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS (que atuam no mês)	
Função	Qtde
Psicóloga (o)	---
Advogado (a)	01
Estagiária (o)	---
Terapia Ocupacional	01
Terapia de Floral de Bach	---
Nutricionista	02
Transporte de doações / motorista	---
Aplicadora de Reike	---
Cabeleireira	03
Manicura	01
Enfermeira	---
Artesanato	---
outros (acrescentar)	
Farmacêutico - Bioquímico	01
Professora de Educação Física	01
Total geral dos Profissionais Voluntários	10

15 . QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	
Função	Qtde
Assistente Social	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	---
Motorista	01
Psicóloga	01
outros (acrescentar)	
TOTAL	04


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis
 Gerente Operacional


 Maria de Lurdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111
 Assistente Social - CRESS nº

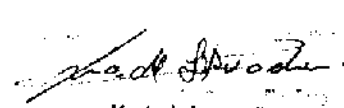
CRONOGRAMA DE TRABALHO MENSAL - SETEMBRO /2.004



ANEXO 01

- Atendimento Social diário: Cadastros Novos, Acompanhamento Social (Plantão Social).
- Levantamento sócio - econômico.
- Abordagem Domiciliares : Casos Novos e em acompanhamento .
Acompanhamento Domiciliar - 1x na semana.
- Elaboração e execução de atividades diárias do Setor Social.
- Organização e execução de eventos nas dependências da Entidade.
- Coordenação dos trabalhos técnicos (Psicólogo , Terapeuta Ocupacional e outros).
- Coordenação e controle de benefícios para atendimento aos usuários.
- Orientações gerais a funcionários da recepção (dinamização dos trabalhos).
- Atendimento individual e ou familiar , constatação de necessidades.
- Atendimento Grupal: Entrega de Cestas Básicas - 2x no mês (dias consecutivos).
- Oficinas de Artesanato: 1x na semana.
- Atendimento Psicológico.
03x na semana - atendimento individual.
01x na semana - atendimento grupal.
01x na semana - atendimento domiciliar.
- Elaboração de relatório e reuniões junto aos técnicos envolvidos nos trabalhos para discussão de casos.
- Viabilização de Profissionais Capacitados para as palestras mensais.
- Orientações gerais e estudo de necessidades para implementação das atividades desenvolvidas no setor.
- Prestação de contas dos recursos existentes e utilizados nos trabalhos sociais , junto à gerente operacional.
- Recepção e apresentação dos trabalhos da Entidade à contribuintes.
- Elaboração de Cronograma para "Tarde do se Cuidar ".
- Agendamento de usuários para atendimento no programa " Tarde do se Cuidar ".
- Levantamento de sugestões , junto aos técnicos , voluntários e gerência para realização da festa de confraternização dos usuários em Dezembro / 2.004 .


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Assistente Social - CRESS nº

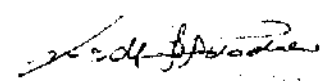
AGENDA DE CONTATO EXTERNO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

SETEMBRO /2.004

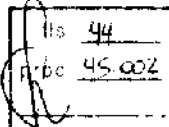
ANEXO 02

- Contato com Serviço Social do Centro de Atendimento ao portador de Deficiência - Prefeitura Municipal de Jundiaí .
- Contato com Secretaria de Saúde - Campo Limpo Paulista.
- Contato com Farmacêutico / Bioquímico - Hospital Casa de Saúde - Jundiaí.
- Contato com Instituto de Oncologia - Jundiaí .
- Vários contatos com gerente da ABRAPEC - Jundiaí .
- Vários contatos com nutricionista - Hospital São Vicente - Jundiaí .
- Contato com nutricionista da Empresa Novartis - São Paulo .
- Vários contatos com usuários e familiares - orientações gerais .
- Contatos com contribuintes : Jundiaí / Jarinu / Cabreúva / Itupeva / Campo Limpo Paulista / Atibaia .
- Contato com voluntários para palestra na Entidade .
- Vários contatos com Drograria Segre e outras farmácias do município (medicamentos)
- Contato com Serviço Social do G.A.P.C - Sorocaba .
- Contato com Serviço Social da ABRAPEC - São Paulo .
- Vários contatos com Empresas e Comércio - viabilização da Campanha de Natal .
- Contato com Ambulatório da Saúde da Mulher - Jundiaí .
- Contato com médica (clínica) , responsável pela U.B.S - Vila Esperança - Jundiaí .


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS 15111

Assistente Social - CRESS nº



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC

RELATÓRIO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

UNIDADE DE : JUNDIAÍ

MÊS DE : OUTUBRO

ANO : 2.004

1 . BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde
Qtde de cadastrados (desde o início das atividades)	127
Qtde de cadastros de novos usuários (no mês)	04
Total de Cadastrados no final do mês	131

2 . ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Qtde
Medicamentos	113 cxs
Cestas Básicas	41 unds
Suplemento Alimentar	25 latas
Litros de Leite	15 litros
Fraldas Geriátricas	180 unds
Vales - Transporte (auxílio condução)	27 unds
Materiais de Curativos Específicos	13 unds
outros (acrescentar)	
Alimentação Via Enteral - Específica	30 litros
Equipo para alimentação - Enteral	52 unds
Peruca Feminina	01 und
Alimentos não perecíveis	25 Kg
Auxilio Condução	15 Pessoas
Auxilio Funeral	01
TOTAL : 534 + R\$ 600,00	

3 . REDE DE SERVIÇOS OFERTADOS - Atendim./paciente e familia	Qtde
Assistência Psicológica	16
Orientação Jurídica	---
Orientação Nutricional	03
Atendimento individual a usuários	18 usuários
Atendimento individual a familiares	28 usuários
Atendimento a Grupos de usuários	05 grupos
Atendimento a familiar / caso de óbitos	04 usuário
outros (acrescentar)	
Desligamento do Programa cesta básica (auxílio à familia , pós óbito do usuário ou cancelamento)	05 familias
TOTAL	63

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

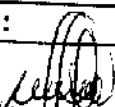
Marly F. Luis
Marly F. Luis Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

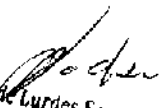
Fl.02 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

4 . OUTROS SERVIÇOS	
	Qtde
Contato do Serviço Social / externo	48 contatos
Orientação aos funcionários da Entidade	01
outros (acrescentar)	
Organização do Bazar Permanente (diariamente)	
Coordenação geral das atividades desenvolvidas na Entidade	
Contatos com contribuintes (Campanha de Natal)	27
TOTAL	76

5 . ATIVIDADES ESPECÍFICAS (na Instituição e Externa)	
	Qtde
Terapia Ocupacional / Artesanatos / Bordados / Outros	03
Terapia de Reike	---
Terapia de Floral de Bach	---
Palestras de Prevenção interna	02
Palestras de Prevenção externas	---
Clube de Mães	---
Cursos (pintura / bordados etc .) Sabonetes e Embalagens para Presentes	03
Yoga	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	08

6 . ENCAMINHAMENTOS ESPECÍFICOS (externos)	
	Qtde
Encaminhamento ao INSS	01
Encaminhamento Jurídico	---
Encaminhamento à nutricionista	03
Encaminhamentos de consultas e exames	---
Encaminhamento de alto custo / cirurgia	01
Encaminhamento à fisioterapia	---
Encaminhamento odontológico	---
Encaminhamento de Fax / Carta de Apresentação da Entidade	97
Encaminhamento de ofícios / cartas / diversos	10
Encaminhamento ao mercado de trabalho	---
outros (acrescentar)	
Encaminhamento para FUMAS (isenção de funeral)	01
TOTAL :	113


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis


Marla de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl.03 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

7 . VISITAS (pacientes)	Qtde
Domiciliar	08
Hospitalar	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	08

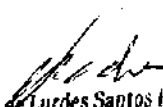
8 . EVENTOS ESPECÍFICOS	Qtde
Dia da Beleza / corte de cabelo / manicuri , etc . (especificar quantidade)	---
Cofraternizações (especificar : tipo e quantidade de pessoas)	---
Bazar Permanente	---
outros (acrescentar)	
Palestras (Prevenção DST)	02
TOTAL	02

9 . CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Qtde
Prevenção do Câncer (através de panfletos)	30
Agasalho	---
outros (acrescentar)	
Campanha de Natal (doação de frangos)	27 contatos
TOTAL	57

10 . REUNIÕES	Qtde
Participação em reunião mensal junto ao COMAS ou CMAS	01
outros (acrescentar)	
Reunião mensal junto a técnica da ABRAPEC - Jundiaí.	01
Avaliação Mensal	---
Participação em curso - INSS	02
TOTAL	04

11 . DOAÇÕES EM ESPÉCIE (recebidas)	Qtde
Alimentos não perecíveis (quilos)	67 Kgs
Medicamentos	25 caixas
Peças de Roupas	90 peças
Cobertores	---
Calçados	05 pares


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luiza


 Maria de Lurdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS 18111

Fl. 04 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

Prótese Mamaria	02 unds
Oculos	---
Livros	---
Colchão casca de ovo	01 und
Leite de soja	---
Colchão de solteiro	---
Colchão de casal	---
Enxoval para bebê	---
Bolachas	---
outros (acrescentar)	---
Peruca	02
Cadeira de Rodas	01
Escrivaninha - madeira	01
Prateleira - madeira	01
TOTAL	195

12 . BANCO DE EQUIPAMENTOS / DOAÇÃO	Qtde
Cadeira de Roda	---
Bolsa de Colostomia	---
Cadeira de Banho	---
Próteses	---
Perucas	01
outros (acrescentar)	---

TOTAL	01

13 . DONATIVOS RECEBIDOS NO SERVIÇO SOCIAL	RS
Donativos financeiros (Colaborador que traz pessoalmente)	1.440,00
Valor recebido no Bazar	354,65
Valor de eventos realizados / Jantar / Bingo / outros , (especificar)	---
outros (acrescentar)	---

TOTAL	1.794,65

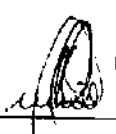

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

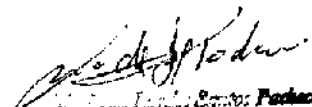

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl. 05 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

14 . PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS (que atuam no mês)	
Função	Qtde
Psicóloga (o)	---
Advogado (a)	---
Estagiária (o)	01
Terapia Ocupacional	01
Terapia de Floral de Bach	---
Nutricionista	01
Transporte de doações / motorista	---
Aplicadora de Reike	---
Cabeleireira	---
Manicura	---
Enfermeira	---
Artesanato	---
outros (acrescentar)	
Farmaceutico - Bioquimico	01
Total geral dos Profissionais Voluntários	04

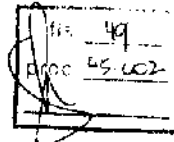
15 . QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	
Função	Qtde
Assistente Social	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	---
Motorista	01
Psicóloga	01
outros (acrescentar)	
TOTAL	04


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Assistente Social - CRESS nº
SOCIAL
CRESS 18111

Assistente Social - CRESS nº

CRONOGRAMA DE TRABALHO MENSAL - OUTUBRO /2.004

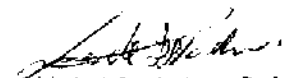


ANEXO 01

- Atendimento Social diário: Cadastros Novos, Acompanhamento Social (Plantão Social).
Levantamento sócio - econômico.
- Abordagem Domiciliares : Casos Novos e em acompanhamento .
Acompanhamento Domiciliar - 1x na semana.
- Elaboração e execução de atividades diárias do Setor Social.
- Organização e execução de eventos nas dependências da Entidade.
- Coordenação dos trabalhos técnicos (Psicólogo , Terapeuta Ocupacional e outros).
- Coordenação e controle de benefícios para atendimento aos usuários.
- Orientações gerais a funcionária da recepção (dinamização dos trabalhos).
- Atendimento individual e ou familiar , constatação de necessidades.
- Atendimento Grupal: Entrega de Cestas Básicas - 2x no mês (dias consecutivos).
- Oficinas de Artesanato: 1x na semana.
- Atendimento Psicológico.
03x na semana - atendimento individual.
01x na semana - atendimento grupal.
01x na semana - atendimento domiciliar.
- Elaboração de relatório e reuniões junto aos técnicos envolvidos nos trabalhos para discussão de casos.
- Viabilização de Profissionais Capacitados para as palestras mensais.
- Orientações gerais e estudo de necessidades para implementação das atividades desenvolvidas no setor.
- Prestação de contas dos recursos existentes e utilizados nos trabalhos sociais , junto à gerente operacional.
- Recepção e apresentação dos trabalhos da Entidade à contribuintes.
- Elaboração de Cronograma para "Tarde do se Cuidar ".
- Agendamento de usuários para atendimento no programa " Tarde do se Cuidar ".
- Participação em curso junto à agência do INSS - Jundiaí
- Participação em reunião ordinária junto ao COMAS - Jundiaí
- Participação em oficinas de trabalhos junto ao COAS - Prevenção de doenças sexualmente transmissíveis - para palestras internas aos usuários da ABRAPEC .
- Elaboração de relatórios mensais do setor .


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Gerente Operacional


Assistente Social - CRESS nº
CRESS 18111

Assistente Social - CRESS nº

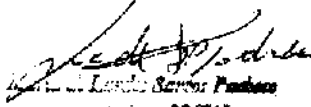
AGENDA DE CONTATO EXTERNO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

OUTUBRO /2.004

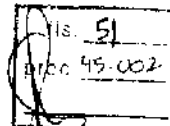
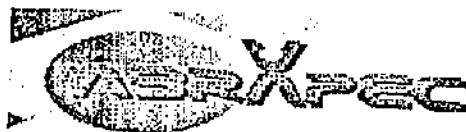
ANEXO 02

- Contato com Serviço Social e de Enfermagem do Centro de Atendimento ao Portador de Deficiência - Prefeitura Municipal de Jundiaí .
- Contato com farmácia - Hospital Casa de Saúde - Jundiaí .
- Contato com Nutricionista - Hospital Sobam - Jundiaí .
- Contatos com contribuintes : Jundiaí , Jarinú , Cabreúva , Campo Limpo Paulista , Atibaia e Cajamar .
- Contato com Serviço Social da Fundação Municipal de Ação Social , (FUMAS) - Jundiaí .
- Contato com Ambulatório da Saúde da Mulher - Jundiaí
- Contato com escritório ABRAPEC - São Paulo
- Contato com Santa Casa de Misericórdia de São Paulo .
- Contato com Secretaria da Saúde - Jundiaí .
- Contato com COMAS - entrega de documentos para protocolo .
- Contato com fornecedora P . Castro - São Paulo .
- Contato com Serviço Social do Ambulatório de Moléstias Infecto-contagiosas . (Prefeitura Municipal de Jundiaí)
- Contato com Diretoria do FUNSS (Fundo Social de Solidariedade - Jundiaí) .
- Contato com distribuidora Nutry - Life - São Paulo .
- Vários contatos com gerente - ABRAPEC - Jundiaí .
- Vários contatos com Instituto de Oncologia - Jundiaí .
- Vários contatos com usuários da ABRAPEC : Jundiaí , Atibaia , Jarinú , Campo Limpo Paulista , Cabreúva e Cajamar .
- Vários contatos com Drogeria Segre e outras farmácias do município .
- Vários contatos com contribuintes , Empresas e Comércio - viabilização da Campanha de Natal .


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Assistente Social - CRESS nº 18111

Assistente Social - CRESS nº



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC

RELATÓRIO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

UNIDADE DE : JUNDIAÍ

MÊS DE : NOVEMBRO

ANO : 2.004

1 . BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde
Qtde de cadastrados (desde o início das atividades)	131
Qtde de cadastros de novos usuários (no mês)	11
Total de Cadastrados no final do mês	142

2 . ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Qtde
Medicamentos	157 cxs
Cestas Básicas	43 cxs
Suplemento Alimentar	54 latas
Litros de Leite	18 litros
Fraldas Geriátricas	220 unds
Vales - Transporte (auxílio condução)	24 unds
Materiais de Curativos Específicos	03 unds
outros (acrescentar)	
Alimentação Via Enteral - Específica	140 litros
Equipo para alimentação - Enteral	63 unds
Alimentos não perecíveis	17 kg
Auxilio Condução (transporte de usuário - Kombi)	18 pessoas
TOTAL :	757

3 . REDE DE SERVIÇOS OFERTADOS - Atendim./paciente e familia	Qtde
Assistência Psicológica	13
Orientação Jurídica	---
Orientação Nutricional	05
Atendimento individual a usuários	16 pessoas
Atendimento individual a familiares	45 pessoas
Atendimento a Grupos de usuários	08 grupos
Atendimento a familiar / caso de óbitos	02 usuários
outros (acrescentar)	
Desligamento do Programa cesta básica (auxílio à familia , pós óbito do usuário ou cancelamento)	04 usuários
TOTAL	80

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lourdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl.02 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

52
45 602

4 . OUTROS SERVIÇOS	Qtde
Contato do Serviço Social / externo	58 contatos
Orientação aos funcionários da Entidade	02
outros (acrescentar)	
Organização do Bazar Permanente (diariamente)	
Coordenação geral das atividades desenvolvidas na Entidade	
Contatos da recepção (campanhas e outros)	62 contatos
Ligações Recebidas (contribuintes e usuários)	112 ligações
Contatos com contribuintes (Campanha de Natal / Informações sobre trabalhos e atendimentos da Entidade)	32
TOTAL	266

5 . ATIVIDADES ESPECÍFICAS (na Instituição e Externa)	Qtde
Terapia Ocupacional / Artesanatos / Bordados / Outros	04
Terapia de Reike	---
Terapia de Floral de Bach	---
Palestras de Prevenção interna	02
Palestras de Prevenção externas	---
Clube de Mães	
Embalagens para Presentes / Pintura em Madeira	04
Yoga	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	10

6 . ENCAMINHAMENTOS ESPECÍFICOS (externos)	Qtde
Encaminhamento ao INSS	---
Encaminhamento Jurídico	---
Encaminhamento à nutricionista	04
Encaminhamentos de consultas e exames	---
Encaminhamento de alto custo / cirurgia	---
Encaminhamento à fisioterapia	---
Encaminhamento odontológico	---
Encaminhamento de Fax / Carta de Apresentação da Entidade	22
Encaminhamento de ofícios / cartas / diversos	24
Encaminhamento ao mercado de trabalho	---
outros (acrescentar)	
Encaminhamento para Isenção do pagamento da Casa Própria	01

