

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Identificação da Norma

LEI N° 8020/2013

Ementa

ALTERA A LEI 7.827/12, QUE REFORMULOU O "PLANO DE CARGOS, SALÁRIOS E VENCIMENTOS" DA PREFEITURA, PARA REFORMULAR AS ATRIBUIÇÕES E OS REQUISITOS PARA INGRESSO DO CARGO DE GUARDA MUNICIPAL.

Data da Norma Data de Publicação Veículo de Publicação

16/05/2013 17/05/2013 IOM

Matéria Legislativa

Projeto de Lei nº 11256/2013 - Autoria: Prefeito Municipal

Status de Vigência

Em vigor

Observações

SERVIDORES - Cargos

Autor: PEDRO ANTONIO BIGARDI (PREFEITO MUNICIPAL)



Processo nº 9.602-7/2012 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ – SP



LEI N.º 8.020, DE 16 DE MAIO DE 2013

Altera a Lei 7.827/12, que reformulou o "Plano de Cargos, Salários e Vencimentos" da Prefeitura, para reformular as atribuições e os requisitos para ingresso do cargo de Guarda Municipal.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, de acordo com o que decretou a Câmara Municipal em Sessão Extraordinária realizada no dia 14 de maio de 2013, PROMULGA a seguinte Lei:-

Art. 1°. Fica substituído o quadro descritivo de atribuições e requisitos exigidos para ingresso no cargo de Guarda Municipal, integrante do Anexo XVIII à Lei Municipal nº 7.827, de 29 de março de 2012, pelo documento anexo.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PEDRO BIGARDI

Prefeito Municipal

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e treze.

EDSON APARECIDO DA ROCHA

scc/1

Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

PUBLICAÇÃO Rubrica 17 05/13 -

Prefeitura de Jundial Secretaria de Recursos Humanos





DESCRICAG DE EARGO

CARGO: GUARDA MUNICIPAL

GRUPO / NÍVEL SALARIAL: GMG I/A

DESCRIÇÃO SUMARIA

 Exerce a proteção das instalações, bens e serviços públicos municipais, bem como colabora, em caráter supletivo, no patrulhamento e adestramento dos cães, visando à preservação da ordem pública e da segurança pública municipal.

ATRIBUIÇÕES

- Executar serviços de apoio aos serviços públicos afetos ao exercício do poder de polícia;
- Executar serviços de apoio nas atividades pertinentes aos órgãos municipais e a Defesa Civil;
- Auxiliar nas atividades de video-monitoramento;
- Dirigir viaturas e zelar pela sua conservação e limpeza;
- Executar atividades de patrulhamento junto aos estabelecimentos de ensino oficiais;
- Executar atividades de patrulhamento supletivo na preservação da ordem pública;
- Executar os serviços de proteção dos bens, serviços e instalações públicas municipais;
- Executar os serviços de proteção e fiscalização nas áreas de mananciais e de interesse ambiental, fauna e flora;
- Executar serviços de apoio à fiscalização integrada de trânsito;
- Exercer atividades de adestrador de c\u00e3es da guarni\u00e7\u00e3o da Guarda Municipal, quando designado;
- Exercer as funções de armeiro e rádio-operador,
- Manter os superiores informados sobre o andamento dos serviços;
- Preencher relatórios de suas atividades, ocorrências atendidas e irregularidades observadas durante o serviço;
- Zelar pela manutenção de seu uniforme e equipamentos;
- Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.

(Lei nº 8.020/2013)

Ensino Médio e Habilitação A e B.

Prefeitura de Jundiai Secretaria de Recursos Humanos





EXPERIÊNCIA PROFINCIONAL:	San Maria	. 5
N/E		
EXIGÊNCIAS ADICIONAIS:	19.35 miles	Filler Wildelice
 Ter no mínimo 18 (dezoito) e no máximo 35 (trinta e cinco) an data da nomeação; Ter estatura mínima descalço e descoberto de 1,65 m para m feminino; Ter participado e considerado apto no Curso de Formação de Jundiaí nos termos do regulamento vigente. 	asculino e 1,60) m para
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:	1 + Basico 2 - Intermed 3 - Dominio	
	1	2 3
Informática		х
Legislação e normas técnicas da área de atuação		X
Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação		Х -
Curso de formação conforme matriz curricular – SENASP – (Secreta na Nacional de Segurança Pública)	a-	x
Estágio anual de qualificação profissional		X
Atendimento ao público		X
	Manager and American Company of the	
Comunicação escrita, comunicação verbal, cultura da qualidade, flexatividade, negociação, relacionamento interpessoal, solução de contemporario de Contemporari	the second secon	em equipe,
APROVAÇÕES		24
SECRETÁRIO MUNICIPAL	SECRETÁRIO RE	C HUMANOS