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luia

Maria de Fátima Santos Paes
Assistente Social
CRESS - 18111

115 53
Ord. 45.002

TOTAL :	51
----------------	-----------

Fl.03 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

7 . VISITAS (pacientes)	Qtde
Domiciliar	04
Hospitalar	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	04

8 . EVENTOS ESPECIFICOS	Qtde
Dia da Beleza / corte de cabelo / manicuri , etc . (especificar quantidade)	---
Cofraternizações (especificar : tipo e quantidade de pessoas)	---
Bazar Permanente	---
outros (acrescentar)	
Palestras (Prevenção DST)	---
TOTAL	---

9 . CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Qtde
Prevenção do Câncer (através de panfletos)	25
Agasalho	---
outros (acrescentar)	
Campanha de Natal	30
TOTAL	55

10 . REUNIÕES	Qtde
Participação em reunião mensal junto ao COMAS ou CMAS	02
outros (acrescentar)	
Reunião mensal junto a técnica da ABRAPEC - Jundiaí./Avaliação Mensal	01
TOTAL	03

11 . DOAÇÕES EM ESPÉCIE (recebidas)	Qtde
Alimentos não perecíveis (quilos)	109 Kgs
Medicamentos	56 caixas
Peças de Roupas	321 peças
Cobertores	01 peça
Calçados	08 pares

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lourdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl. 04 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

Prótese Mamaria	---
Oculos	---
Livros	---
Colchão casca de ovo	---
Leite de soja	---
Colchão de solteiro	---
Colchão de casal	---
Enxoval para bebê	---
Bolachas	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	495

12. BANCO DE EQUIPAMENTOS / DOAÇÃO	Qtde
Cadeira de Roda	---
Bolsa de Colostomia	---
Cadeira de Banho	---
Próteses	---
Perucas	---
outros (acrescentar)	
Bengala (empréstimo)	01
TOTAL	01

13. DONATIVOS RECEBIDOS NO SERVIÇO SOCIAL	RS
Donativos financeiros (Colaborador que traz pessoalmente)	800,00
Valor recebido no Bazar	131,49
Valor de eventos realizados / Jantar / Bingo / outros , (especificar)	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	931,49

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

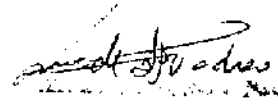
Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

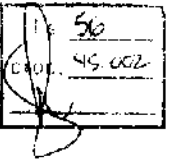
Fl . 05 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

14 . PROFISSIONAIS VOLUNTARIOS (que atuam no mês)	
Função	Qtde
Psicóloga (o)	---
Advogado (a)	---
Estagiária (o)	01
Terapia Ocupacional	01
Terapia de Floral de Bach	---
Nutricionista	01
Transporte de doações / motorista	---
Aplicadora de Reike	---
Cabeleireira	02
Manicura	01
Enfermeira	---
Artesanato	---
outros (acrescentar)	
Total geral dos Profissionais Voluntários	06

15 . QUADRO DE FUNCIONARIOS	
Função	Qtde
Assistente Social	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	---
Motorista	---
Psicóloga	01
outros (acrescentar)	
TOTAL	03


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly E. Luis
Gerente Operacional

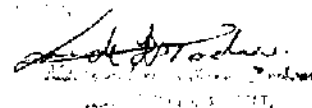

Assistente Social - CRESS nº



ANEXO 01

- Atendimento Social diário: Cadastros Novos, Acompanhamento Social (Plantão Social).
Levantamento sócio - econômico.
- Abordagem Domiciliares : Casos Novos e em acompanhamento .
Acompanhamento Domiciliar - 1x na semana.
- Elaboração e execução de atividades diárias do Setor Social.
- Organização e execução de eventos nas dependências da Entidade.
- Coordenação dos trabalhos técnicos (Psicólogo , Terapeuta Ocupacional e outros).
- Coordenação e controle de benefícios para atendimento aos usuários.
- Orientações gerais a funcionária da recepção (dinamização dos trabalhos).
- Atendimento individual e ou familiar , constatação de necessidades.
- Atendimento Grupal: Entrega de Cestas Básicas - 2x no mês (dias consecutivos).
- Oficinas de Artesanato: 1x na semana.
- Atendimento Psicológico.
03x na semana - atendimento individual.
01x na semana - atendimento grupal.
01x na semana - atendimento domiciliar.
- Elaboração de relatório e reuniões junto aos técnicos envolvidos nos trabalhos para discussão de casos.
- Viabilização de Profissionais Capacitados para as palestras mensais.
- Orientações gerais e estudo de necessidades para implementação das atividades desenvolvidas no setor.
- Prestação de contas dos recursos existentes e utilizados nos trabalhos sociais , junto à gerente operacional.
- Recepção e apresentação dos trabalhos da Entidade à contribuintes.
- Elaboração de Cronograma para "Tarde do se Cuidar ".
- Agendamento de usuários para atendimento no programa " Tarde do se Cuidar ".
- Elaboração de relatórios mensais do setor .
- Elaboração de Plano de Trabalho para o exercício de 2.005
- Organização da Festa de Confraternização - Usuários


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Assistente Social - CRESS nº

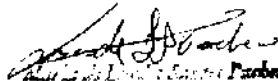
AGENDA DE CONTATO EXTERNO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

NOVEMBRO /2.004

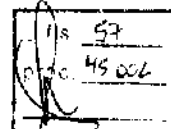
ANEXO 02

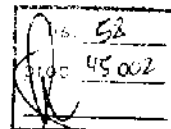
- Contato com Serviço Social e de Enfermagem do Centro de Atendimento ao Portador de Deficiência - Prefeitura Municipal de Jundiaí .
- Contato com farmácia - Hospital Casa de Saúde - Jundiaí .
- Contato com Nutricionista - Hospital Sobam - Jundiaí .
- Contato com Nutricionista - Hospital São Vicente - Jundiaí
- Contatos com contribuintes : Jundiaí , Jarinú , Cabreúva , Campo Limpo Paulista , Atibaia e Cajamar .
- Contato com Serviço Social da Fundação Municipal de Ação Social , (FUMAS) - Jundiaí .
- Contato com Ambulatório da Saúde da Mulher - Jundiaí
- Contato com escritório ABRAPEC - São Paulo
- Contato com Secretaria da Saúde - Jundiaí .
- Contato com COMAS - entrega de documentos para protocolo .
- Contato com fornecedora P . Castro - São Paulo .
- Contato com Serviço Social do Ambulatório de Moléstias Infecto-contagiosas . (Prefeitura Municipal de Jundiaí)
- Contato com Diretoria do FUNSS (Fundo Social de Solidariedade - Jundiaí) .
- Contato com distribuidora Nutry - Life - São Paulo .
- Vários contatos com gerente - ABRAPEC - Jundiaí .
- Vários contatos com Instituto de Oncologia - Jundiaí .
- Vários contatos com usuários da ABRAPEC : Jundiaí , Atibaia , Jarinú , Campo Limpo Paulista , Cabreúva e Cajamar .
- Vários contatos com Drogeria Segre e outras farmácias do município .
- Vários contatos com contribuintes , Empresas e Comércio - viabilização da Campanha de Natal .
- Vários contatos com usuários e familiares .


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Assistente Social - CRESS nº

Assistente Social - CRESS nº





ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC

RELATÓRIO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

UNIDADE DE : JUNDIAÍ

MÊS DE : DEZEMBRO

ANO : 2.004

1. BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde
Qtde de cadastrados (desde o início das atividades)	142
Qtde de cadastros de novos usuários (no mês)	06
Total de Cadastrados no final do mês	148

2. ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Qtde
Medicamentos	162 cxs
Cestas Básicas	50 cxs
Suplemento Alimentar	26 latas
Litros de Leite	70 litros
Fraldas Geriátricas	180 unds
Vales - Transporte (auxílio condução)	20 unds
Materiais de Curativos Específicos	06 unds
outros (acrescentar)	
Alimentação Via Enteral - Específica	71 litros
Equipo para alimentação - Enteral	56 unds
Alimentos não perecíveis (Cesta de Natal)	660 kgs
Transporte de usuário (Kombi)	12 usuários
Alimento Perecível (Frango)	92 Kgs
TOTAL :	1.405

3. REDE DE SERVIÇOS OFERTADOS - Atendim./paciente e família	Qtde
Assistência Psicológica	09
Orientação Jurídica	---
Orientação Nutricional	07
Atendimento individual a usuários	29 usuários
Atendimento individual a familiares	69 pessoas
Atendimento a Grupos de usuários	05 grupos
Atendimento a familiar / caso de óbitos	09 usuários
outros (acrescentar)	
Desligamento do Programa cesta básica (auxílio à família , pós óbito do usuário ou cancelamento)	02 usuários
TOTAL	130

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lourdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl.02 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

4 . OUTROS SERVIÇOS	Qtde
Contato do Serviço Social / externo	20 contatos
Orientação aos funcionários da Entidade	01
outros (acrescentar)	
Organização do Bazar Permanente (diariamente)	
Coordenação geral das atividades desenvolvidas na Entidade	
Contatos da recepção (campanhas e outros)	70 contatos
Ligações Recebidas (contribuintes e usuários)	67 ligações
Contatos com contribuintes (Campanha de Natal / Informações sobre trabalhos e atendimentos da Entidade)	22
TOTAL	180

5 . ATIVIDADES ESPECÍFICAS (na Instituição e Externa)	Qtde
Terapia Ocupacional / Artesanatos / Bordados / Outros	02
Terapia de Reike	---
Terapia de Floral de Bach	---
Palestras de Prevenção interna	---
Palestras de Prevenção externas	---
Clube de Mães	
Cursos (Embalagens para Presentes / Pintura em Madeira)	02
Yoga	---
outros (acrescentar)	
Tarde do se Cuidar	05
TOTAL	09

6 . ENCAMINHAMENTOS ESPECÍFICOS (externos)	Qtde
Encaminhamento ao INSS	---
Encaminhamento Jurídico	---
Encaminhamento à nutricionista	03
Encaminhamentos de consultas e exames	---
Encaminhamento de alto custo / cirurgia	---
Encaminhamento à fisioterapia	---
Encaminhamento odontológico	---
Encaminhamento de Fax / Carta de Apresentação da Entidade	38
Encaminhamento de ofícios / cartas / diversos	14
Encaminhamento ao mercado de trabalho	---
outros (acrescentar)	

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl.03 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

60
45.002

7 . VISITAS (pacientes)	Qtde
Domiciliar	03
Hospitalar	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	03

8 . EVENTOS ESPECÍFICOS	Qtde
Dia da Beleza / corte de cabelo / manicuri , etc . (especificar quantidade)	02
Cofraternização de Natal	200 pessoas
Bazar Permanente	
outros (acrescentar)	
Palestras (Prevenção DST)	
TOTAL	---

9 . CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Qtde
Prevenção do Câncer (através de panfletos)	40
Agasalho	---
outros (acrescentar)	
Campanha de Natal (Frango)	50
TOTAL	90

10 . REUNIÕES	Qtde
Participação em reunião mensal junto ao COMAS ou CMAS	01
outros (acrescentar)	
Reunião mensal junto a técnica da ABRAPEC - Jundiai /Avaliação Mensal	01
Reunião junto à gerente ABRAPEC - Jundiai	01
TOTAL	03

11 . DOAÇÕES EM ESPÉCIE (recebidas)	Qtde
Alimentos não perecíveis (quilos)	372 Kgs
Medicamentos	52 caixas
Peças de Roupas	120 peças
Cobertores	---
Calçados	10 pares


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

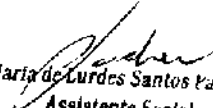

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Prótese Mamaria	---
Óculos	---
Livros	---
Colchão casca de ovo	---
Leite de soja	---
Colchão de solteiro	---
Colchão de casal	---
Enxoval para bebê	---
Bolachas	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	

12 . BANCO DE EQUIPAMENTOS / DOAÇÃO	Qtde
Cadeira de Roda	---
Bolsa de Colostomia	---
Cadeira de Banho	---
Próteses	---
Perucas	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	---

13 . DONATIVOS RECEBIDOS NO SERVIÇO SOCIAL	R\$
Donativos financeiros (Colaborador que traz pessoalmente)	1.122,58
Valor recebido no Bazar	206,58
Valor de eventos realizados / Jantar / Bingo / outros , (especificar)	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	1.329,16


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis

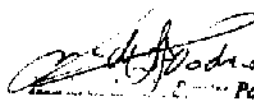

 Maria de Lourdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

14 . PROFISSIONAIS VOLUNTARIOS (que atuam no mês)	
Função	Qtde
Psicóloga (o)	---
Advogado (a)	---
Estagiária (o)	01
Terapia Ocupacional	01
Terapia de Floral de Bach	---
Nutricionista	02
Transporte de doações / motorista	---
Aplicadora de Reike	---
Cabeleireira	01
Manicura	02
Enfermeira	---
Artesanato	---
outros (acrescentar)	
Total geral dos Profissionais Voluntários	07

15 . QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	
Função	Qtde
Assistente Social	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	---
Motorista	---
Psicóloga	01
outros (acrescentar)	
TOTAL	03

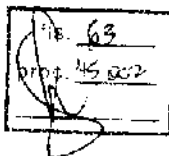
 **ABRAHEC**
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Gerente Operacional


Assistente Social - CRESS nº

Assistente Social - CRESS nº

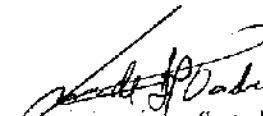
CRONOGRAMA DE TRABALHO MENSAL - DEZEMBRO /2.004



ANEXO 01

- Atendimento Social diário: Cadastros Novos, Acompanhamento Social (Plantão Social). Levantamento sócio - econômico.
- Abordagem Domiciliares : Casos Novos e em acompanhamento .
Acompanhamento Domiciliar - 1x na semana.
- Elaboração e execução de atividades diárias do Setor Social.
- Organização e execução de eventos nas dependências da Entidade.
- Coordenação dos trabalhos técnicos (Psicólogo , Terapeuta Ocupacional e outros).
- Coordenação e controle de benefícios para atendimento aos usuários.
- Orientações gerais a funcionária da recepção (dinamização dos trabalhos).
- Atendimento individual e ou familiar , constatação de necessidades.
- Atendimento Grupal: Entrega de Cestas Básicas - 2x no mês (dias consecutivos).
- Oficinas de Artesanato: 1x na semana.
- Atendimento Psicológico.
03x na semana - atendimento individual.
01x na semana - atendimento grupal.
01x na semana - atendimento domiciliar.
- Elaboração de relatório e reuniões junto aos técnicos envolvidos nos trabalhos para discussão de casos.
- Viabilização de Profissionais Capacitados para as palestras mensais.
- Orientações gerais e estudo de necessidades para implementação das atividades desenvolvidas no setor.
- Prestação de contas dos recursos existentes e utilizados nos trabalhos sociais , junto à gerente operacional.
- Recepção e apresentação dos trabalhos da Entidade à contribuintes.
- Elaboração de Cronograma para "Tarde do se Cuidar ".
- Agendamento de usuários para atendimento no programa " Tarde do se Cuidar ".
- Elaboração de relatórios mensais do setor .
- Elaboração de Plano de Trabalho para o exercício de 2.005
- Organização da Festa de Confraternização - Usuários
- Realização da Confraternização de Natal - Usuários

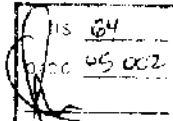

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Assistente Social - CRESS nº

Assistente Social - CRESS nº

AGENDA DE CONTATOS EXTERNOS DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

DEZEMBRO /2.004

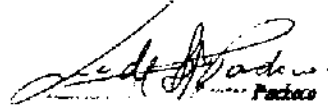


ANEXO 02

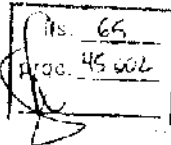
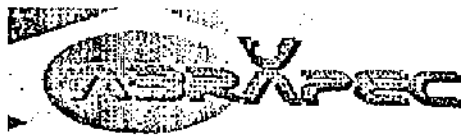
- Contato com Instituto de Oncologia - Jundiaí .
- Contato com Serviço Social da Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista .
- Contato com Nutricionista do Hospital São Vicente de Paula - Jundiaí .
- Contato com farmácia do Hospital Casa de Saúde - Jundiaí .
- Contato com Nutricionista do Hospital Sobam - Jundiaí .
- Contatos com contribuintes : Jundiaí , Cabreúva , Campo Limpo Paulista e Cajamar .
- Contato com ambulatório da Saúde da Mulher - Jundiaí .
- Contato com o COMAS - Jundiaí - recebimento de certificado de registro .
- Contato com a SEMIS (Secretaria Municipal de Integração Social) - Jundiaí .
- Vários contatos com a Gerente - ABRAPEC - Jundiaí .
- Vários contatos com usuários da ABRAPEC - Jundiaí , Jarinu , Campo Limpo Paulista .
- Vários contatos com Drograria Segre e outras farmácias do município .
- Vários contatos com voluntários para realização da Confraternização de Natal .
- Vários contatos com Empresas e Comércio para viabilização sacolas padronizadas para a Cesta de Natal (complemento) .

OBS : Segue anexo a Programação da Confraternização de Natal , realizada em 21 de Dezembro de 2.004 .


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Gerente Operacional


Assistente Social
CRESS 18111

Assistente Social - CRESS nº



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC

CONFRATERNIZAÇÃO DE NATAL JUNTO AOS

USUÁRIOS DA ABRAPEC

PROGRAMAÇÃO

DATA : 21 de Dezembro de 2.004

LOCAL : Clube Recreativo 28 de Setembro

Rua : Petronilha Antunes Nº 363 - Centro - Jundiaí

HORÁRIO : 14:00 às 17:30 horas

14 :00 hs às 14:30 hs - Recepção

14: 30 hs às 14:45 hs - Apresentação - Abertura do Evento - Informar sobre a exposição dos trabalhos Ateliê (começar servir)

14:45 hs às 15:15 hs - Enfeite da árvore de Natal pelos usuários / cuidadores . (leitura da mensagem - " Uma família muito especial ")

15:15 hs às 15:30 hs - 1º sorteio de brindes

15:30 hs às 16:00 hs - Apresentação do Coral da 3ª Idade (agradecimentos ao coral) carta de agradecimento .

16:00 hs às 16:15 hs - 2º sorteio de brindes

16:15 hs às 16:30 hs - Homenagens aos usuários mais antigos da ABRAPEC , voluntários , contribuintes , (falar todos que participaram diretamente / indiretamente dos trabalhos do ano de 2.004) * MARLI .

17 :10 HS - Início do Encerramento : Corte do Bolo

Mobilização - CHAMADA DO PAPAI NOEL

*** AVISOS :**

Entrega de Cestas : 22 e 23 - Dia todo na ABRAPEC

Recesso à partir : 24 de Dezembro de 2.004 .

Retorno em : 03 de Janeiro de 2.005 .


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS 18111


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

AVALIAÇÃO DO ATENDIMENTO REALIZADO

NO ANO DE 2.004

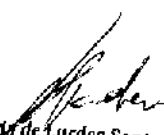
PARTICIPANTES	21 CUIDADORES	15 USUÁRIOS
1 . Como você classifica o atendimento que você recebeu na Entidade ?	34 Ótimo 03 Bom 00 Regular 00 Péssimo	
2 . O que você acha das atividades (palestras) que são realizadas pela Entidade ?	28 Ótimo 07 Bom 02 Não Responderam 00 Regular 00 Péssimo	
3 . O que você acha dos profissionais que trabalham na Instituição ?	34 Ótimo 02 Bom 01 Não Respondeu 00 Regular 00 Péssimo	
4 . Você participa de alguma atividade na Entidade ?	21 Atendimento Social 08 Atendimento Psicológico 04 Ateliê Terapêutico 08 Tarde do se Cuidar 27 Programa de Prevenção a qualidade de vida	


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis


 Marjorie de Lurdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

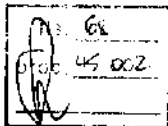
5 . O que você da localização da Entidade ?	20 Ótimo 15 Bom 02 Regular 00 Péssimo
6 . O que você acha do espaço físico da Entidade ?	19 Ótimo 15 Bom 01 Regular 00 Péssimo 01 Não respondeu
7 . Você alguma vez já saiu da Entidade sem receber a ajuda que procurava ?	00 Sim 35 Não 02 Não Respondeu
8 . Você tem alguma sugestão para a programação do próximo ano ?	Fisioterapia Recreação


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis


 Mary de Lurdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111



Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer



RELATÓRIO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

UNIDADE DE : JUNDIAÍ

MÊS DE : JANEIRO

ANO : 2.005

1 . BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde
Qtde de cadastrados (desde o início das atividades)	149
Qtde de cadastros de novos usuários (no mês)	06
Total de Cadastrados no final do mês	155

2 . ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Qtde
Medicamentos	217 caixas
Cestas Básicas	36 caixas
Suplemento Alimentar	26 latas
Litros de Leite	29 litros
Fraldas Geriátricas	410 unidades
Vales - Transporte (auxílio condução)	18 pessoas
Materiais de Curativos Específicos	02 unidades
outros (acrescentar)	
Alimentação Via Enteral - Específica	58 unidades
Equipo para alimentação - Enteral	31 equipo
Alimentos não perecíveis	140 kilos
Transporte de usuário (Kombi)	18 pessoas
TOTAL :	985

3 . REDE DE SERVIÇOS OFERTADOS - Atendim./paciente e familia	Qtde
Assistência Psicológica	18
Orientação Jurídica	---
Orientação Nutricional	08
Atendimento individual a usuários	20
Atendimento individual a familiares	49
Atendimento a Grupos de usuários	04
Atendimento familiar / caso de óbitos	03
outros (acrescentar)	
Desligamento do Programa cesta básica (auxílio à familia , pós óbito do usuário ou cancelamento)	01
TOTAL	103

ABRAPC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

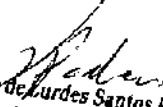
Marla de Moraes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

4. OUTROS SERVIÇOS	
	Qtde
Contato do Serviço Social /externo	57
Orientação aos funcionários da Entidade	02
outros (acrescentar)	
Organização do Bazar Permanente (diariamente)	---
Coordenação geral das atividades desenvolvidas na Entidade	diária
Contatos da recepção (campanhas e outros)	232
Ligações recebidas (contribuintes e usuários)	344
Contatos com contribuintes (Informações sobre trabalhos e atendimentos da Entidade)	30
TOTAL :	665

5. ATIVIDADES ESPECIFICAS (na Instituição e Externa)	
	Qtde
Terapia Ocupacional / Artesanatos / Bordados / Outros	02
Terapia de Reike	---
Terapia de Floral de Bach	---
Palestras de Prevenção interna	02
Palestras de Prevenção externa	---
Clube de Mães	---
Cursos (Embalagens para Presentes / Pintura em Madeira)	01
Yoga	---
outros (acrescentar)	---
Tarde do se Cuidar	---
TOTAL :	

6. ENCAMINHAMENTOS ESPECIFICOS (externos)	
	Qtde
Encaminhamento ao INSS	01
Encaminhamento Jurídico	---
Encaminhamento à nutricionista	06
Encaminhamentos de consultas e exames	---
Encaminhamento de alto custo / cirurgia	---
Encaminhamento à fisioterapia	---
Encaminhamento odontológico	---
Encaminhamento de Fax / Carta de apresentação da Entidade	18
Encaminhamento de ofícios / cartas / diversos	33
Encaminhamento ao mercado de trabalho	---
TOTAL :	58


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Costa


 Marjorie Mendes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

7. VISITAS (pacientes)	Qtde
Domiciliar	02
Hospitalar	---
outros (acrescentar)	01
Acompanhamento à consulta médica	
TOTAL :	03

8. EVENTOS ESPECÍFICOS	Qtde
Dia da Beleza / corte de cabelo / manicuri , etc . (especificar quantidade)	---
Bazar Permanente	diariamente
outros (acrescentar)	02
Palestras Informativa (Programas da ABRAPEC)	
TOTAL :	

9. CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Qtde
Prevenção do Câncer (através de panfletos)	50
Agasalho	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	50

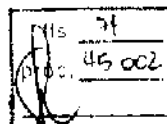
10. REUNIÕES	Qtde
Participação em reunião mensal junto ao COMAS ou CMAS	---
outros (acrescentar)	01
Reunião mensal junto a técnica da ABRAPEC - Jundiaí / Avaliação Mensal	01
Reunião junto à gerente ABRAPEC - Jundiaí	
TOTAL	02

11. DOAÇÕES EM ESPÉCIE (recebidas)	Qtde
Alimentos não perecíveis (quilos)	80 kilos
Medicamentos	116 caixas
Peças de Roupas	105 peças
Cobertores	---
Calçados	18 pares


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis


 Maria de Lourdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

Fl. 04 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

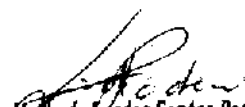


Prótese Mamaria	02 pares
Oculos	---
Livros	---
Colchão casca de ovo	---
Leite de soja	---
Colchão de solteiro	---
Colchão de casal	---
Enxoval para bebê	---
Bolachas	40 pacotes
outros (acrescentar)	
TOTAL	42

12 . BANCO DE EQUIPAMENTOS / DOAÇÃO	Qtde
Cadeira de Roda	---
Bolsa de Colostomia	20 unidades
Cadeira de Banho	---
Próteses	---
Perucas	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	20

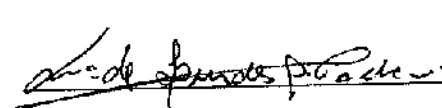
13 . DONATIVOS RECEBIDOS NO SERVIÇO SOCIAL	RS
Donativos financeiros (Colaborador que traz pessoalmente)	387,00
Valor recebido no Bazar	210,68
Valor de eventos realizados / Jantar / Bingo / outros , (especificar)	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	597,68


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis


 Maria de Lourdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

14 . PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS (que atuam no mês)	
Função	Qtde
Psicóloga (o)	---
Advogado (a)	---
Estagiária (o)	---
Terapia Ocupacional	01
Terapia de Floral de Bach	---
Nutricionista	03
Transporte de doações / motorista	---
Aplicadora de Reike	---
Cabeleireira	---
Manicura	---
Enfermeira	---
Artesanato	---
outros (acrescentar)	
Total geral dos Profissionais Voluntários	04

15 . QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	
Função	Qtde
Assistente Social	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	---
Motorista	---
Psicóloga	01
outros (acrescentar)	
TOTAL	03

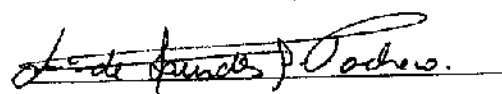

Gerente OperacionalABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Assistente Social - CRESS nº 18.111

CRONOGRAMA DE TRABALHO MENSAL - DEZEMBRO /2.004

ANEXO 01

- Atendimento Social diário: Cadastros Novos, Acompanhamento Social (Plantão Social). Levantamento sócio - econômico.
- Abordagem Domiciliares : Casos Novos e em acompanhamento .
Acompanhamento Domiciliar - 1x na semana.
- Elaboração e execução de atividades diárias do Setor Social.
- Organização e execução de eventos nas dependências da Entidade.
- Coordenação dos trabalhos técnicos (Psicólogo , Terapeuta Ocupacional e outros).
- Coordenação e controle de benefícios para atendimento aos usuários.
- Orientações gerais a funcionária da recepção (dinamização dos trabalhos).
- Atendimento individual e ou familiar , constatação de necessidades.
- Atendimento Grupal: Entrega de Cestas Básicas - 2x no mês (dias consecutivos).
- Oficinas de Artesanato: 1x na semana.
- Atendimento Psicológico.
03x na semana - atendimento individual.
01x na semana - atendimento grupal.
01x na semana - atendimento domiciliar.
- Elaboração de relatório e reuniões junto aos técnicos envolvidos nos trabalhos para discussão de casos.
- Viabilização de Profissionais Capacitados para as palestras mensais.
- Orientações gerais e estudo de necessidades para implementação das atividades desenvolvidas no setor.
- Prestação de contas dos recursos existentes e utilizados nos trabalhos sociais , junto à gerente operacional.
- Recepção e apresentação dos trabalhos da Entidade à contribuintes.
- Elaboração de Cronograma para "Tarde do se Cuidar ".
- Agendamento de usuários para atendimento no programa " Tarde do se Cuidar ".
- Elaboração de relatórios mensais do setor .
- Elaboração do relatório anual


Gerente Operacional
ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Assistente Social - CRESS nº

AGENDA DE CONTATOS EXTERNOS DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

JANEIRO /2.005

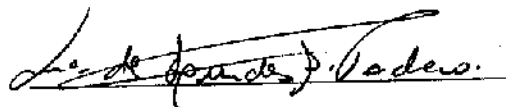
fls. 34
pag. 45 002

ANEXO 02

- Contato com Instituto de Oncologia - Jundiaí .
- Contato com Serviço Social da Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista .
- Contato com Nutricionista do Hospital São Vicente de Paula - Jundiaí .
- Contato com farmácia do Hospital Casa de Saúde - Jundiaí .
- Contato com Nutricionista do Hospital Sobam - Jundiaí .
- Contatos com contribuintes : Jundiaí , Cabreúva , Campo Limpo Paulista , Cajamar e Salto
- Contato com ambulatório da Saúde da Mulher - Jundiaí .
- Contato com a SEMIS (Secretaria Municipal de Integração Social) - Jundiaí .
- Vários contatos com a Gerente - ABRAPEC - Jundiaí .
- Vários contatos com usuários da ABRAPEC - Jundiaí , Jarinu , Campo Limpo Paulista .
- Vários contatos com Drogeria Segre e outras farmácias do município .
- Contato com Prefeitura Municipal de Morungaba - Promoção Social


Gerente Operacional

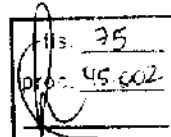

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis



Assistente Social - CRESS nº 18.444.



Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer



RELATÓRIO DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

UNIDADE DE : JUNDIAÍ

MÊS DE : FEVEREIRO

ANO : 2.005

1 . BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde
Qtde de cadastrados (desde o início das atividades)	154
Qtde de cadastros de novos usuários (no mês)	10
Total de Cadastrados no final do mês	164

2 . ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Qtde
Medicamentos	250 caixas
Cestas Básicas	40 caixas
Suplemento Alimentar	32 latas
Litros de Leite	20 litros
Fraldas Geriátricas	350 unidades
Vales - Transporte (auxílio condução)	06 usuários
Materiais de Curativos Específicos	----
outros (acrescentar)	
Alimentação Via Enteral - Específica	121 litros
Equipo para alimentação - Enteral	27 equipo
Alimentos não perecíveis	65 kilos
Transporte de usuário (Kombi)	25 pessoas
TOTAL :	936

3 . REDE DE SERVIÇOS OFERTADOS - Atendim./paciente e familia	Qtde
Assistência Psicológica	12
Orientação Jurídica	01
Orientação Nutricional	07
Atendimento individual a usuários	28
Atendimento individual a familiares	64
Atendimento a Grupos de usuários	05
Atendimento familiar / caso de óbitos	07 familias
outros (acrescentar)	
Desligamento do Programa cesta básica (auxílio à familia , pós óbito do usuário ou cancelamento)	01
TOTAL	125

ABRAPÊC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lourdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl. 02 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

Ms. 76
0100 45 602

4. OUTROS SERVIÇOS	Qtde
Contato do Serviço Social /externo	48
Orientação aos funcionários da Entidade	02
outros (acrescentar)	----
Organização do Bazar Permanente (diariamente)	diariamente
Coordenação geral das atividades desenvolvidas na Entidade	235
Contatos da recepção (campanhas e outros)	365
Ligações recebidas (contribuintes e usuários)	20
Contatos com contribuintes (Informações sobre trabalhos e atendimentos da Entidade)	
	670
TOTAL :	

5. ATIVIDADES ESPECÍFICAS (na Instituição e Externa)	Qtde
Terapia Ocupacional / Artesanatos / Bordados / Outros	04
Terapia de Reike	---
Terapia de Floral de Bach	---
Palestras de Prevenção interna	01
Palestras de Prevenção externa	---
Clube de Mães	---
Cursos (Embalagens para Presentes / Pintura em Madeira)	01
Yoga	---
outros (acrescentar)	01
Tarde do se Cuidar	
	07
TOTAL :	

6. ENCAMINHAMENTOS ESPECÍFICOS (externos)	Qtde
Encaminhamento ao INSS	---
Encaminhamento Jurídico	01
Encaminhamento à nutricionista	07
Encaminhamentos de consultas e exames	---
Encaminhamento de alto custo / cirurgia	---
Encaminhamento à fisioterapia	---
Encaminhamento odontológico	---
Encaminhamento de Fax / Carta de apresentação da Entidade	18
Encaminhamento de ofícios / cartas / diversos	21
Encaminhamento ao mercado de trabalho	---
	47
TOTAL :	

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lourdes Santos Pacheco
Ass. Social
CRESC 18411

Fl.03 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

Ms. 34
Data: 05/02/2011

7 . VISITAS (pacientes)	Qtde
Domiciliar	05
Hospitalar	---
outros (acrescentar)	
TOTAL :	05

8 . EVENTOS ESPECÍFICOS	Qtde
Dia da Beleza / corte de cabelo / manicuri , etc . (especificar quantidade)	03 usuários
Bazar Permanente	diariamente
outros (acrescentar)	
Palestras : Prevenção e Tratamento câncer de mama	01
TOTAL :	04

9 . CAMPANHAS ESPECIFICAS	Qtde
Prevenção do Câncer (através de panfletos)	---
Agasalho	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	---

10 . REUNIÕES	Qtde
Participação em reunião mensal junto ao COMAS ou CMAS	02
outros (acrescentar)	
Reunião mensal junto a técnica da ABRAPEC - Jundiai./Avaliação Mensal	01
Reunião junto à gerente ABRAPEC - Jundiai	01
TOTAL	04

11 . DOAÇÕES EM ESPECIE (recebidas)	Qtde
Alimentos não perecíveis (quilos)	288 kilos
Medicamentos	61 caixas
Peças de Roupas	110 peças
Cobertores	01
Calçados	20 pares


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis

 Marlene Mendes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

Fl. 04 (continuação do Relatório do Serviço Social - Mensal)

Ms. 78
Proc. 45.002

Prótese Mamaria	---
Óculos	02 pares
Livros	---
Colchão casca de ovo	---
Leite de soja	02 latas
Colchão de solteiro	---
Colchão de casal	---
Enxoval para bebê	---
Bolachas	---
outros (acrescentar)	
Colchão d'água	01
Cadeira para Banho	01
Muleta	01
Tubo de Oxigênio	01
TOTAL	488

12 . BANCO DE EQUIPAMENTOS / EMPRÉSTIMO	Qtde
Cadeira de Roda	---
Bolsa de Colostomia	---
Cadeira de Banho	02
Próteses	---
Perucas	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	02

13 . DONATIVOS RECEBIDOS NO SERVIÇO SOCIAL	R\$
Doativos financeiros (Colaborador que traz pessoalmente)	379,00
Valor recebido no Bazar	61,00
Valor de eventos realizados / Jantar / Bingo / outros , (especificar)	---
outros (acrescentar)	
TOTAL	440,00

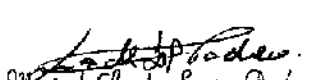

ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Mary F. Luis
 Maria de Lourdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

14. PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS (que atuam no mês)	
Função	Qtde
Psicóloga (o)	---
Advogado (a)	01
Estagiária (o)	---
Terapia Ocupacional	01
Terapia de Floral de Bach	---
Nutricionista	04
Transporte de doações / motorista	---
Aplicadora de Reike	---
Cabeleireira	01
Manicura	02
Enfermeira	01
Artesanato	---
outros (acrescentar)	---
Médico Residente (Palestra) Hospital Universitário	01
Total geral dos Profissionais Voluntários	11

15. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	
Função	Qtde
Assistente Social	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	---
Motorista	---
Psicóloga	01
outros (acrescentar)	---
TOTAL	03


Gerente Operacional


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis


Maria de Lourdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS: 18.111

Assistente Social - CRESS nº

CRONOGRAMA DE TRABALHO MENSAL - FEVEREIRO /2.005

ANEXO 01

- Atendimento Social diário: Cadastros Novos, Acompanhamento Social (Plantão Social). Levantamento sócio - econômico.
- Abordagem Domiciliares : Casos Novos e em acompanhamento .
Acompanhamento Domiciliar - 1x na semana.
- Elaboração e execução de atividades diária do Setor Social.
- Organização e execução de eventos nas dependências da Entidade.
- Coordenação dos trabalhos técnicos (Psicólogo , Terapeuta Ocupacional e outros).
- Coordenação e controle de benefícios para atendimento aos usuários.
- Orientações gerais a funcionária da recepção (dinamização dos trabalhos).
- Atendimento individual e ou familiar , constatação de necessidades.
- Atendimento Grupal: Entrega de Cestas Básicas - 2x no mês (dias consecutivos).
- Oficinas de Artesanato: 1x na semana.
- Atendimento Psicológico.
04x na semana - atendimento individual.
01x na semana - atendimento grupal.
01x na semana - atendimento domiciliar.
- Elaboração de relatório e reuniões junto aos técnicos envolvidos nos trabalhos para discussão de casos.
- Viabilização de Profissionais Capacitados para as palestras mensais.
- Orientações gerais e estudo de necessidades para implementação das atividades desenvolvidas no setor.
- Prestação de contas dos recursos existentes e utilizados nos trabalhos sociais , junto à gerente operacional.
- Recepção e apresentação dos trabalhos da Entidade à contribuintes.
- Elaboração de Cronograma para "Tarde do se Cuidar ".
- Agendamento de usuários para atendimento no programa " Tarde do se Cuidar ".
- Elaboração de relatórios mensais do setor .

Gerente Operacional

ABRAPEC
Ger. Operacional

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS: 18.111

Assistente Social - CRESS nº

AGENDA DE CONTATOS EXTERNOS DO SERVIÇO SOCIAL - MENSAL

FEVEREIRO /2.005

ANEXO 02

- Contato com Instituto de Oncologia - Jundiaí .
- Contato com Serviço Social da Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista .
- Contato com Nutricionista do Hospital São Vicente de Paula - Jundiaí .
- Contato com Nutricionista do Hospital Dr . Paulo Sacramento - Jundiaí
- Contato com farmácia do Hospital Casa de Saúde - Jundiaí .
- Contato com Nutricionista do Hospital Sobam - Jundiaí .
- Contatos com contribuintes : Jundiaí , Cabreúva , Campo Limpo Paulista , Cajamar e Salto
- Contato com ambulatório da Saúde da Mulher - Jundiaí .
- Entrega de Documentos junto ao COMAS
- Contato com a SEMIS (Secretaria Municipal de Integração Social) - Jundiaí .
- Vários contatos com a Gerente - ABRAPEC - Jundiaí .
- Vários contatos com usuários da ABRAPEC - Jundiaí , Jarinu , Campo Limpo Paulista .
- Vários contatos com Drogeria Segre e outras farmácias do município .
- Contato com Prefeitura Municipal de Morungába - Promoção Social
- Contato com Prefeitura Municipal de Cabreúva - Promoção Social / Fundo Social de Solidariedade

Gerente Operacional

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Paulico
Assistente Social
CRESS: 18.111

Assistente Social - CRESS nº

UNIDADE DE : JUNDIAÍ - SP

MÊS DE : MARÇO / 2.005

1. ESTATÍSTICA	Quantidade
Quantidade de pessoas cadastradas na Instituição	175
Quantidade de novos cadastros no mês	10
Quantidade de pessoas atendidas no / mês	124 pessoas
Pessoas desligadas no mês (óbitos / melhora do quadro / recebimento BPC / Aux. Doença)	02 usuários

2. ASSISTÊNCIA SOCIAL /ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Quantidade
Medicamentos alopáticos (a cada 10 comprimidos = 01 caixa)	1.895 caixas
Medicamentos Homeopáticos / Florais	03 frascos
Medicamentos doados ao Hospital (a cada 10 comprimidos = 01 caixa)	----
Cestas Básicas de 26 quilos	39 cestas
Quilos de alimentos	37 kg
Litros de Leite longa vida e em pó	30 litros
Suplementos Alimentares Latas (diversos tipos)	71 latas
Soja em farinha ou extrato (pct de ½ quilo)	30 latas
Soja grãos (quilos)	----
Adoçantes	----
Caldos , Lanches , Refeições (unidade)	----
Sucos , leite c/ suplementos , chás e refrigerantes (litros)	05 litros
Frutas (laranja / maçã / banana) quilos	----
Sabonetes de glicerina p/ a seqüelas do cobalto	----
Fraldas geriátricas (unidade)	175 unds.
Fraldas descartáveis infantil	----
Materiais de curativos específicos	10 unds.
Bolsa de Colostomia	----
Auxílio condução (vales tranportes)	10 unds
Passagens para outros municípios	---
Transporte (Kombi)	25 usuários
Pagamento conta de luz	----
Pagamento de Aluguel	----
Pagamento de Água	----
Roupas (peças diversas)	05
Calçados (pares diversos)	03

Rua : Inglaterra Nº 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP Tel : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional Maria de Lourdes Santos Pacheco
Assistente Social CRESS - 16111

Kit Escolar	82	----
Brinquedos	45.001	----
Kit Higiene		----
Móveis para o lar (camas / colchões /guarda-roupas /máquinas / geladeiras / TV / estofados e outros		----
Equipo pessoal (aparelho auditivo / óculos / peruca /próteses dentária / mamária e outros)		01
Sonda e equipos		23
Outros (acrescentar)		
Alimentação Específica (via enteral)		89 litros
TOTAL DOS BENEFÍCIOS		2.455

3 . ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL	Quantidade
Entrevistas	15
Avaliações (triagens)	10
Orientações individuais	26 usuários
Reavaliações	05
Visitas domiciliares	07
Visitas Hospitalar	----
visitas Institucional	----
Atendimento Individual	32
Atendimento a grupos de usuários	06
Atendimento a família (caso de óbitos)	02
Encaminhamento PIS / FGTS	----
Encaminhamento INSS (BCP / Aux . Doença / Aposentadoria)	----
Encaminhamento para o Serv . Social da Prefeitura (Estudo Sócio Econômico)	----
Encaminhamento Atendimento Jurídico	03
Encaminhamento para Nutricionista	06
Encaminhamento para Fisioterapia	----
Encaminhamento para Fonoaudiologia	----
Encaminhamentos para exames de alto custo (Ultrassonografia Abdomem)	----
Encaminhamento para consultas	01
Encaminhamento para IPTU (isenção)	----
Encaminhamento para Taxa Social de água / luz	----
Encaminhamento para COHAB (isenção casa própria)	----
Encaminhamento para o CISMEPAR	----
Encaminhamento para cursos profissionalizantes	----
Encaminhamento para o mercado de trabalho	----
Ofícios , fax , e-mail e certificados (empresas / instituições , impressas e órgãos)	24
Contatos externos	260
Reuniões com usuários (orientações coletivas)	01
Reuniões com voluntários	01
Reuniões com funcionários	01
Reuniões junto ao COMAS e outros	02
Reuniões junto a outros órgãos	----
Outros (acrescentar)	

Rua : Inglaterra N° 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP Tel : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC Maria de Lourdes Santos Pacheco
Ger. Operacional Assistente Social
CRESS - 18111

3.1 CASOS RESOLVIDOS ATRAVÉS DE ENCAMINHAMENTOS , CONFORME CITADO ACIMA

Ass. 24
Proc. 45.002

	Quantidade
INSS (BCP / Aux . Doença / Aposentaria)	----
Exames de alto custo (Ultrassonografia de abdome total , etc)	----
Exames / Consultas	01
PIS / FGTS	----
IPTU (isenção)	----
Jurídico	04
Fisioterapia	----
Nutricionista	06
Fonoaudiologia	----
Mercado de trabalho	----
Cursos Profissionalizantes	----
Outros (acrescentar)	
TOTAL	413

4 . TERAPIAS COMPLEMENTARES (Internas e Externas)	Quantidade
Atendimento Psicologia Clínica	22
Atendimento Psicologia Grupal	07
Atendimento de Fonoaudiologia	----
Atendimento de HOMEOPATIA	----
Atendimento de HADÔ	----
Atendimento de JOHREI	----
Atendimento de REIKI	----
Atendimento de CROMOTERAPIA	----
Atendimento de Terapia Grupal (Artes)	05
Palestras de Prevenção (interna)	01
Palestras de Prevenção (externa)	----
Cursos (internos)	01
Cursos (externos)	----
Atendimento Terapêutico com visualização e relaxamento (psicologia) grupos	----
loga	----
Outros (acrescentar)	
TOTAL	36

5 . EVENTOS ESPECÍFICOS	Quantidade
Comemoração aniversário de fundação da Instituição	----
Comemoração (aniversário de usuário - mensal)	----
Comemoração dia da mulher 08 / março	12 usuárias
Comemoração da Páscoa	43 usuários / família
Comemoração Dia das Mães	----
Comemoração Dia dos Pais	----
Comemoração Dia das Crianças	----
Confraternização de Natal	----
Dia da Beleza (corte de cabelo / manicura / etc)	05
Confraternizações (especificar)	----

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marla de Lencastre Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Roupas (vendas)	vis 85 prop. 45.002	250 peças
Artesanato Solidário (diárias)		----
Outros (acrescentar)		
TOTAL		04

6 . CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Quantidade
Prevenção Câncer	5.000 folhetos
Agasalho	----
Outros (acrescentar)	
TOTAL	5.000

7 . DOAÇÕES EM ESPÉCIE (RECEBIDAS)	Quantidade
Medicamentos alopáticos (a cada 10 comprimidos = 01 caixa)	480 caixas
Medicamentos homeopáticos / florais	----
Alimentos não perecíveis (quilos)	82 kg
Leite longa Vida ou em Pó	----
Suplementos Latas	03 latas
Soja em farinha , leite ou grãos (quilos)	04 latas
Fraldas descartáveis Infantis (unidades)	----
Fraldas descartáveis Geriátricas (unidades)	80 unidades
Cadeiras de Roda	---
Cadeiras de Banho	01
Colchões Caixa de Ovo	01
Colchões d'água	01
Comadres	----
Bengalas	----
Bolsas de Colostomia	08 kits
Materiais de curativos equipamentos para sonda	10 unidades
Sondas e equipos	02 óculos
Equipo pessoal (aparelho auditivo , óculos , perucas , próteses dentária , mamária , outros)	350 peças
Roupas infantis / adultos (unidades)	52 pares
Calçados infantis / adultos (pares)	----
Enxoval de bebê (carrinhos / berço / chiqueirinhos / banheiras / bolsas e outros)	----
Material escolar (unidades)	
Doces e salgados (balas , pirulitos , pipocas , chocolates , bolachas , bolos , salgadinhos e outros)	02 bolos 60 cxs de bombons
Refrigerantes e sucos (litros)	----
Verduras e frutas (quilos)	----
Brinquedos (novos e usados)	----
Móveis para o lar (camas , colchões , guarda-roupas , cômodas , máquinas , geladeiras , TV , estofados)	03 peças
Outros (acrescentar)	
TOTAL	1.138

Rua : Inglaterra Nº 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP Tel : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional Marly F. Luis Assistente Social
CRESS - 18111

8 . BANCO DE EQUIPAMENTOS (EMPRÉSTIMOS / DOAÇÕES AOS USUÁRIOS	Quantidade
Cadeira de Roda	----
Cadeira de Banho	02
Colchão d' água	01
Colchão caixa de ovo	01
Comadres	----
Cama Hospitalar	----
Andadores	----
Bengalas	----
Muletas (par)	01
Inalador ultra sônico	----
Carrinho para bebê	----
Outros (acrescentar)	01
Aspirador elétrico	06
TOTAL	

9 . PROMOÇÕES DA ÁREA SOCIAL	Quantidade
Roupas e calçados usados (bazar)	01
Artesanato Solidário	01
Outros (acrescentar)	
TOTAL	02

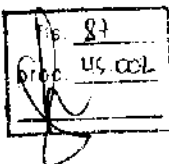
10 . PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS (que atuam no mês)	Quantidade
Psicologia (estagiárias / voluntários)	----
Advogado (a)	01
Nutricionista	01
Terapia Ocupacional	----
Terapeuta de Florais	----
Terapeuta de Reiki	----
Terapeuta de Johrei	----
Terapeuta de Cromoterapia	----
Iomeopatia	----
Artesões (alguns fazem em casa e nos enviam as peças)	01
Atividades em Geral	02
Outros (acrescentar)	
TOTAL	05

11 . QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	Quantidade
Assistente Social	01
Psicóloga	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	----
Gerente Operacional	01
TOTAL	04

Rua : Inglaterra N° 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP Tel : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Maria de Lourdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

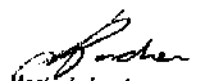
12 . CRONOGRAMA DE ATIVIDADE DO PRÓXIMO MÊS



- Manutenção dos Programas .
- Tarde do Se Cuidar .
- Ateliê Terapêutico .
- Palestra Sócio - Educativa - Entrega de cestas básica
- Participação em reunião COMAS .
- Visitas Domiciliares .
- Atendimento Psicológico - Individual / Grupal / Domiciliar .
- Reunião junto à Gerente e Funcionários .
- Entrevistas para Cadastro .
- Avaliações / Triagens .
- Reavaliações de Cadastro - junto à usuários e / ou família .
- Elaboração de Programas de Grupo de Reflexão .
- Reunião multidisciplinar para discussão de casos e condutas .


Gerente Operacional

ABRAPEC
Ger. Operacional


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Assistente Social - CRESS nº18.111

Rua : Inglaterra Nº 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP - Tel : (011) 4526 - 7966



UNIDADE DE : JUNDIAÍ - SP

MÊS DE : ABRIL / 2.005

1. ESTATÍSTICA	Quantidade
Quantidade de pessoas cadastradas na Instituição	186
Quantidade de novos cadastros no mês	09
Quantidade de pessoas atendidas no / mês	143 pessoas
Pessoas desligadas no mês (óbitos / melhora do quadro / recebimento BPC / Auxílio Doença)	03

2. ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Quantidade
Medicamentos Alopáticos (a cada 10 comprimidos = 01 caixa)	360 caixas
Medicamentos Homeopáticos / Florais	03 frascos
Medicamentos doados ao Hospital (A cada 10 comprimidos = 01 caixa)	30 caixas
Cestas Básicas de 26 quilos	37 cestas
Quilos de Alimentos	20 kgs
Litros de Leite Longa Vida e em Pó	15 litros
Suplementos Alimentares latas (diversos tipos)	33 latas
Soja em farinha ou extrato (pc de ½ quilo)	36kg
Soja grãos (quilos)	----
Adoçantes	----
Caldos , Lanches e Refeições (unidade)	----
Sucos , Leite com Suplementos , Chás e Refrigerantes (Litros)	05 litros
Frutas (laranja / maçã / banana) quilos	----
Sabonetes de glicerina para as sequelas do cobalto	----
Fraldas Geriátricas (unidade)	280 unidades
Fraldas descartáveis infantil	----
Matérias de curativos específicos	95 unidades
Bolsa de Colostomia	----
Auxílio condução (Vales Transportes)	12 unidades
Passagens para outros municípios	----
Transporte (Kombi)	18 usuários
Pagamento conta de luz	----

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 M- F. Luis
 Maria de Lourdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS 18111

Pagamento de Aluguel	----
Pagamento de Água	----
Roupas (peças diversas)	15 peças
Calçados (pares diversos)	02 pares
Kit Escolar	----
Brinquedos	----
Kit Higiêne	----
Móveis para o lar (Camas , Colchões , Guarda-Roupas , Máquinas , Geladeiras , TV , Estofados e outros)	----
Equipo Pessoal (Aparelho Auditivo , Óculos , Peruca , Próteses Dentária , Mamária e outros)	01
Sondas e Equipos	30 unidades
Outros (acrescentar)	
Alimentação Específica Via Enteral	91 litros
TOTAL DOS BENEFÍCIOS	1.063

3. ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL	Quantidade
Entrevistas	09
Avaliações (triagens)	12
Orientações individuais	125 usuários
Reavaliações	04 usuários
Visitas Domiciliares	04
Visitas Hospitalar	----
Visitas Institucional	01
Atendimento Individual	20 usuários
Atendimento a grupos de usuários	05
Atendimento a familiar (caso de óbitos)	02
Encaminhamento PIS / FGTS	----
Encaminhamento INSS (BCP / Aux . Doença / Aposentadoria)	----
Encaminhamento para o Serviço Social da Prefeitura (Estudo Sócio Econômico)	----
Encaminhamento Atendimento Jurídico	04
Encaminhamento para Nutricionista	05
Encaminhamento para Fisioterapia	----
Encaminhamento para Fonoaudiologia	----
Encaminhamentos para Exames de alto custo (Ultrassonografia Abdômen Total)	----
Encaminhamento para consultas	----
Encaminhamento para IPTU (isenção)	----
Encaminhamento para Taxa Social de água / luz	----
Encaminhamento para COHAB (isenção casa própria)	----
Encaminhamento para o CISMEDPAR	----
Encaminhamento para cursos profissionalizantes	----
Encaminhamento para o mercado de trabalho	----

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Ofícios , fax , e-mail , e certificados (empresas , instituições , impressas e órgãos)	73
Contatos externos	295
Reuniões com usuários (orientações coletivas)	05
Reuniões com voluntários	----
Reuniões com funcionários	01
Reuniões junto ao COMAS e outros	02
Reuniões junto a outros órgãos	----
Outros (Acrescentar)	
Reunião junto à gerente local	01

3. 1 CASOS RESOLVIDOS ATRAVÉS DE ENCAMINHAMENTOS CONFORME CITADO ACIMA	Quantidade
INSS (BCP / aux. doença / aposentadoria)	01
Exames de alto custo (Ultrassonografia de abdômen total , etc .)	----
Exames / Consultas	----
PIS / FGTS	----
IPTU (isenção)	02
Jurídico	----
Fisioterapia	05
Nutricionista	----
Fonoaudiologia	----
Mercado de trabalho	----
Cursos Profissionalizantes	----
Outros (acrescentar)	
TOTAL	576

4 . TERAPIAS COMPLEMENTARES (Internas e Externas)	Quantidade
Atendimento Psicologia Clínica	11
Atendimento Psicologia Grupal	12
Atendimento de Fonoaudiologia	----
Atendimento de HOMEOPATIA	----
Atendimento de HADO	----
Atendimento de JOHREI	----
Atendimento de REIKI	----
Atendimento de CROMOTERAPIA	----
Atendimento de Terapia Grupal (Artes)	05
Palestras de Prevenção (interna)	01
Palestras de Prevenção (externa)	----
Cursos (internos)	01
Cursos (externos)	----
Atendimento Terapêutico com visualização e relaxamento (psicologia) grupos	----
Ioga	----
Outros (acrescentar)	
TOTAL	30

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pach.
Assistente Social
CRESS - 18111

Enxoval de bebê (carrinhos / berço / chiqueirinhos / banheiras / bolsas e outros)	----
Material escolar (unidades)	----
Doces e Salgados (balas , pirulitos , pipocas , chocolates , bolachas , bolos , salgadinhos e outros)	----
Refrigerante e Sucos (litros)	----
Verduras e frutas (quilos)	----
Brinquedos (novos e usados)	03 unidades
Móveis para o lar (Camas , Colchões , Guarda- Roupas , Máquinas , Geladeiras , TV , Estofados e outros)	
Outros (acrescentar)	03
Tapetes / Passadeiras	712 unidades
TOTAL	

8 . BANCO DE EQUIPAMENTOS (EMPRÉSTIMOS / DOACÕES AOS USUÁRIOS)	Quantidade
Cadeiras de Roda	----
Cadeiras de Banho	02
Colchões d ' água	01
Colchão caixa de ovo	----
Comadres	02
Cama Hospitalar	----
Andadores	----
Bengalas	----
Muletas (par)	----
Inalador ultra sônico	----
Carrinho para bebê	----
Outros (acrescentar)	01
Aspirador elétrico	06
TOTAL	

9 . PROMOÇÕES DA ÁREA SOCIAL	Quantidade
Roupas e Calçados usados (bazar)	01
Artesanato Solidário	----
Outros (acrescentar)	01
TOTAL	

10 . PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS (que atuam no mês)	Quantidade
Psicologia (estagiárias / voluntários)	----
Advogado (a)	01
Nutricionista	01
Terapia Ocupacional	----
Terapeuta de Florais	----
Terapeuta de Reiki	----
Terapeuta de Johrei	----

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Marly de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Terapeuta de cromoterapia	----
Homeopatia	----
Artesões (alguns fazem em casa e nos enviam as peças)	01
Atividades em geral	----
Outros (acrescentar)	03
TOTAL	

II . QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	Quantidade
Assistente Social	01
Psicóloga	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	----
Gerente Operacional	01
TOTAL	04

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO MÊS

MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS

- Tarde do se cuidar
- Ateliê Terapêutico - (com curso de bisqui / e decopagem em madeira
- Palestra Sócio-educativa - Entrega de Cestas Básicas
- Participação em reunião COMAS
- Visitas domiciliares
- Atendimento Psicológico – individual / grupal / domiciliar
- Reunião junto à gerente e funcionários
- Entrevistas para cadastro
- Avaliações e triagens
- Reavaliações de cadastro – junto à usuários e / ou família
- Reunião multidisciplinar para discussão de casos e condutas
- Início do grupo de reflexão – (“ Nosso Momento “)
- Início do atendimento com Terapia de Reiki
- Confraternização do Dia das Mães
- Bazar de Roupas e Calçados na E.E. Escola Frei Dagoberto Romag
Campo Limpo Paulista , no dia : 14 de Maio de 2.005.

Gerente Operacional

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Assistente Social – CRESS nº 18.111

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 – 7966

UNIDADE DE : JUNDIAÍ - SP

MÊS DE : MAIO / 2.005

1. ESTATÍSTICA	Quantidade
Quantidade de pessoas cadastradas na Instituição	192
Quantidade de novos cadastros no mês	09
Quantidade de pessoas atendidas no / mês	182 pessoas
Pessoas desligadas no mês (óbitos / melhora do quadro / recebimento BPC / Auxílio Doença)	07 pessoas

2. ASSISTÊNCIA SOCIAL / ENTREGA DE BENEFÍCIOS	Quantidade
Medicamentos Alopáticos (a cada 10 comprimidos = 01 caixa)	337 caixas
Medicamentos Homeopáticos / Florais	----
Medicamentos doados ao Hospital (A cada 10 comprimidos = 01 caixa)	50 caixas
Cestas Básicas de 26 quilos	39 cestas
Quilos de Alimentos	52 kgs
Litros de Leite Longa Vida e em Pó	14 litros
Suplementos Alimentares latas (diversos tipos)	27 latas
Soja em farinha ou extrato (pc de ½ quilo)	46 latas
Soja grãos (quilos)	----
Adoçantes	----
Caldos , Lanches e Refeições (unidade)	----
Sucos , Leite com Suplementos , Chás e Refrigerantes (Litros)	10 litros
Frutas (laranja / maçã / banana) quilos	----
Sabonetes de glicerina para as seqüelas do cobalto	----
Fraldas Geriátricas (unidade)	420 unidades
Fraldas descartáveis infantil	----
Matérias de curativos específicos	26 unidades
Bolsa de Colostomia	----
Auxílio condução (Vales Transportes)	10 unidades
Passagens para outros municípios	----
Transporte (Kombi)	36 usuários
Pagamento conta de luz	----

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiai - SP

Telefone : (011) 4526 – 7966


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis


 Maria de Lurdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

Pagamento de Aluguel	----
Pagamento de Água	----
Roupas (peças diversas)	12 peças
Calçados (pares diversos)	03 pares
Kit Escolar	----
Brinquedos	----
Kit Higiêne	----
Móveis para o lar (Camas , Colchões , Guarda- Roupas , Máquinas , Geladeiras , TV , Estofados e outros)	----
Equipo Pessoal (Aparelho Auditivo , Óculos , Peruca , Próteses Dentária , Mamária e outros)	----
Sondas e Equipos	73 unidades
Outros (acrescentar)	----
Alimentação Específica Via Enteral	78 litros
TOTAL DOS BENEFÍCIOS	1.233

3. ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL	Quantidade
Entrevistas	10
Avaliações (triagens)	09
Orientações individuais	122 usuários
Reavaliações	03 usuários
Visitas Domiciliares	08 usuários
Visitas Hospitalar	----
Visitas Institucional	01
Atendimento Individual	87 usuários
Atendimento a grupos de usuários	09
Atendimento a familiar (caso de óbitos)	06
Encaminhamento PIS / FGTS	----
Encaminhamento INSS (BCP / Aux . Doença / Aposentadoria)	02
Encaminhamento para o Serviço Social da Prefeitura (Estudo Sócio Econômico)	----
Encaminhamento Atendimento Jurídico	07
Encaminhamento para Nutricionista	08
Encaminhamento para Fisioterapia	----
Encaminhamento para Fonoaudiologia	----
Encaminhamentos para Exames de alto custo (Ultrassonografia Abdômem Total)	----
Encaminhamento para consultas	----
Encaminhamento para IPTU (isenção)	----
Encaminhamento para Taxa Social de água / luz	----
Encaminhamento para COHAB (isenção casa própria)	----
Encaminhamento para o CISMEDAR	----
Encaminhamento para cursos profissionalizantes	----
Encaminhamento para o mercado de trabalho	----

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Ofícios, fax, e-mail, e certificados (empresas, instituições, impressas e órgãos)	94	92
Contatos externos	296	45.002
Reuniões com usuários (orientações coletivas)	02	
Reuniões com voluntários	01	
Reuniões com funcionários	01	
Reuniões junto ao COMAS e outros	02	
Reuniões junto a outros órgãos	----	
Outros (Acrescentar)	01	
Reunião junto à gerente local		

3. 1 CASOS RESOLVIDOS ATRAVÉS DE ENCAMINHAMENTOS CONFORME CITADO ACIMA	Quantidade
INSS (BCP / aux. doença / aposentadoria)	03
Exames de alto custo (Ultrassonografia de abdômem total, etc.)	----
Exames / Consultas	----
PIS / FGTS	----
IPTU (isenção)	02
Jurídico	----
Fisioterapia	08
Nutricionista	----
Fonoaudiologia	----
Mercado de trabalho	----
Cursos Profissionalizantes	
Outros (acrescentar)	01
Isenção de IPVA	683
TOTAL	

4. TERAPIAS COMPLEMENTARES (Internas e Externas)	Quantidade
Atendimento Psicologia Clínica	12
Atendimento Psicologia Grupal	12
Atendimento de Fonoaudiologia	----
Atendimento de HOMEOPATIA	----
Atendimento de HADÔ	----
Atendimento de JOHREI	30 sessões
Atendimento de REIKI	----
Atendimento de CROMOTERAPIA	05
Atendimento de Terapia Grupal (Artes)	01
Palestras de Prevenção (interna)	----
Palestras de Prevenção (externa)	01
Cursos (internos)	----
Cursos (externos)	----
Atendimento Terapêutico com visualização e relaxamento (psicologia) grupos	----
Ioga	
Outros (acrescentar)	61
TOTAL	

Rua : Inglaterra, 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

5. EVENTOS ESPECÍFICOS	Quantidade
Comemoração aniversário de fundação da Instituição	----
Comemoração (aniversário de usuários - mensal)	----
Comemoração dia da mulher 08 / março	----
Comemoração da Páscoa	20 pessoas
Comemoração dia das Mães	----
Comemoração dia dos Pais	----
Comemoração dia da criança	----
Confraternização de Natal	06 usuários
Dia da Beleza (corte de cabelo , manicura , etc)	----
Confraternizações (especificar)	765 peças
Roupas (vendas)	----
Artesanato Solidário (diárias)	----
Outros (acrescentar)	791
TOTAL	

6. CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Quantidade
Prevenção Câncer	2.000 panfletos
Agasalho	----
Outras (acrescentar)	2.000
TOTAL	

7. DOAÇÕES EM ESPÉCIE (RECEBIDAS)	Quantidade
Medicamentos Alopáticos (a cada 10 comprimidos = 01 caixa)	401 caixas
Medicamentos Homeopáticos / Florais	----
Alimentos não perecíveis (quilos)	67,5 kg
Litros de Leite Longa Vida e em Pó	04 kg
Suplementos Latas	29 latas
Soja em farinha , Leite ou Grãos (quilos)	----
Fraldas descartáveis Infantis (unidades)	210 unidades
Fraldas descartáveis Geriátricas (unidades)	----
Cadeiras de Roda	01
Cadeiras de Banho	----
Colchões caixa de ovo	----
Colchões d ' água	----
Comadres	----
Bengalas	----
Bolsas de Colostomia	90 unidades
Materiais de curativos equipamentos para sonda	44 unidades
Sondas e Equipos	----
Equipo Pessoal (Aparelho Auditivo , Óculos , Peruca , Próteses Dentária , Mamária e outros)	332 peças
Roupas infantis / adultos (unidades)	98 pares
Calçados infantis / adultos (pares)	

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Maria da Glória

Maria da Glória Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

Enxoval de bebê (carrinhos / berço / chiqueirinhos / banheiras / bolsas e outros)	01 berço
Material escolar (unidades)	----
Doces e Salgados (balas , pirulitos , pipocas , chocolates , bolachas , bolos , salgadinhos e outros)	----
Refrigerante e Sucos (litros)	----
Verduras e frutas (quilos)	----
Brinquedos (novos e usados)	----
Móveis para o lar (Camas , Colchões , Guarda- Roupas , Máquinas , Geladeiras , TV , Estofados e outros)	----
Outros (acrescentar)	1.277 unidades
TOTAL	

8 . BANCO DE EQUIPAMENTOS (EMPRÉSTIMOS / DOAÇÕES AOS USUÁRIOS	Quantidade
Cadeiras de Roda	----
Cadeiras de Banho	01
Colchões d ' água	----
Colchão caixa de ovo	----
Comadres	----
Cama Hospitalar	----
Andadores	----
Bengalas	----
Muletas (par)	----
Inalador ultra sônico	----
Carrinho para bebê	----
Outros (acrescentar)	01
Aspirador elétrico	01
Capa para Colchão	03
TOTAL	

9 . PROMOÇÕES DA ÁREA SOCIAL	Quantidade
Roupas e Calçados usados (bazar)	01
Artesanato Solidário	01
Outros (acrescentar)	02
TOTAL	

10 . PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS (que atuam no mês)	Quantidade
Psicologia (estagiárias / voluntários)	----
Advogado (a)	01
Nutricionista	01
Terapia Ocupacional	----
Terapeuta de Florais	----
Terapeuta de Reiki	02
Terapeuta de Johrei	---
Monitora de Curso	01

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 - 7966

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria da Glória Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Terapeuta de cromoterapia	----	100
Homeopatia	----	46.002
Artesões (alguns fazem em casa e nos enviam as peças)	01	
Atividades em geral	02	
Outros (acrescentar)		
TOTAL	08	

11. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	Quantidade
Assistente Social	01
Psicóloga	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	01
Gerente Operacional	04
TOTAL	

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

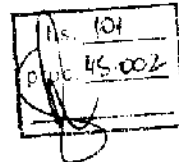
Telefone : (011) 4526 - 7966


ABRAPEC
 Ger. Operacional
 Marly F. Luis


 Maria de Lurdes Santos Pacheco
 Assistente Social
 CRESS - 18111

12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO MÊS

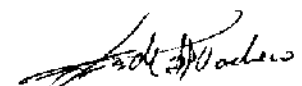
MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS



- Tarde do se cuidar
- Ateliê Terapêutico - (com curso de bisqui / e decopagem em madeira
- Palestra Sócio-educativa - Entrega de Cestas Básicas
- Participação em reunião COMAS (Suplente de Conselheira)
- Visitas domiciliares
- Atendimento Psicológico – individual / grupal / domiciliar
- Reunião junto à gerente e funcionários
- Entrevistas para cadastro
- Avaliações e triagens
- Reavaliações de cadastro – junto à usuários e / ou família
- Reunião multidisciplinar para discussão de casos e condutas
- Grupo de reflexão – (“ Nosso Momento “)
- Atendimento com Terapia de Reiki
- Decoração referente as Festas Juninas (Recepção)


Gerente Operacional


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS: 18.111
Assistente Social – CRESS nº 18.111

Rua : Inglaterra , 261 - Jardim Cica - Jundiaí - SP

Telefone : (011) 4526 – 7966

15 102
15 002



Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer

RAS - RELATÓRIO DAS ATIVIDADES SOCIAIS

MÊS : JUNHO / 2.005.

UNIDADE : JUNDIAÍ
RUA : INGLATERRA Nº 261

BAIRRO : JARDIM CICA

1. BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde.
Total de pessoas cadastradas na unidade	205
Qtde. de cadastros de novos usuários (no mês)	13
Qtde. de usuários atendidos no mês	137
Desligados no mês (Óbitos/Melhora do quadro/Inclusão Bpc/Aux. Doença/Aposentadoria)	10

2. BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	Qtde.
Medicamentos Alopáticos (cada 10 comprimidos = 01 caixa)	455 caixas
Medicamentos doados aos Hospitais (cada 10 comprimidos = 01 caixa)	----
Medicamentos Homeopáticos / Florais	42
Cestas Básicas de 26 quilos	16 L
Litros de Leite Longa Vida e em Pó	----
Soja em farinha / extrato e grãos	----
Adoçantes	----
Caldos, Lanches e Refeições (unidade)	12 litros
Sucos, Leite com Suplementos, Chás e Refrigerantes (Litros).	----
Frutas (laranja, maçã, banana e etc) quilos.	----
Sabonetes de glicerina para as sequelas do cobalto	310 unds.
Fraldas Geriátricas descartáveis (unidades)	----
Fraldas infantis descartáveis (unidades)	28 unds.
Matérias de curativos específicos	----
Bolsa de Colostomia	20 unds.
Auxílio condução (Vales Transportes)	----
Passagens para outros municípios	18 pessoas
Transporte (Kombi)	----
Pagamento conta de luz	----
Pagamento conta de Água	----
Pagamento de Aluguel	15 peças
Roupas (peças diversas)	04 pares
Calçados (pares diversos)	----
Kit Escolar (13 itens cada)	----
Brinquedos	----
Kit Higiêne	----
Móveis para o lar (Camas/ Colchões/ Guarda-Roupas/ Máquinas/ Geladeiras/Tvs,etc).	----
Equipo Pessoal (Aparelho Auditivo /Óculos / Peruca / Próteses Dentária / Mamária e outros)	50 unds.
Sondas e Equipos	----
Equipamentos de informática completo	53 kgs.
Quilos de Alimentos doados no mês	1.054
TOTAL:	

ABRAPÊC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Marly de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 02 (RAS - Unidade : Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

3 . ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL	Qtde.
Entrevistas	16
Avaliações e Reavaliações	06
Atendimentos e orientações individuais	15
Visitas Domiciliares	03
Visitas Hospitalar	----
Visitas Institucionais	----
Parecer Social	19
Atendimento a grupos de usuários	05
Atendimento familiar (caso de óbitos e outros)	05
Encaminhamento para INSS (BCP / AUX . DOENÇA / APOSENTADORIA)	04
Encaminhamento para o Serviço Social das Prefeituras (Estudo Sócio Econômico)	01
Encaminhamento para Atendimento Jurídico	06
Encaminhamento para Nutricionista	03
Encaminhamento para Fisioterapia	----
Encaminhamento para Fonoaudiologia	----
Encaminhamentos para Exames de alto custo	----
Encaminhamento para consultas	----
Encaminhamento para IPTU (isenção)	01
Encaminhamento para Taxa Social de água / luz	----
Encaminhamento para COHAB (isenção casa própria)	----
Encaminhamento para o CISMEPAR (Medicamentos de controle / uso contínuo)	02
Encaminhamento para o mercado de trabalho	----
Ofícios / fax / e-mail e certificados (empresas , instituições , impressas e órgãos)	21
Contatos externos	334
Reuniões com usuários	01
Reuniões com voluntários	01
Reuniões com funcionários	03
Reuniões junto ao COMAS/ECA/INSS/CRESS e outras instituições	02
TOTAL:	448

4 . TERAPIAS COMPLEMENTARES (Internas e Externas)	Qtde.
Atendimento Psicologia Clínica	25 pessoas
Atendimento Psicologia com Grupos	----
Atendimento de Fonoaudiólogo	----
Atendimento Nutricional	07 pessoas
Atendimento Odontológico	----
Atendimento de Fisioterapia	----
Atendimento Homeopático	----
Atendimento de Hadô	----
Atendimento de Florais	----
Atendimento de Reiki	23 pessoas
Atendimento de Cromoterapia	----
Atendimento de Terapia Grupal (Ateliê Terapêutico)	14 pessoas
Palestras de Prevenção interno ou externa	150 pessoas
Cursos internos ou externos	02
TOTAL :	221

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
Marta de S. Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 03 (RAS - Unidade : Jundiá) Mês : Junho / 2.005.)

5. EVENTOS ESPECÍFICOS	Qtde.
Dia da Beleza (corte de cabelo , manicura , etc .)	07 pessoas
Confraternizações (Páscoa e outros)	----
Roupas e Calçados (vendas de 2ª à 6ª feira)	241 unds.
Artesanato Solidário (interno de 2ª à 6ª feira)	23 unds.
Livro do Zezão (vendas de 2ª à 6ª feira)	----
Outros	----
TOTAL:	271

6. CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Qtde.
Prevenção Câncer	01
Agasalho	----
TOTAL:	01

7. DOAÇÕES EM GÊNEROS RECEBIDAS	Qtde.
Medicamentos Alopáticos (cada 10 comprimidos = 01 caixa)	99 caixas
Medicamentos Homeopáticos / Florais	----
Alimentos não perecíveis (quilos)	52 kg
Leite Longa Vida e em Pó (litros)	----
Suplementos Latas	46 latas
Soja farinha, extrato e grãos (quilos)	01 kg
Material de Higiene Pessoal	----
Material de Higiene do Lar	60 unds.
Fraldas geriátricas descartáveis (unidades)	----
Fraldas infantis descartáveis (unidades)	----
Cadeiras de Roda	----
Cadeiras de Banho	----
Colchões caixa de ovo	----
Colchões d' água	01
Comadres	----
Andadores	----
Bengalas	----
Muletas	----
Bolsas de Colostomia	37 unds.
Sondas e Equipos	----
Equipos (aparelho auditivo, óculos, próteses mamária e dentária, perucas etc).	101 peças
Roupas infantis / adultos (unidades)	24 pares
Calçados infantis / adultos (pares)	----
Enxoval de bebê (carrinhos , berços , chiqueirinhos, etc)	----
Material escolar (unidades)	----
Doces e Salgados (balas , pirulitos , bolachas, pipocas (unidades)	114 litros
Refrigerante e Sucos (litros)	----
Verduras e frutas (quilos)	02 unds.
Brinquedos (novos e usados)	01
Móveis para o lar (Camas , Colchões , Geladeiras , Tvs e etc)	538
TOTAL:	

ABRAPEC Maria de Lurdes Santos Pacheco
Ger. Operacional Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 05 (RAS – Unidade: Jundiá) Mês : Junho / 2.005.)

12. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES SOCIAIS PARA: JULHO /2.005.					
	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
Serviço de chá e bolacha		X			
Entrevistas ,Avaliações,Casos Novos	X	X	X	X	X
Reavaliação dos Casos Atendidos	X				X
Atendimentos Sociais Agendados	X		X		
Visitas Hospitalar,Domiciliar e Institucionais				X	
Ofícios e Contatos Telefônicos	X	X	X	X	X
Atendimento aos Colaboradores	X	X	X	X	X
Reuniões.com voluntários		X			
Reuniões com funcionários					X
Vendas de roupas usadas	X	X	X	X	X
Ateliê Terapêutico		X			
Vendas do Ateliê Terapêutico	X	X	X	X	X
Reiki (15 às 17 hs)	X				
Psicóloga Clínica	X	X	X	X	
Psicologia Grupai			X		
Avaliação Nutricional					X
Orientação Jurídica na Instituição				X	
Entrega de Cesta Básica (última 5ª feira do mês)				X	
Palestras Qualidade de Vida			X		
Dia do se cuidar (mensal)				X	
Palestras Externas (divulgação)				X	X
Atendimento aos usuários	X	X	X	X	X
Reunião junto ao COMAS (mensal)	X				

13. RELAÇÃO DOS MEDICAMENTOS EM COMPRIMIDOS	Qtde.
Amoxilina 500mg	20 comp.
A.A.S 100mg (ácido acetil salicílico)	120 comp.
Plasil	60 comp.
Rocaltrol 0,25 mg	120 comp.
Propanolol 40mg	90 comp.
Megestat 160mg	120 comp.
Bromazepan 3mg	60 comp.
Digeplus	60 comp.
Buscopam	80 comp.
Citrato de Tamoxifeno 10mg	220 comp.
Tramal 50mg	230 comp.
Tramal 100mg	100 comp.
Dimorf 30mg	250 comp.
Dimorf 10mg	430 comp.
Norfloxaceno 400mg	20 comp.
Dulcolax	40 comp.
Omeprazol 20mg	60 comp.
Nausedron	10 comp.
Lipitor	30 comp.
Tylex 30mg	140 comp.

ABRAPEC

Ger. Operacional

Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco

Assistente Social

CRSS - 18111

Fl: 06 (RAS - Unidade: Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

Dramim B6	40 comp.
Decadron	10 comp.
Ciprofloxaceno 500mg	10 comp.
Lexotan 3mg	120 comp.
Diclofenaco Sódico	50 comp.
Meticorten 5mg	40 comp.
Aldactone 100mg	90 comp.
Piroxican 20mg	30 comp.
Rivotril 0,5mg	60 comp.
Carnabol	20 comp.
Rivotril 2mg	90 comp.
Centrum A-Z	30 comp.
Cloridrato de Amitriptilina 25mg	70 comp.
Cinitidina 200mg	50 comp.
Metronidazol 400mg	30 comp.
Metadon 10mg	110 comp.
Dalmador 30mg	60 comp.
Bactrin F	20 comp.
Paracetamol	40 comp.
Mesilato de Doxazosina 2mg	60 comp.
Cloridrato de Ranitidina 150mg	80 comp.
Finasterida 5mg	30 comp.
Sulfato Ferroso	50 comp.
Acido Fólico	20 comp.
Prednisona 20mg	20 comp.
Tequim 400mg	01 comp.
Minodipino 30mg	30 comp.
Puran T4 100mg	30 comp.
Coltrax	20 comp.
Furosemida 40 mg	30 comp.
TOTAL:	3.610


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

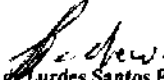

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 07 (RAS - Unidade: Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

14 . RELAÇÃO DOS MEDICAMENTOS EM FRASCOS E TUBOS	Qtde.
Plasil (gotas)	01 frasco
Atrovent (gotas)	01 frasco
Berotec (gotas)	01 frasco
Dimeticona 75mg (gotas)	03 frascos
Supositório Glicerina	01
Citoneurin (injetável)	03 amp.
Hidróxido de Alumínio	02 frascos
Ranitidina 15mg (líquida)	01 frasco
Colagenase (pomada)	08 tubos
Dilton Laxante (líquido)	03 frascos
Dipirona (gotas)	40 frascos
Hemax (injetável)	08 amp.
Ultraproct (pomada)	04 tubos
Bromoprida (líquida)	04 frascos
Profenid 2%	02 frascos
Diprosan (injetável)	02 amp.
Sabutamol (xarope)	01 vidro
Micostatin	02 vidros
Paracetamol (gotas)	02 frascos
Zoladex (injetável)	01 amp.
Duovent	01 frasco
Óleo Mineral	01 frascos
Epsol Oil Free 30	02 tubos
TOTAL:	94

15. RELAÇÃO DOS SUPLEMENTOS (LATAS / GRAMAS)	Qtde.
Soya Diet S/ Sacarose	32 latas
Nutren Active	42 latas
Ensure Pó	05 latas
Nutrison Energy MF (utilizado via sonda)	86 litros
L-Glutamina 1g (envelopes)	30 envelopes
Maltodextrina	01 pote
Hiper Diet (utilizado via sonda)	65 litros
Resource TCM	01 frasco
Stimulance	01 lata
Imunonutril Diet (utilizado via sonda)	12 envelopes
TOTAL:	275


ABHAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis


Maria Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 08 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

16. RELATÓRIO DESCRITIVO DAS ATIVIDADES SOCIAIS

- Organização e Coordenação dos programas desenvolvidos na Unidade

A saber : Serviço de chá e bolacha para grupo do Ateliê Terapêutico,

Tarde do se cuidar,

Entrevista, avaliações sócio-econômica - Casos Novos

- Reavaliação social dos casos em atendimento

- atendimentos Sociais agendados – Triagem / Cadastros

- Visitas domiciliares , hospitalar e Institucional

- Atendimento à colaboradores e voluntários

- Reuniões com voluntários, funcionários, usuários e gerente

- Estudo de casos junto à Psicóloga, Nutricionista e Orientação Jurídica

- Entrega de Cesta Básica - Orientações Gerais

- Providência de Profissional para Palestras - Qualidade de Vida

- Providência para execução de Palestras Externas (material didático)

- Atendimento ao usuário: medicamentos e outros benefícios

- Reunião junto ao C.M.A.S.

- Orientação Funcional (Recepção da Unidade)

- Elaboração de Relatório

- Atendimento Social individual e familiar -- orientações pós óbito

- Administração de benefícios aos usuários; incluindo tomadas de preços, verificação de qualidade dos produtos adquiridos.

- Palestra de divulgação da ABRAPEC na Empresa: Litografia Bandeirantes - Jundiaí - SP

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria da Purificação Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 09 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

17. AGENDA DE CONTATOS INTERNOS E EXTERNOS NO SERVIÇO SOCIAL

- Contatos com usuários e ou / família
- Contatos com o Hospital São Vicente de Paulo - vários
- Contatos com SEMIS (Secretaria Municipal de Integração Social) - vários
- Contatos com Serviço Social do municípios: Cabreúva, Morungaba, Jarinú e Londrina - PR
- Contatos com farmácia - Cia dos Remédios - Jundiaí - vários
- Contato com Nutricionistas dos Hospitais: Hospital São Vicente de Paulo, Hospital Sobam, Empório Hospitalar, Tecnofarma (ambos Campinas), Hospital Santa Elisa, Hospital Paulo Sacramento – Jundiaí / Prefeitura de Morungaba
- Contato com Serviço Social do GREENDAC - Jundiaí - SP
- Contato com escritório ABRAPEC São Paulo
- Contatos com Gerente - vários
- Contatos com Empresa Litografia Bandeirantes


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

GERENTE OPERACIONAL


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS: 18.111

ASSISTENTE SOCIAL
CRESS: 18.111

Fl: 10 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

18. RELATÓRIO DOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS NA PSICOLOGIA

MATRÍCULA: 059

Cuidadora (filha do usuário) está sendo atendida na Unidade ABRAPEC – Jundiaí, pelo Serviço de Psicologia semanal desde 09 de Março de 2.005. Apresenta auto-estima e autoconceito rebaixados, que influenciam no seu estado emocional, gerando conflitos familiares e dificuldade nos relacionamentos interpessoais.

Nota-se que a cada sessão a cuidadora demonstra lidar melhor com sua afetividade (elevada ansiedade), contribuindo para relacionamentos interpessoais mais satisfatórios.

O objetivo do atendimento psicológico é promover uma interpretação mais adequada de suas crenças básicas, elevando sua auto-estima e autoconceito.

PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 142

Cuidadora (filha do usuário) está sendo atendida na Unidade ABRAPEC – Jundiaí. No Serviço de Psicologia realizando atendimento semanal desde 06 de Janeiro de 2.005.

Demonstrou frágil estado psicológico geral, inicialmente devido à dificuldade de relacionamento com o usuário e posteriormente devido ao óbito.

O objetivo do atendimento psicológico é elaborar perdas e óbitos, visando melhora no estado emocional geral, auto-estima e autoconceito, promovendo re-inserção social e profissional, que estava defasada devido à dedicação aos cuidados com o usuário.

PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 142

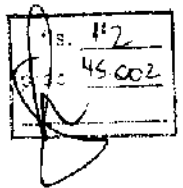
Co-habitante (neto do usuário) está sendo atendido na Unidade ABRAPEC – Jundiaí, no Serviço de Psicologia realizando atendimento semanal desde 09 de Fevereiro de 2.005.

Com a situação de doença instalado no ambiente familiar, a criança desenvolveu comportamentos de birra, agitação psicomotora, baixa tolerância a frustração e dificuldades em lidar com limites e regras.

No momento apresenta regular estado emocional geral, demonstrando preocupação com seu desempenho nas atividades da escola e no atendimento psicológico.

Sendo assim, o atendimento psicológico visa estimular respostas mais saudáveis diante do óbito do usuário, além de incentivar relação mais adequada entre mãe e filho, minimizando as birras e falta de limite.

PAULA REANI
CRP: 06/66463



Fl: 11 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

MATRÍCULA: 193

Usuário atendido na Unidade ABRAPEC – Jundiaí já realizou atendimento psicológico em julho de 2.004, quando a sua esposa era usuária da Entidade.

Apresenta frágil estado emocional geral, com seqüelas com perdas e óbitos (esposa e filha) e devido a frágil relação com a doença (câncer de próstata e epilepsia) e dificuldade em aderir ao tratamento psicológico e clínico.

Usuário realiza acompanhamento psiquiátrico, porém não demonstra conhecer e compreender o motivo desse acompanhamento.

O objetivo do atendimento psicológico é reforçar a aderência ao tratamento, incentivando seu auto-cuidado e investigação de transtorno de personalidade.

PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 193

Cuidadora (companheira do usuário) atendida na Unidade ABRAPEC – Jundiaí. No atendimento psicológico demonstrou regular estado emocional, em decorrência que a atual situação de doença do usuário, também tem lhe trazido problemas de saúde (pressão alta).

Demonstrou conhecer e compreender o diagnóstico do usuário, evidenciando fornecer o apoio necessário.

O objetivo do atendimento psicológico é fornecer suporte a cuidadora, para que ela possa manter o equilíbrio emocional, ajudando o usuário no que for necessário.

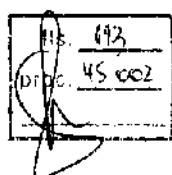
PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 195

Usuário atendido na Unidade ABRAPEC – Jundiaí, realizou dois atendimentos no Serviço de Psicologia, demonstrando frágil estado emocional geral, com auto-estima e autoconceito rebaixados diante da situação de doença (recidiva de câncer de Faringe). Atualmente está com traqueostomia e sonda naso gástrica, realizando quimioterapia paliativa. O seu estado emocional geral é agravado devido a sua história de vida, que lhe traz sensação de abandono e desamparo familiar.

Está sendo programado atendimento psicológico domiciliar, pois devido a piora do estado clínico o paciente está impossibilitado de comparecer a Entidade. O atendimento psicológico nesta situação visa oferecer apoio e suporte psicológico ao usuário e minimização das manifestações psíquicas, de culpa, abandono e desamparo familiar.

PAULA REANI
CRP: 06/66463



Fl: 12 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

MATRÍCULA: 195

Cuidadora (esposa do usuário) atendida na Unidade ABRAPEC – Jundiaí, em atendimento psicológico devido ao frágil estado emocional geral, em decorrência da situação de doença do usuário.

Nota-se que a cuidadora conhece e compreende satisfatoriamente diagnóstico e tratamento do usuário, utilizando a racionalização e discurso religioso para enfrentar a situação da doença.

O atendimento psicológico visa fortalecer o estado emocional da cuidadora, para que esta possa fornecer o apoio e cuidados necessários ao usuário.

PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 200

Usuário atendido na Unidade ABRAPEC – Jundiaí em triagem pelo Serviço de Psicologia no dia: 28 de Junho de 2.005. Usuário, consciente, contactuante, orientado (tempo e espaço) e receptivo ao atendimento.

Demonstrou conhecer e compreender o seu diagnóstico (câncer de Pulmão) e tratamento (quimioterapia), porém apresenta frágil relação com o diagnóstico e com as seqüelas da doença (trombose em membro superior direito), fatos que estão gerando frágil estado emocional geral, acrescido de humor depressivo, utilizando-se do apoio social (família) e discurso religioso para lidar com a situação de estar doente.

Mediante ao atendimento inicial observa-se a necessidade de estar realizando acompanhamento psicológico semanal, visando melhorar o estado emocional e conseqüentemente uma relação mais satisfatória com a situação de doença.

PAULA REANI
CRP: 06/66463

Fl: 13 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Junho / 2.005.)

19. ATENDIMENTO GRUPAL (ATELIÊ TERAPÊUTICO) PSICOLOGIA

O grupo aconteceu em todas as terças-feiras do mês de junho, das 13 as 15 horas. Nos encontros foram ensinadas atividades de bisqui e decopagem em madeira. Observou-se que o grupo tem evoluído satisfatoriamente, uma vez que os participantes têm se esforçado para estarem sempre presentes. A interação entre os participantes têm sido satisfatória, onde a cada encontro nota-se diálogo mais espontâneo, onde se fala sobre a história de vida e experiências pessoais e profissionais de cada um, sendo que poucas vezes são abordadas questões referentes a doença.

O Ateliê Terapêutico também tem resgatado a capacidade produtiva dos participantes, a medida que eles observam que o que vem sendo elaborado está sendo bem aceito pela comunidade, surgindo até encomendas dos objetos produzidos.

O próximo objetivo do Ateliê Terapêutico é dividir a renda com os participantes para que eles tenham um motivo a mais pra se engajarem no programa.

PAULA REANI
CRP: 06/66463



Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer
RAS – RELATÓRIO DAS ATIVIDADES SOCIAIS

UNIDADE : JUNDIAÍ **MÊS : JULHO / 2.005.**
RUA : INGLATERRA Nº 261 **BAIRRO : JARDIM CICA**

1. BANCO DE DADOS DE USUÁRIOS	Qtde.
Total de pessoas cadastradas na unidade	216
Qtde. de cadastros de novos usuários (no mês)	11
Qtde. de usuários atendidos no mês	158
Desligados no mês (Óbitos/Melhora do quadro/Inclusão Bpc/Aux. Doença/Aposentadoria)	07

2. BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	Qtde.
Medicamentos Alopáticos (cada 10 comprimidos = 01 caixa)	293 caixas
Medicamentos doados aos Hospitais (cada 10 comprimidos = 01 caixa)	----
Medicamentos Homeopáticos / Florais	03 frascos
Cestas Básicas de 26 quilos	45
Litros de Leite Longa Vida e em Pó	08 litros
Soja em farinha / extrato e grãos	----
Adoçantes	----
Caldos, Lanches e Refeições (unidade)	----
Sucos, Leite com Suplementos, Chás e Refrigerantes (Litros).	13 litros
Frutas (laranja, maçã, banana e etc) quilos.	----
Sabonetes de glicerina para as sequelas do cobalto	----
Fraldas Geriátricas descartáveis (unidades)	240 unds.
Fraldas infantis descartáveis (unidades)	----
Matérias de curativos específicos	58 unds.
Bolsa de Colostomia	----
Auxílio condução (Vales Transportes)	20 unds.
Passagens para outros municípios	----
Transporte (Kombi)	23 pessoas
Pagamento conta de luz	----
Pagamento conta de Água	----
Pagamento de Máscara para Tratamento de Radioterapia	R\$ 100,00
Roupas (peças diversas)	70 peças
Calçados (pares diversos)	----
Kit Escolar (13 itens cada)	----
Brinquedos	----
Kit Higiêne	----
Móveis para o lar (Camas/ Colchões/ Guarda-Roupas/ Máquinas/ Geladeiras/Tvs,etc).	----
Equipo Pessoal (Aparelho Auditivo /Óculos / Peruca / Próteses Dentária / Mamária e outros)	----
Sondas e Equipos	54 unds.
Equipamentos de informática completo	----
Quilos de Alimentos doados no mês	63 kgs.
TOTAL:	988

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lourdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 02 (RAS – Unidade : Jundiá) Mês : Julho / 2.005.)

3 . ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL	Qtde.
Entrevistas	13
Avaliações e Reavaliações	20
Atendimentos e orientações individuais	83
Visitas Domiciliares	02
Visitas Hospitalar	---
Visitas Institucionais	---
Parecer Social	20
Atendimento a grupos de usuários	05
Atendimento familiar (caso de óbitos e outros)	03
Encaminhamento para INSS (BCP / AUX. DOENÇA / APOSENTADORIA)	06
Encaminhamento para o Serviço Social das Prefeituras (Estudo Sócio Econômico)	02
Encaminhamento para Atendimento Jurídico	10
Encaminhamento para Nutricionista	06
Encaminhamento para Fisioterapia	---
Encaminhamento para Fonoaudiologia	---
Encaminhamentos para Exames de alto custo	---
Encaminhamento para consultas	---
Encaminhamento para IPTU (isenção)	---
Encaminhamento para Taxa Social de água / luz	---
Encaminhamento para COHAB (isenção casa própria)	---
Encaminhamento para o CISMEDPAR (Medicamentos de controle / uso contínuo)	---
Encaminhamento para o mercado de trabalho	---
Ofícios / fax / e-mail e certificados (empresas , instituições , impressas e órgãos)	49
Contatos externos	300
Reuniões com usuários	01
Reuniões com voluntários	---
Reuniões com funcionários	01
Reuniões junto ao COMAS/ECA/INSS/CRESS e outras instituições	02
TOTAL:	523

4 . TERAPIAS COMPLEMENTARES (Internas e Externas)	Qtde.
Atendimento Psicologia Clínica	17
Atendimento Psicologia com Grupos	15
Atendimento de Fonoaudiólogo	---
Atendimento Nutricional	06
Atendimento Odontológico	---
Atendimento de Fisioterapia	---
Atendimento Homeopático	---
Atendimento de Hadô	---
Atendimento de Florais	---
Atendimento de Reiki	22
Atendimento de Cromoterapia	---
Atendimento de Terapia Grupal (Ateliê Terapêutico)	15
Palestras de Prevenção interno ou externa	---
Cursos internos ou externos	02
TOTAL :	77

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Marly F. Luis
Marly de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 03 (RAS - Unidade : Jundiai Mês : Julho / 2.005.)

5. EVENTOS ESPECÍFICOS	Qtde.
Dia da Beleza (corte de cabelo , manicura , etc .)	03 pessoas
Confraternizações (Páscoa e outros)	---
Roupas e Calçados (vendas de 2ª à 6ª feira)	96 peças.
Artesanato Solidário (interno de 2ª à 6ª feira)	04 unds.
Livro do Zezão (vendas de 2ª à 6ª feira)	---
Outros	---
TOTAL:	103

6. CAMPANHAS ESPECÍFICAS	Qtde.
Prevenção Câncer	01
Agasalho	---
TOTAL:	01

7. DOAÇÕES EM GÊNEROS RECEBIDAS	Qtde.
Medicamentos Alopáticos (cada 10 comprimidos = 01 caixa)	601 caixas
Medicamentos Homeopáticos / Florais	---
Alimentos não perecíveis (quilos)	38 kgs
Cestas Básica - 10 unidades	260 kgs
Leite Longa Vida e em Pó (litros)	01 lata
Suplementos Latas	09 latas
Soja farinha, extrato e grãos (quilos)	---
Material de Higiene Pessoal	---
Material de Higiene do Lar	---
Fraldas geriátricas descartáveis (unidades)	30 unds.
Fraldas infantis descartáveis (unidades)	112 unds.
Cadeiras de Roda	---
Cadeiras de Banho	---
Colchões caixa de ovo	01
Colchões d' água	---
Comadres	---
Andadores	---
Bengalas	---
Muletas	---
Bolsas de Colostomia	---
Sondas e Equipos	92 unds.
Equipos (aparelho auditivo, óculos, próteses mamária e dentária, perucas etc)	04 unds.
Roupas infantis / adultos (unidades)	128 peças
Calçados infantis / adultos (pares)	50 pares
Enxoval de bebê (carrinhos , berços , chiqueirinhos, etc)	---
Material escolar (unidades)	---
Doces e Salgados (balas , pirulitos , bolachas, pipocas (unidades)	---
Refrigerante e Sucos (litros)	---
Verduras e frutas (quilos)	---
Brinquedos (novos e usados)	---
Móveis para o lar (Camas , Colchões , Geladeiras , Tvs e etc)	04
TOTAL:	1330

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Marcelo de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 04 (RAS - Unidade: Jundiá) Mês : Julho / 2.005.)

8. BANCO DE EQUIPAMENTOS (EMPRÉSTIMOS / DOAÇÕES)	Qtde.
Cadeiras de Roda	----
Cadeiras de Banho	----
Colchão caixa de ovo	----
Colchões d' água	----
Comadres	----
Cama Hospitalar	----
Andadores	----
Bengalas	----
Muletas (par)	----
Inalador ultra-sônico	----
Carrinho para bebê, berço, chiqueirinhos e outros	----
TOTAL:	----

9. PROMOÇÕES DA ÁREA SOCIAL	R\$
Roupas e Calçados (vendas)	147,50
Artesanato Solidário (vendas)	239,00
Livros do Zezão (vendas)	----
Material de Segurança (vendas)	----
Rifa de Tela (Hortências)	250,00
TOTAL:	636,50

10. QUADRO DE VOLUNTÁRIOS	Qtde.
Psicologia (estagiárias)	----
Advogado	01
Nutricionista (estagiários)	02
Terapia Ocupacional	----
Terapeuta de Florais	----
Terapeuta de Reiki	03
Terapeuta de Johrei	----
Terapeuta Homeopatia	----
Cromoterapeuta	----
Comunicação (estagiários)	----
Artesões (fazem em casa e nos enviam as peças)	----
Organização do bazar de roupas	01
Atividades gerais	----
TOTAL:	07

11. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS	Qtde.
Assistente Social	01
Psicóloga	01
Auxiliar de Escritório	01
Auxiliar de Serviços Gerais	----
Operadoras de Telemarketing	----
Gerente Operacional	01
TOTAL:	04

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 05 (RAS - Unidade: Jundiaí Mês : Julho / 2.005.)

12. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES SOCIAIS PARA: JULHO /2.005.					
	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
Serviço de chá e bolacha		X			
Entrevistas ,Avaliações,Casos Novos	X	X	X	X	X
Reavaliação dos Casos Atendidos		X			X
Atendimentos Sociais Agendados	X		X		
Visitas Hospitalar,Domiciliar e Institucionais				X	
Ofícios e Contatos Telefônicos	X	X	X	X	X
Atendimento aos Colaboradores	X	X	X	X	X
Reuniões com voluntários		X			
Reuniões com funcionários					X
Vendas de roupas usadas	X	X	X	X	X
Ateliê Terapêutico		X			
Vendas do Ateliê Terapêutico	X	X	X	X	X
Reiki (15 às 17 hs)	X				
Psicóloga Clínica	X	X	X	X	
Psicologia Grupal				X	
Avaliação Nutricional			X		
Orientação Jurídica na Instituição					X
Entrega de Cesta Básica (última 5ª feira do mês)				X	
Palestras Qualidade de Vida				X	
Dia do se cuidar (mensal)			X		
Palestras Externas (divulgação)				X	
Atendimento aos usuários	X	X	X	X	X
Reunião junto ao COMAS (mensal)	X				
Conf. Dia dos Pais e Aniversário da ABRAPEC				X	
Jundiaí - SP					

13. RELALÇÃO DOS MEDICAMENTOS EM COMPRIMIDOS	Qtde.
Arovit (Vit. A)	30
Eplynol (Vit. E)	30
Sandonigron 0,5mg	40
Rocaltrol 0,25 mg	90
Dalsy 400mg	10
Cefalid 100mg	20
Diclofenaco Sódico	40
Metadon 10mg	80
Nausebron 8mg	20
Katadolon 100mg	20
Tramal 50mg	290
Tramal 100mg	30
Dimorf 30mg	150
Dimorf 10mg	250
Fluconazol 150mg	10
Paracetamol 200mg	20
Ranitidina 150mg	140

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Marly de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CHES - 18111

Fl: 06 (RAS – Unidade: Jundiai Mês : Julho / 2.005.)

Gutalax 50mg	50
Rivotril 2,5mg	60
Tylenol 30mg	270
Cloridrato Amitripilina 25mg	30
Sifrol	60
Loratadina	20
Bromazepan 3mg	60
Espinorolactona 100mg	20
Nitrofurantoina 100mg	50
Mesilato de Doxagossina 2mg	60
Finasterida 5mg	60
Fluemicil D	10
Nexium 20mg	20
Procty Suport	10
Mesanol 500mg	20
Decadron 4mg	10
Tandrilax 30mg	30
Minodipina 30mg	30
Puran T4	30
Coltrax 4mg	20
Dramim B6	30
TOTAL :	2.320

14 . RELAÇÃO DOS MEDICAMENTOS EM FRASCOS E TUBOS	Qtde.
Buscopam (gotas)	01 frasco
Atrovent (gotas)	02 frascos
Berotec (gotas)	01 frasco
Holantyl	01 frasco
Minilase	03 tubos
Nisulid Gel	01 tubo
Lamisil 30mg	01 tubo
Sulfato Ferroso (gotas)	01 frasco
Foraseq 400mg	01 frasco
Ureadim 3 ½ (manipulado)	03 frascos
Dipirona (gotas)	22 frascos
Hemax (injetável)	08 ampolas
Panotil (gotas)	01 frasco
Bromoprida (gotas)	02 frascos
Micostatin	01 frasco
Procty	01 tubo
Epsol Oil Free 30	02 tubos
Durogesic 25mg	10 adesivos
Zoladex	01 ampola
Ranitidina 15mg (liquida)	01 frasco
TOTAL:	64

ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

fls. 121
p. 00. 46 002

Fl: 07 (RAS – Unidade: Jundiá) Mês : Julho / 2.005.)

15. RELAÇÃO DOS SUPLEMENTOS (LATAS / GRAMAS)	Qtde.
Soya Diet S/ Sacarose	37 latas
Nutren Active	36 latas
Nutrison Energy MF (utilizado via sonda)	128 litros
Hiper Diet Energy Plus (utilizado via sonda)	12 litros
Hiper Diet Multi Fiber (utilizado via sonda)	18 litros
Nutri - Enteral (utilizado via sonda)	27 litros
Fiber- Source (utilizado via sonda)	10 litros
Imunonutril Diet (utilizado via sonda)	60 envelopes
TOTAL:	328


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 08 (RAS – Unidade: Jundiá) Mês : Julho / 2.005.)

16. RELATÓRIO DESCRITIVO DAS ATIVIDADES SOCIAIS

- Organização e Coordenação dos programas desenvolvidos na Unidade

A saber: Serviço de chá e bolacha para grupo do Ateliê Terapêutico,

Tarde do se cuidar,

Entrevista, avaliações socioeconômica - Casos Novos.

- Reavaliação social dos casos em atendimento

- atendimentos Sociais agendados - Triagem / Cadastros

- Visitas domiciliares usuários.

- Atendimento a colaboradores e voluntários

- Reuniões funcionários, usuários e gerente.

- Estudo de casos junto à Psicóloga, Nutricionista e Orientação Jurídica.

- Entrega de Cesta Básica - Orientações Gerais

- Providência de Profissional para Palestras - Qualidade de Vida

- Atendimento ao usuário: medicamentos e outros benefícios

- Reunião junto ao C.M.A.S. e C.M.S.

- Orientação Funcional (Recepção da Unidade)

- Elaboração de Relatório

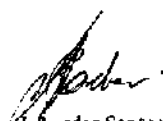
- Atendimento Social individual e familiar – orientações pós-óbito

- Administração de benefícios aos usuários; incluindo tomadas de preços, verificação de qualidade dos produtos adquiridos.

- Organização de Confraternização – Dia dos Pais e Aniversário da Entidade.

- Reunião junto à Diretoria e Vereador – Câmara Municipal de Jundiá.


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis

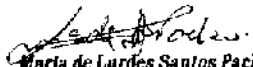

Mariz de Lurdes Santos
Assistente Social
CRESS - 18111

Fl: 09 (RAS – Unidade: Jundiá) Mês : Julho / 2.005.)

17. AGENDA DE CONTATOS INTERNOS E EXTERNOS NO SERVIÇO SOCIAL

- Contatos com usuários e ou / família
- Contatos com o Hospital São Vicente de Paulo - vários
- Contatos com SEMIS (Secretaria Municipal de Integração Social) - vários
- Contatos com Serviço Social dos municípios: Cabreúva, Morungaba, Jarinú e Londrina - PR.
- Contatos com farmácia - Cia dos Remédios - Jundiá - vários
- Contato com Nutricionistas dos Hospitais: Hospital São Vicente de Paulo, Hospital Sobam, Empório Hospitalar, Tecnofarma (ambos Campinas), Hospital Santa Elisa, Hospital Paulo Sacramento – Jundiá / Prefeitura de Morungaba.
- Contato com escritório ABRAPEC São Paulo
- Contatos com Gerente - vários
- Contato com Instituto de Oncologia – Jundiá
- Contato com o Hospital do Câncer Arnaldo Vieira de Carvalho – São Paulo
- Contato com Voluntárias.
- Contatos (vários) comércio local viabilização de prendas para confraternização.


ABRAPEC
Ger. Operacional
Marly F. Luis
GERENTE OPERACIONAL


Maria de Lurdes Santos Pacheco
Assistente Social
CRESS 18111
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS: 18.111

Fl: 10 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Julho / 2.005.)

18. RELATÓRIO DOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS NA PSICOLOGIA

MATRÍCULA: 059

Cuidadora (filha do usuário) em atendimento Psicológico semanal na ABRAPEC – Unidade - Jundiaí. Demonstrou frágil estado emocional geral, com auto-estima e autoconceito rebaixados, acrescidos de tristeza em decorrência do óbito do usuário, utilizando-se do discurso religioso para lidar com a situação.

O objetivo do atendimento é fornecer suporte diante da situação de óbito do usuário e continuar reforçando as mudanças cognitivas que a cuidadora vem apresentando, que estão elevando a sua auto-estima e autoconceito.

Paula Reani
PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 142

Cuidadora (filha do usuário) foi atendida semanalmente pelo serviço de Psicologia na ABRAPEC – Unidade - Jundiaí. Demonstrou satisfatórios estados emocionais gerais, retomando a qualidade de vida que tinha antes do usuário adoecer e após seu óbito, retomando suas atividades sociais, pessoais e profissionais. Sendo assim os atendimentos Psicológicos passaram a ocorrer quinzenalmente visando preparar a cuidadora para alta do acompanhamento Psicológico.

Paula Reani
PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 142

Co-habitante (neto do usuário) foi atendido semanalmente pelo Serviço de Psicologia na ABRAPEC – Unidade - Jundiaí. Mantém regular estado emocional geral, com auto-estima e autoconceito rebaixado. Nos atendimentos Psicológicos demonstra iniciativa e satisfatório desempenho nas atividades propostas, porém em casa continua mantendo comportamento de falta de limites.

O atendimento Psicológico semanal será mantido, a fim de estimular a relação mãe - filho, tentando diminuir os comportamentos de falta de limite.

Paula Reani
PAULA REANI
CRP: 06/66463

Fl: 11 (RAS - Unidade: Jundiaí Mês : Julho / 2.005.)

MATRÍCULA: 193

Usuário demonstrou dificuldade em aderir ao acompanhamento Psicológico realizado na ABRAPEC - Unidade - Jundiaí . Não compareceu ao atendimento Psicológico agendado e chegou atrasado em outros atendimentos.

Mantem frágil estado emocional geral, com auto-estima e autoconceito rebaixados, em decorrência da situação da doença, com a qual apresentou frágil relação e insatisfatório conhecimento do seu diagnóstico. Demonstrou alteração em afetividade (elevada ansiedade) e pensamentos (confusão).

O objetivo do atendimento Psicológico continua sendo reforçar a aderência ao tratamento Clínico e Psicológico e estimular compreensão mais satisfatória do seu quadro clínico e relação médico-paciente.

Paula Reani
PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 193

Cuidadora (companheira do usuário) também demonstrou dificuldade em aderir ao acompanhamento Psicológico na ABRAPEC - Unidade - Jundiaí. Não comparecendo aos atendimentos Psicológicos agendados. Percebe-se que a cuidadora tem dificuldade em relacionar-se com o usuário. A situação de doença instalada é contrária as expectativas que a cuidadora tinha, pois a cada dia vem se agravando.

O atendimento Psicológico visa melhorar a qualidade da relação entre cuidadora e usuário, para que seja fornecido o suporte necessário ao usuário, além de incentivar uma compreensão mais satisfatória ao diagnóstico e tratamento do usuário.

Paula Reani
PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 195

Usuário atendido em visita domiciliar pelo Serviço Psicológico na ABRAPEC - Unidade - Jundiaí, estava consciente, orientado, pouco contactuante e receptivo ao atendimento. Demonstrou frágil estado emocional em decorrência do estado avançado de sua doença. O atendimento Psicológico ocorre desde Junho /2.005 e a partir das limitações do usuário irá acontecer semanalmente em sua residência, visando fornecer suporte ao usuário e sua família.

Paula Reani
PAULA REANI
CRP: 06/66463

Fl: 12 (RAS – Unidade: Jundiaí) Mês : Julho / 2.005.)

MATRÍCULA: 200

Usuário atendido semanalmente pelo Serviço de Psicologia na ABRAPEC – Unidade - Jundiaí . Mantém frágil estado emocional geral, com auto-estima e autoconceito rebaixado,acrescido de humor depressivo em decorrência da situação da doença,que gera manifestações psíquicas e comportamentais de impotência,dependência,esquema corporal modificado,limitação de atividade e privação de liberdade.

O objetivo do atendimento psicológico visa a melhora no estado emocional geral,minimizando as manifestações psíquicas e comportamentais.

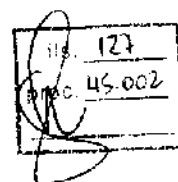
Paula Roberto Fiam
PAULA REANI
CRP: 06/66463

MATRÍCULA: 205

Usuária atendida em triagem na ABRAPEC – Unidade – Jundiaí,pelo Serviço de Psicologia.Demonstrou conhecer e compreender o seu diagnóstico (Câncer de Língua) e tratamento (radioterapia e cirurgia). Apresentou fortes seqüelas emocionais com o tratamento.Demonstrou frágil estado emocional e humor deprimido em consequência da situação da doença,com manifestações psíquicas e comportamentais de impotência,dependência e limitação de atividade.

O objetivo do atendimento psicológico visa a melhora no estado emocional geral,minimizando as manifestações psíquicas e comportamentais.

Paula Roberto Fiam
CRP: 06/66463

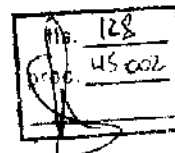


Fl: 13 (RAS – Unidade: Jundiá Mês : Julho / 2.005.)

19. ATENDIMENTO GRUPAL (ATELIÊ TERAPÊUTICO) PSICOLOGIA

No mês de Julho ocorreu quatro encontros, onde foram desenvolvidas atividades de Decopagem em Madeira e Bisqui. Percebe-se que a divisão da renda entre os participantes, reforçou a participação dos usuários em todos os encontros, o que está contribuindo para que eles estendam os seus relacionamentos interpessoais, realizando contatos fora da situação de grupo, podendo trocar experiências entre si.

Paula Reani Riama
PAULA REANI
CRP: 06/66463



Fl: 14 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Julho / 2.005.)

20. FOTOS

Fl: 15 (RAS – Unidade: Jundiaí Mês : Julho / 2.005.)

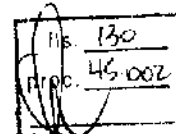
21. SITUAÇÃO SÓCIA ECONÔMICA DOS NOVOS INSCRITOS EM JULHO / 2.005.

INSCRITOS.....011		• PROCEDÊNCIA DO USUÁRIO	
• SEXO		Jundiaí.....003	
Feminino.....003		Atibaia.....002	
Masculino.....008		Morungaba.....001	
• ESCOLARIDADE		Cabreúva.....001	
Sem dados.....000		Caieiras.....001	
Não Alfabetizados.....004		Campo Limpo Pta.....002	
Alfabetizados.....007		Amparo.....001	
1ª a 4ª Incompleta.....004		• PATOLOGIAS	
1ª a 4ª Completa.....002		Cabeça.....001	
5ª a 8ª Incompleta.....002		Garganta.....001	
5ª a 8ª Completa.....002		Estômago.....001	
2º Incompleto.....001		Útero.....000	
2º Completo.....000		Laringe.....000	
Superior (3º).....000		Faringe.....000	
• ESTADO CIVIL		Fígado.....001	
Solteiro.....003		Vesícula.....000	
Casado.....006		Esôfago.....000	
Separado.....001		Linfoma de hodg.....000	
Divorciado.....000		Leucemia.....000	
Viúvo.....001		Intestino.....000	
Amasiado.....000		Pulmão.....002	
Sem dados.....000		Baço.....000	
• FAIXA ETÁRIA		Bexiga.....001	
Sem informações.....000		Próstata.....001	
00 a 02 anos.....000		Língua.....001	
03 a 06 anos.....000		Reto.....001	
07 a 11 anos.....000		Pele.....001	
12 a 14 anos.....000		Sem dados.....000	
15 a 18 anos.....000		MEMBROS DA FAMÍLIA	
19 a 30 anos.....000		BENEFICIADOS	
31 a 50 anos.....004		• SEXO	
51 a 65 anos.....003		Feminino.....017	
66 a 75 anos.....003		Masculino.....004	
acima de 75 anos.....001		• FAIXA ETÁRIA	
• RENDA PER CAPTA		00 a 02 anos.....000	
Sem Renda.....002		03 a 06 anos.....001	
Até ¼ do SM.....002		07 a 11 anos.....000	
Até ½ do SM.....001		12 a 14 anos.....001	
Menos de 1 SM.....001		15 a 18 anos.....006	
1 SM.....002		19 a 30 anos.....001	
2 SM.....001		31 a 50 anos.....007	
Acima de 02 SM.....002		51 a 65 anos.....003	
		66 a 75 anos.....001	
		acima de 75 anos.....000	



Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer

Entidade Civil sem fins lucrativos ONG
Registro Civil das Pessoas Jurídicas sob nº 429.179
CNPJ nº 05.116.931/0003-35
Site: www.abrapec.org



DECLARAÇÃO

Declaramos, sob as penas da lei, que não somos remunerados pelo exercício dos nossos cargos de Diretores da Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer – ABRAPEC, com Sede na rua Albuquerque Lins, 537, Cjs. 67/68, Santa Cecília - CEP 01230-001 na cidade de São Paulo (SP), inscrita no CNPJ nº 05.116.931/0001-73, em pleno e regular funcionamento desde 24 de abril de 2002.

Jundiaí, 25 de agosto de 2005.

Arnaldo Braz
Presidente

RG nº 6.868.096-X SSP/SP
CPF nº 107.565.589-72

Dirce Ruiz Braz

Vice Presidente

RG nº 17.906.810-6 SSP/SP
CPF nº 144.082.128-30

Lady Rowena Prado Braz
Secretária

RG nº 21.778.232-2 SSP/SP
CPF nº 176.310.748-52

Ada de Souza Mendes
Tesoureiro

RG nº 38.643.318-5 SSP/SP,
CPF nº 166.383.978-69

Oficial do Registro Civil das Pessoas Naturais do 11º Sub. Santa Cecília - Oficial Fernando Navarro
Rua Conselheiro Brás, 879 - 3º - Fone: (11) 3687-2542

Reconheço por semelhança as tiras da ADA DE SOUZA MENDES, ARNALDO BRAZ e DIRCE RUIZ BRAZ no documento em valor assinado, em que consta com os dados depositados no arquivo.

São Paulo, 29 de Agosto de 2005.
Em testemunho da verdade.

OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO 11º SUB. SANTA CECÍLIA - OFICIAL FERNANDO NAVARRO

1) FERNANDO NAVARRO - OFICIAL
2) THEREZINHA S. V. NAVARRO - 1ª Subst.
3) SERGIO PAULO DE ARAUJO - 2ª Subst.
4) MARCIA HELENA MARONE - 3ª Subst.
5) ADEMIR APARECIDO MONTEIRO
6) FELIPE LUIS C. V. NORONHA
7) FERNANDO NAVARRO JUNIOR
8) RICARDO DE JESUS BASTOS
9) SILVIO JOSE DOS REIS

Cartório Policial
do 11º Sub. SP

FIRMA 1
1073AA095425

1073AA095425

CARTÓRIO DO 11º SUB. SANTA CECÍLIA DE NOTAS DA CAPITAL SP - 11000-000
Rua dos Formosos, nº 300 - Santa Cecília - 01230-001 - SP - 11000-000

VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE
RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A FIRMA(S) ASSINA(S) DE:
LADY ROWENA PRADO BRAZ

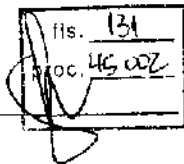
SÃO PAULO, 30/08/2005 - 13:43 - BB

EDISON G. DE LIMA, NELMA A. PRADO, NEUZELI A. P. CARNAVAL
R\$ 2,50

CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS POR

FIRMA 1

1087AA111794



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

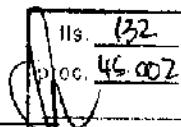
Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à SRF a sua atualização cadastral.

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	
		CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 05.116.931/0001-73	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 28/05/2002
NOME EMPRESARIAL ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTENCIA AS PESSOAS COM CANCER - ABRAPEC			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 91.99-5-00 - Outras atividades associativas, não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 302-6 - ASSOCIACAO			
LOGRADOURO RUA ALBUQUERQUE LINS		NÚMERO 537	COMPLEMENTO CONJ 67 E 68
CEP 01.230-001	BAIRRO/DISTRITO SANTA CECILIA	MUNICÍPIO SAO PAULO	UF SP
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 28/05/2002	
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa SRF nº 200, de 13 de setembro de 2002.

Emitido no dia 10/08/2005 às 14:54:09 (data e hora de Brasília).





Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à SRF a sua atualização cadastral.

		
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 05.116.931/0003-35	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 28/08/2002
NOME EMPRESARIAL ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ASSISTENCIA AS PESSOAS COM CANCER - ABRAPEC		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 91.99-5-00 - Outras atividades associativas, não especificadas anteriormente		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 302-6 - ASSOCIAÇÃO		
LOGRADOURO RUA INGLATERRA	NÚMERO 261	COMPLEMENTO
CEP 13.206-820	BAIRRO/DISTRITO JARDIM CICA	MUNICÍPIO JUNDIAÍ
		UF SP
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 28/08/2002
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa SRF nº 200, de 13 de setembro de 2002.

Emitido no dia 29/08/2005 às 14:17:14 (data e hora de Brasília).

OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DO 11.º SUB.º SANTA CECÍLIA
Rua Cons. Brotero, 879 - São Paulo - SP - Tel.: 3667-2642
AUTENTICAÇÃO: A presente cópia reprográfica está
conforme o original aqui apresentado do qual dou fê.

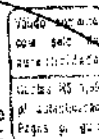
São Paulo,

29 AGO 2005



TRAYDO KIVARKO (OFICIAL) | TEREZINHA OLIVEIRA
JOÃO | JESSE O FARIAS DE ARAÚJO | SÉRGIO | MARIA HELENA LACERDA SILVA
RODRIGUINO MONTES | FELIPE LUIS DE MORAES | TERRAN DO MALACRA
DRE | DOMINGOS DE JESUS BASTOS | JÚLIO JOSE DOS REIS-SOURVENHA

de Verdade



11.º REGISTRO CIVIL - SANTA CECÍLIA
O ORIGINAL DESTA DOCUMENTO
FUI USADO VIA INTERNET.



**CONSULTORIA JURÍDICA
PARECER Nº 221**

PROJETO DE LEI Nº 9.429

PROCESSO Nº 45.002

De autoria do Vereador **ENIVALDO RAMOS DE FREITAS**, o presente projeto de lei declara de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER-ABRAPEC**.

A propositura encontra sua justificativa às fls. 4, e vem instruída com os documentos de fls. 5/132.

É o relatório.

PARECER:

A proposta em exame se nos afigura legal quanto à competência (art. 6º, *caput*), e quanto à iniciativa, que é concorrente (art. 13, I, c/c o art. 45), sendo os dispositivos destacados da Lei Orgânica de Jundiaí.

A matéria é de natureza legislativa, e atende o disposto no art. 190, incisos, letras e parágrafos do Regimento Interno da Edilidade, assim como encontra respaldo na Lei federal 9.790, de 23 de março de 1999, que dispõe sobre a qualificação de pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, institui e disciplina o Termo de Parceria, e dá outras providências. Quanto ao quesito mérito, pronunciar-se-á o soberano Plenário.

Deverá ser ouvida apenas a Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer abrangerá também o mérito, nos termos do art. 47, I, do R.I.

Edinaldo
ma



L.O.M.).

QUORUM: maioria simples (art. 44, *caput*,

S.m.e.

Jundiaí, 23 de setembro de 2005.

Ana Paula
ANA PAULA BATISTA SENA
Estagiária OAB/SP 133.523-E

João Jambelo Junior
JOÃO JAMBELLO JUNIOR
Consultor Jurídico

Eduardo Rosa dos Santos
EDUARDO ROSA DOS SANTOS
Estagiário OAB/SP 137.515-E



COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO

PROCESSO Nº 45.002

PROJETO DE LEI Nº 9.429, do Vereador ENIVALDO RAMOS DE FREITAS, que declara de utilidade pública a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER-ABRAPEC.

PARECER Nº 223

A Lei Orgânica de Jundiaí - art. 6º, "caput", c/c o art. 13, I e art. 45 - confere ao projeto de lei em exame a condição legalidade no que concerne à iniciativa e à competência, consoante depreendemos da leitura da análise apresentada pela Consultoria Jurídica da Casa, expressa no Parecer nº 221, de fls. 133/134, que subscrevemos na totalidade.

A natureza legislativa da matéria é incontestável, eis que objetiva declarar de utilidade pública a Associação Brasileira de Assistência às Pessoas com Câncer - ABRAPEC, e para tal observa as exigências constantes do art. 190, incisos, letras e parágrafos do Regimento Interno da Edilidade, apresentando a documentação pertinente que instrui os autos, bem como as disposições da Lei Federal 9.790/99.

É inegável o trabalho meritório dessa entidade e indiscutível sua ação, e nesse sentido permitimo-nos acolher na íntegra os argumentos constantes da justificativa de fls. 4 e documentos que integram a matéria.

Assim, nosso parecer é pela pertinência do presente projeto de lei, posto que faz jus aquela organização alcançar essa distinção pública em face da relevância das atividades que desenvolve.

Parecer favorável

Sala das Comissões, 27.09.2005.

APROVADO
04 110 105

SILVANA CÁSSIA RIBEIRO BAPTISTA
Presidente e Relatora

ADILSON RODRIGUES ROSA

CLÁUDIO ERNANI MARCONDES DE MIRANDA

LUIZ FERNANDO ARANTES MACHADO

MARILENA PERDIZ NEGRO



REQUERIMENTO AO PLENÁRIO Nº

0362

PREFERÊNCIA para apreciação do PROJETO DE LEI Nº. 9.429, de ENIVALDO RAMOS DE FREITAS, que declara de utilidade pública a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER-ABRAPEC.



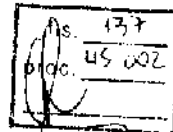
REQUEIRO à Mesa, na forma facultada pelo Regimento Interno, sob apreciação do soberano Plenário, **PREFERÊNCIA**, para apreciação do PROJETO DE LEI Nº. 9.429, de ENIVALDO RAMOS DE FREITAS, que declara de utilidade pública a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER-ABRAPEC.

Sala das Sessões, 08/11/2005

ENIVALDO RAMOS DE FREITAS



Câmara Municipal de Jundiaí
São Paulo
GABINETE DA PRESIDÊNCIA



Of. PR 11/05/31
proc. 45.002

Em 08 de novembro de 2005.

Exmo. Sr.

ARY FOSSEN

DD. Prefeito Municipal de Jundiaí

N E S T A

Para conhecimento e adoção das providências julgadas cabíveis, a V.Exa. encaminhamos, em duas vias, o **AUTÓGRAFO** referente ao **PROJETO DE LEI Nº. 9.429**, aprovado na Sessão Ordinária ocorrida na presente data.

Sendo o que havia para o ensejo, queira aceitar, mais, nossas expressões de estima e consideração.

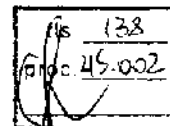


ANA TONELLI
Presidente

/arp



Câmara Municipal de Jundiaí
São Paulo
GABINETE DA PRESIDÊNCIA



PROJETO DE LEI Nº. 9.429

PROCESSO Nº. 45.002

OFÍCIO PR Nº. 11/05/31

RECIBO DE AUTÓGRAFO

DATA DE ENTREGA NA PREFEITURA:

09/11/05

ASSINATURAS:

EXPEDIDOR:

RECEBEDOR:

PRAZO PARA SANÇÃO/VETO

(15 dias úteis - LOJ, art. 52)

PRAZO VENCÍVEL em:

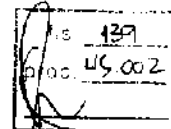
02/12/05

DIRETORA LEGISLATIVA

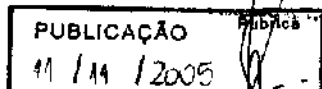


Câmara Municipal de Jundiaí

São Paulo
GABINETE DA PRESIDÊNCIA



proc. 45.002



GP., 30.11.2005

Eu, ARY FOSSEN, Prefeito do Município de Jundiaí, PROMULGO a presente Lei:-

ARY FOSSEN
Prefeito Municipal

Autógrafo

PROJETO DE LEI Nº. 9.429

Declara de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC**.

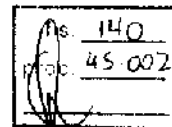
A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, faz saber que em 08 de novembro de 2005 o Plenário aprovou:

Art. 1º. É declarada de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC**, com sede nesta cidade.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em oito de novembro de dois mil e cinco (08/11/2005).

ANA TONELLI
Presidente

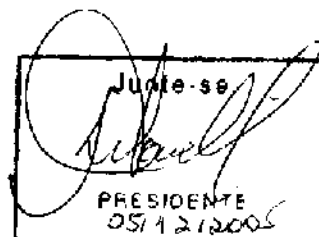


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

OF. GP.L. Nº 492/2005 (PROTODOL) 02/02/05 17:22 045552
Processo nº 24.550-3/2005

Jundiaí, 30 de novembro de 2005.

Excelentíssima Senhora Presidente:



Encaminhamos a V.Exa., o original do Projeto de Lei nº 9.429, bem como cópia da Lei Complementar nº 6.611, promulgada nesta data, por este Executivo.

Na oportunidade, reiteramos nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


ARY FOSSEN
Prefeito Municipal

À

Exma. Sra.

Vereadora ANA VICENTINA TONELLI

Presidente da Câmara Municipal de Jundiaí



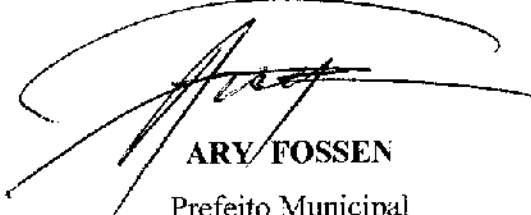
LEI N.º 6.611, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2005

Declara de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER – ABRAPEC**.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**, Estado de São Paulo, de acordo com o que decretou a Câmara Municipal em Sessão Ordinária realizada no dia 08 de novembro de 2005, **PROMULGA** a seguinte Lei:

Art. 1º - É declarada de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER – ABRAPEC**, com sede nesta cidade.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.



ARY FOSSEN
Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e cinco.

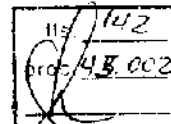
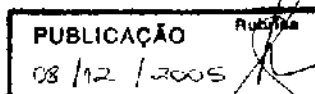


GUSTAVO L. C. MARYSSAEL DE CAMPOS
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos



Câmara Municipal de Jundiaí

São Paulo



LEI N.º 6.511, DE 30 DE NOVENBRO DE 2005

Declara de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC**.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, de acordo com o que decretou a Câmara Municipal em Sessão Ordinária realizada no dia 08 de novembro de 2005, PROMULGA a seguinte Lei:

Art. 1º - É declarada de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS COM CÂNCER - ABRAPEC**, com sede nesta cidade.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ARY ROSSEN
Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos vinte dias do mês de novembro de dois mil e cinco.

GUSTAVO L. C. MARYSSAEL DE CAMPOS
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos