

LEI N.º 7.502, DE 02 DE JULHO DE 2010

Dispõe sobre as diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária de 2011 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, de acordo com o que decretou a Câmara Municipal em Sessão Ordinária realizada no dia 29 de junho de 2010, PROMULGA a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - São estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição Federal, art. 174, §2º, da Constituição do Estado de São Paulo, art. 128, II e § 2º, da Lei Orgânica do Município de Jundiaí, e art. 4º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias para 2011, compreendendo:

- I – as prioridades e metas da administração pública municipal;
- II – a estrutura e a organização dos orçamentos;
- III – as diretrizes para a elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações e disposições relativas à dívida pública municipal;
- IV – as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- V – as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;
- VI – as disposições gerais.

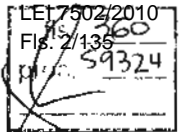
Art. 2º - Integram a presente Lei os seguintes anexos, em cumprimento ao disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000:

- I – Anexo de Metas Fiscais – Metas Anuais;
- II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
- III – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
- IV – Metodologia e memória de cálculo para Estabelecimento do Resultado Primário – Valores correntes e não inflacionados;
- V – Metodologia e memória de cálculo para estabelecimento do Resultado Primário – valores inflacionados;



(Lei nº 7.502/2010)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP



- VI – Evolução do Total da Dívida Consolidada – Realizada e Prevista;
- VII – Evolução do Patrimônio Líquido;
- VIII – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a alienação de ativos;
- IX – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS – Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;
- X - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS – Projeção Atuarial do RPPS;
- XI – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- XII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado;
- XIII – Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências;
- XIV – Demonstrativo de Compatibilidade da Programação de Orçamentos com os objetivos e metas constantes da LDO.
- XV - Relação de Metas e prioridades previstas para 2011.

## CAPÍTULO II

### DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO

Art. 3º - Nos termos do disposto no art. 165, § 2º da Constituição Federal, as metas e as prioridades para o exercício financeiro de 2011 serão estabelecidas de conformidade com os anexos relacionados no art. 2º desta Lei, observadas as seguintes orientações gerais quanto a alocação de recursos orçamentários:

- I – responsabilidade na gestão fiscal;
  - II - desenvolvimento econômico e social, visando à redução de desigualdades;
  - III – eficiência e qualidade na prestação de serviços públicos, em especial nas ações e serviços de educação e saúde;
  - IV – ação planejada, descentralizada e transparente, mediante incentivo à participação da sociedade;
  - V – articulação, cooperação e parceria com a União, o Estado e a iniciativa privada;
  - VI – acesso e oportunidades iguais para toda a sociedade;
  - VII – preservação do meio ambiente, do patrimônio histórico e cultural.
- § 1º - As prioridades serão definidas no orçamento, da seguinte maneira:

I – manutenção – recursos orçamentários destinados ao custeio das atividades em andamento;



II – expansão da manutenção – recursos orçamentários destinados ao acréscimo das despesas de custeio, decorrentes de aumento natural no atendimento aos programas de duração continuada;

III – investimentos – recursos orçamentários destinados à realização de novos projetos e investimentos;

IV – custeio decorrente – recursos orçamentários destinados ao custeio de atividades derivadas de novos investimentos.

§ 2º – Nos orçamentos serão destinados obrigatoriamente recursos suficientes para a manutenção das atividades continuadas, em conformidade com a definição dada às prioridades citadas nos incisos I e II do § 1º deste artigo.

### CAPÍTULO III

#### DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 4º - Os orçamentos, fiscal e da seguridade social, compreenderão a programação dos poderes do Município, seus fundos, órgãos, autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, bem como das empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades de que, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

Parágrafo único - As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei orçamentária por programas, atividades, projetos e operações especiais.

Art. 5º - Para efeito desta Lei, entende-se por:

I – programa: o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores a serem estabelecidos no plano plurianual;

II – atividade: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

III – projeto: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo.

IV – operações especiais: as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens e serviços.



§ 1º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis.

§ 2º - As atividades, projetos e operações especiais serão desdobrados em categorias econômicas, grupos de natureza da despesa, modalidades de aplicação e elementos econômicos, não podendo haver alteração das respectivas finalidades e da denominação das metas estabelecidas.

Art. 6º - A proposta orçamentária do Município para 2011 será encaminhada ao Poder Legislativo até 30 de setembro de 2010, contendo:

I - mensagem;

II - projeto de lei orçamentária;

Art. 7º - A mensagem que encaminhar o projeto de lei deverá explicitar:

I - as eventuais alterações, de qualquer natureza, e as respectivas justificativas, em relação às determinações contidas nesta Lei;

II - os critérios adotados para estimativa das fontes de recursos para o exercício;

III - os recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, na forma do disposto no artigo 212 da Constituição Federal;

IV - demonstrativo da alocação de recursos para o financiamento das ações e dos serviços públicos de saúde de que trata a Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000;

V - recursos aplicados na área de assistência social, na forma do SUAS.

Art. 8º - Integrarão o projeto de lei relativo à lei orçamentária anual:

I - quadros orçamentários consolidados dos orçamentos fiscal e da seguridade social, compreendendo:

a) receita por fonte, despesa por categoria econômica e grupos, segundo os orçamentos e despesa por programas;

b) despesa por função, subfunção e programa, conforme os vínculos de recursos;

c) receitas previstas para as fundações, autarquias e empresas dependentes.

II - anexo da despesa dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminados por unidade orçamentária, compreendendo autarquia, fundação e unidades da administração direta, detalhada até o nível de atividade, projeto e operações especiais, segundo os grupos de despesa, elementos econômicos e as fontes de recursos;

III - anexo do orçamento de investimentos compreendendo:

a) demonstrativo geral do valor global do investimento por sociedade em que o



Município detenha, direta ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto e os valores das suas fontes de recursos;

b) demonstrativo geral dos valores dos investimentos por função e as respectivas fontes de recursos;

c) demonstrativo dos investimentos por sociedade em que o Município detenha, direta ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto, contendo os valores por projeto e as respectivas fontes de recursos;

d) descrição específica da sociedade em que o Município detenha, direta ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto, com a respectiva base legal de constituição e sua composição acionária.

Parágrafo único - O Poder Executivo poderá, se necessário, adicionar outros demonstrativos, visando a melhor explicitação da programação prevista.

Art. 9º - Para efeito do disposto no art. 8º desta Lei, o Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo, até 1º de setembro de 2010, sua proposta orçamentária, para os fins de consolidação do projeto de lei orçamentária.

#### CAPÍTULO IV

### DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES E DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

#### SEÇÃO I

##### Das Diretrizes Gerais

Art. 10 - A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária para 2011 deverão evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações.

Parágrafo único - Serão disponibilizadas pelo Poder Executivo no sítio eletrônico da Prefeitura do Município de Jundiá:

I – informações relativas à elaboração do projeto de lei orçamentária:

a) as estimativas das receitas de que trata o art. 12, § 3º da Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000; e

b) a proposta de lei orçamentária, inclusive em versão simplificada, seus anexos, a programação constante do detalhamento das ações e as informações complementares;



II – a lei orçamentária anual.

III – relatórios exigidos pela Lei Complementar Federal nº 101/00 referidos nos incisos III e IV do § 2º do artigo 11 desta Lei.

Art. 11 - Para assegurar a participação popular durante o processo de elaboração da proposta orçamentária, o Poder Executivo promoverá consulta pública, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

§ 1º - Em complemento à iniciativa mencionada no “caput” deste artigo, o Poder Executivo deverá ainda realizar uma audiência pública conjunta com o Poder Legislativo, com a utilização dos meios de comunicação disponíveis, que será amplamente divulgada, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data de sua realização.

§ 2º - São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público:

I – os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias;

II- as prestações de contas e respectivos pareceres prévios;

III- o Relatório Resumido da Execução Orçamentária;

IV- o Relatório de Gestão Fiscal;

V- Outros Relatórios que evidenciem a prestação de contas setorial.

Art. 12 - Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

Art. 13 - Na programação da despesa não poderão ser fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras.

Art. 14 - Na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, observado o disposto no art. 45 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, somente serão recepcionados projetos novos se tiverem sido adequadamente contemplados todos os projetos em andamento.

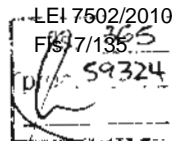
§ 1º - O disposto no “caput” deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2º - Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja alocação de recursos orçamentários esteja compatível com os cronogramas físico-financeiros vigentes no momento da confecção da peça orçamentária.



(Lei nº 7.502/2010)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ - SP



Art. 15 - Os recursos para compor a contrapartida de empréstimos internos e externos e para o pagamento de amortizações, juros e outros encargos, observados os cronogramas financeiros das respectivas operações, não poderão ter destinação diversa das referidas finalidades.

Art. 16 - Somente poderão ser incluídas no projeto de lei orçamentária dotações relativas às operações de crédito contratadas até 31 de agosto de 2011.

Art. 17 - A destinação de recursos orçamentários às entidades privadas sem fins lucrativos deverá observar o disposto no artigo 16 da Lei Federal nº 4320/64 e as exigências instituídas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Art. 18 - As fontes de recursos aprovadas na lei orçamentária e em seus créditos adicionais só poderão ser modificadas, se justificadas, por ato da Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 19 - Os projetos de lei relativos aos créditos adicionais serão apresentados na forma e com o detalhamento estabelecido na lei orçamentária anual.

§ 1º - Os projetos referidos no "caput" deste artigo serão acompanhados de exposição de motivos circunstanciada que os justifiquem e que indiquem as conseqüências dos cancelamentos de dotações propostas sobre a execução das atividades, dos projetos, das operações especiais e das respectivas metas.

§ 2º - Os créditos adicionais destinados às despesas com pessoal e encargos sociais serão encaminhados ao Poder Legislativo por intermédio de projetos de lei específicos para essa finalidade.

§ 3º - Nos casos de créditos abertos à conta de recursos de excesso de arrecadação, as exposições de motivos de que tratam os §§ 1º e 2º deste artigo conterão a atualização das estimativas de receitas para o exercício, apresentadas de acordo com a classificação vigentes.

## SEÇÃO II

### Das Diretrizes Específicas do Orçamento da Seguridade Social

Art. 20 - O orçamento da seguridade social compreenderá as dotações destinadas a atender às ações de saúde e assistência social e contará, dentre outros, com recursos provenientes:

I - do orçamento fiscal, e

II - das demais receitas diretamente arrecadadas pelos órgãos, fundos e entidades



LEI 7502/2010  
Fls. 8/185324  
*[Handwritten signature]*

que integram, exclusivamente, este orçamento.

### SEÇÃO III

#### Das Diretrizes Específicas do Orçamento de Investimento

Art. 21 - O orçamento de investimento será apresentado para cada empresa de que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto, na forma definida no art. 8º, inc. III, desta Lei.

§ 1º - O detalhamento das fontes de financiamento do investimento de cada entidade referida neste artigo será feito de forma a evidenciar os recursos:

I – gerados pela empresa;

II – decorrentes de participação acionária do Município;

III – oriundos de transferências, sob outras formas que não as compreendidas no inciso II;

IV – oriundos de operações de crédito externas;

V – oriundos de operações de crédito internas;

VI – outras origens.

§ 2º - A programação dos investimentos à conta de recursos oriundos dos orçamentos fiscal e da seguridade social, inclusive mediante participação acionária, observará o valor e a destinação constantes do orçamento original.

### CAPÍTULO V

#### DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 22 - O Poder Executivo publicará, por intermédio da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, até 31 de agosto de 2010, a tabela de cargos efetivos e comissionados integrantes do quadro geral de pessoal civil, demonstrando os quantitativos de cargos ocupados por servidores estáveis e não-estáveis e de cargos vagos.

Parágrafo único - O Poder Legislativo observará o cumprimento do disposto neste artigo mediante ato próprio.

Art. 23 - Os Poderes Executivo e Legislativo terão como limites na elaboração de suas propostas orçamentárias, para pessoal e encargos sociais, a despesa projetada para o exercício com base na proporcionalidade da Receita Corrente Líquida apurada no 3º bimestre de 2010, acrescida de margem que considere os eventuais acréscimos legais, alterações de





Lei 7502/2010  
Fol. 04324  
*[Handwritten signature]*

planos de carreira, admissões para preenchimento de cargos e revisão geral sem distinção de índices a serem concedidos aos servidores públicos municipais, sem prejuízo do disposto no art. 26 desta Lei.

Art. 24 - No exercício de 2011, observados o disposto no art. 169 da Constituição Federal e o limite fixado na Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000, somente poderão ser admitidos servidores se:

I – existirem cargos vagos a preencher, demonstrados na tabela a que se refere o art. 22 desta Lei;

II – houver vacância dos cargos ocupados constantes da referida tabela;

III – houver dotação orçamentária suficiente para o atendimento da despesa;

Parágrafo único - As secretarias municipais se obrigam a apresentar planejamento estruturado das suas respectivas áreas à Secretaria Municipal de Recursos Humanos até 31 de julho de 2010, estabelecendo as prioridades de contratação, justificando cada uma delas.

Art. 25 - Os projetos de lei sobre transformação de cargos, bem como os relacionados a aumento de gastos com pessoal e encargos sociais, no âmbito do Poder Executivo, deverão ser acompanhados de manifestações da Secretaria Municipal de Recursos Humanos e da Secretaria Municipal de Finanças, em suas respectivas áreas de competência.

Parágrafo único - Os órgãos próprios da Administração Indireta e do Poder Legislativo assumirão em seus âmbitos as medidas necessárias ao cumprimento do disposto neste artigo.

Art. 26 - Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, § 1º, inciso II, da Constituição Federal, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, observado o limite prudencial disposto no art. 22, Parágrafo único, da Lei Complementar Federal n.º. 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 27 - A realização de serviço extraordinário poderá ocorrer desde que aferida, previamente, a viabilidade orçamentária-financeira pelos órgãos técnicos competentes.

Parágrafo único – Fica vedada a realização de horas extraordinárias por servidor cedido a outras esferas de governo ou aos órgãos da Administração Indireta, salvo por motivo de força maior devidamente justificado, desde que atendidos os pressupostos do “caput” deste artigo.

Art. 28 – No cálculo da despesa total com pessoal, serão computados os valores de contratos de que trata o § 1º do art. 18 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.



Parágrafo único – Para o cômputo do valor referido no “caput” não serão consideradas as despesas relativas à substituição de servidores e empregados públicos, os contratos de terceirização relativos à execução indireta de atividades que, simultaneamente:

I – sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade;

II – não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo ou categoria extinta total ou parcialmente.

## CAPÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Art. 29 - O Poder Executivo poderá encaminhar ao Poder Legislativo projetos de lei propondo alterações na legislação no que dispõe sobre tributos municipais, se necessárias à preservação do equilíbrio das contas públicas, à consecução da justiça fiscal, à eficiência e modernização da máquina arrecadadora, bem como ao cancelamento de débitos cujo montante seja inferior aos respectivos custos de cobranças.

Art. 30 - A lei que conceda ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária só será aprovada ou editada se atendidas as exigências do art. 14 da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 31 - Na estimativa das receitas do projeto de lei do orçamento poderão ser considerados os efeitos de propostas de alterações na legislação tributária que sejam objeto de projeto de lei que esteja em tramitação no Poder Legislativo.

Parágrafo único – Na estimativa da receita, na forma do “caput” deste artigo, no projeto de lei do orçamento:

I – serão identificadas as proposições de alterações na legislação e especificada a receita adicional esperada, em decorrência de cada uma das propostas e seus dispositivos;

II – será apresentada programação de despesas condicionada à aprovação das respectivas alterações na legislação.



CAPÍTULO VII  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32 - Na realização das ações de sua competência, o Município poderá transferir recursos a instituições privadas sem fins lucrativos, desde que compatíveis com os programas constantes da lei orçamentária anual, mediante convênio, ajuste ou congêneres, pelo qual fiquem claramente definidos os deveres e obrigações de cada parte, a forma e os prazos para prestação de contas.

Art. 33 - Fica o Poder Executivo autorizado a contribuir para o custeio de despesas de competência de outros entes da Federação, inclusive instituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou a outro Município, desde que compatíveis com os programas constantes da lei orçamentária anual, mediante convênio, ajuste ou congêneres.

Art. 34 - Caso seja necessária limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para atingir a meta de resultado primário, nos termos do art. 9º da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, será fixado separadamente percentual de limitação para o conjunto de "projetos" e "atividades", excluídas as despesas que constituam obrigação constitucional ou legal de execução.

§ 1º - Serão consideradas prioritárias, para efeito de fixação das reduções tratadas neste artigo:

I - as despesas de manutenção já assumidas, inclusive as vinculadas constitucionalmente; e

II - as despesas com o serviço da dívida e pagamento de requisitórios;

§ 2º - Serão dispensadas da limitação de empenhos, de que trata o "caput", e receberão tratamento prioritário em relação às demais quanto à liberação das requisições e pedidos de empenho, as dotações orçamentárias financiadoras dos programas considerados estratégicos conforme definidos no § 3º deste artigo.

§ 3º - em complemento às definições estabelecidas no art. 3º desta Lei, considerar-se-ão estratégicos, os programas que:

a) apresentem avaliação positiva quanto ao alcance dos objetivos definidos, por seus resultados, medidos pelos indicadores estabelecidos na Lei do Plano Plurianual, para o período 2010-2013;

b) contenham, no conjunto das dotações orçamentárias financiadoras das ações, no mínimo, duas fontes de recursos diferentes;

§ 4º - As avaliações descritas no § 3º deste artigo serão realizadas pelos gestores



orçamentários e amparadas por demonstrativos e extratos obtidos do sistema SIIM e, adicionalmente, deverão compor os elementos a serem utilizados nas audiências públicas de que trata o art. 9º, § 4º e art. 48 da Lei Complementar Federal n. 101, de 4 de maio de 2000, com vistas a incentivar a participação da sociedade a acompanhar o desempenho da execução orçamentária

Art. 35 - Todas as receitas realizadas pelos órgãos, fundos e entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social, serão devidamente classificadas e contabilizadas no mês de ocorrência do respectivo ingresso.

Art. 36 - As especificações contidas no art. 16 da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000, integrarão o processo administrativo que trate de despesa e inexigibilidade de licitação e das demais modalidades de licitação da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º, do art. 182 da Constituição Federal.

Parágrafo único - Entendem-se como despesas irrelevantes, para fins do § 3º do art. 16 da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000, aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

Art. 37 - O Poder Executivo, as Autarquias e Fundações do Município deverão elaborar e publicar, até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária, cronograma anual de desembolso mensal, nos termos do art. 8º da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000, com vistas ao cumprimento da meta de resultado primário estabelecida nesta lei.

Art. 38 - À exceção do pagamento de eventuais reajustes gerais concedidos aos servidores públicos municipais, despesas não previstas com pessoal, nos limites estabelecidos na forma do art. 23 desta Lei, somente poderão ocorrer após a reserva regular do montante respectivo.

Art. 39 - Cabe ao Ordenador da Despesa o cumprimento das disposições contidas nos arts. 16 e 17 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 40 - São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesa que viabilizem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

Parágrafo único - A contabilidade registrará os atos e fatos relativos à gestão orçamentária-financeira efetivamente ocorridos, sem prejuízo das responsabilidades e providências derivadas da inobservância do "caput" deste artigo.

Art. 41 - Toda e qualquer celebração de convênio deverá ser precedida da



inclusão do Plano de Trabalho no sistema SIIM, bem como das reservas orçamentárias necessárias às contrapartidas, se o caso.

Art. 42 - As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos a qualquer título submeter-se-ão à fiscalização do poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

Art. 43 - Nos orçamentos fiscal e da seguridade social serão alocados recursos na codificação "Reserva de Contingência" em montante não inferior a R\$ 1.000,00 (um mil reais).

Art. 44 - Em observância ao disposto no artigo 3º desta Lei e de conformidade com a disponibilidade orçamentária, para acompanhamento do alcance das Metas Fiscais e das Ações e suas respectivas Metas previstas para o exercício de 2011 será celebrado Acordo de Resultados, na forma a ser disciplinada em Regulamento a ser baixado pelo Poder Executivo.

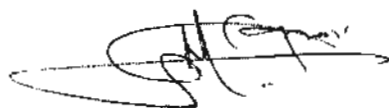
Art. 45 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.



**MIGUEL HADDAD**

Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos dois dias do mês de julho de dois mil e dez.



**GUSTAVO L. C. MARYSSAEL DE CAMPOS**

Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
METAS ANUAIS  
2011

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º) R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2011			2012			2013		
	Valor Corrente (a)	Valor Constante de 2010	% PIB (a / PIB-SP) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante de 2010	% PIB (b / PIB-SP) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante de 2010	% PIB (b / PIB-SP) x 100
Receita Total	1.139.512.209	1.044.717.464	0,10%	1.238.421.868	1.086.506.162	0,10%	1.345.916.886	1.129.966.409	0,10%
Receitas Primárias (I)	1.102.740.826	1.011.005.052	0,10%	1.198.458.730	1.051.445.254	0,10%	1.302.484.948	1.093.503.064	0,10%
Despesa Total	1.139.512.209	1.044.717.464	0,10%	1.238.421.868	1.086.506.162	0,10%	1.345.916.886	1.129.966.409	0,10%
Despesas Primárias (II)	1.062.550.204	974.157.842	0,10%	1.154.779.562	1.013.124.156	0,10%	1.255.014.428	1.053.649.122	0,10%
Resultado Primário (III = I - II)	40.190.622	36.847.209	0,00%	43.679.168	38.321.098	0,00%	47.470.520	39.853.942	0,00%
Resultado Nominal	23.651.546	21.684.000	0,00%	25.704.500	22.551.360	0,00%	27.935.650	23.453.414	0,00%
Dívida Pública Consolidada	467.949.896	429.021.668	0,04%	484.532.136	425.095.167	0,04%	501.501.262	421.036.087	0,04%
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Prefeitura do Município de Jundiaí - Secretaria Municipal de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**  
2011

AMF - Demonstrativo II (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	R\$ 1,00					
	I - Metas previstas para 2009 (a)	% PIB - São Paulo	II - Metas realizadas em 2009 (b)	% PIB - São Paulo	Variação	
					Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
Receita Total	832.411.957	0,080%	914.015.908	0,087%	81.603.951	9,80%
Receitas Primárias (I)	787.197.956	0,075%	842.261.074	0,081%	55.063.118	6,99%
Despesa Total	832.411.957	0,080%	802.039.920	0,077%	(30.372.037)	-3,65%
Despesas Primárias (II)	740.331.103	0,071%	764.164.686	0,073%	23.833.583	3,22%
Resultado Primário (III) = (I - II)	46.866.853	0,004%	78.096.388	0,007%	31.229.535	66,63%
Resultado Nominal	(12.474.132)	-0,001%	-	0,000%	12.474.132	-100,00%
Dívida Pública Consolidada	316.354.735	0,030%	430.411.722	0,041%	114.056.986	36,05%
Dívida Consolidada Líquida	303.880.603	0,029%	-	0,000%	(303.880.603)	-100,00%

Fonte: Prefeitura do Município de Jundiaí - Secretaria Municipal de Finanças

PIB do Estado de São Paulo (projeção para 2010 em R\$) 1.044.777.164.848

**Informações utilizadas para cálculo do PIB do Estado de São Paulo**

Valores em R\$ milhões	PIB - Brasil	PIB - São Paulo	Δ% PIB Brasil	Δ% PIB SP
2003	1.699.948	579.847		
2004	1.941.488	643.487	14,21%	10,98%
2005	2.147.239	726.984	10,60%	12,98%
2006	2.369.797	802.552	10,36%	10,39%
2007	2.661.344	902.784	12,30%	12,49%
2008	2.947.971 (*)	999.387 (*)	10,77%	10,70%
2009	3.080.629 (*)	1.044.777 (*)	4,50%	4,54%
2010	3.283.643 (*)	1.114.240 (*)	6,59%	6,65%
2011	3.534.349 (*)	1.200.022 (*)	7,63%	7,70%
2012	3.804.197 (*)	1.296.711 (*)	7,63%	8,06%

Fonte: IBGE e SEADE

Notas:

1) Estimativa de crescimento do PIB para 2010: 2% a.a.; 2011: 3% e 2012: 3% a.a.

2) Estimativa de inflação 2010-2012: 4,5% a.a.

(\*) Valores projetados

374  
9324

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES  
2011

AMF - Demonstrativo III (LRF, art. 4º, §2º, inciso II)

Valores a preços correntes

RS\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2008				2009				2010				2011				2012				2013			
				%				%				%				%				%				%
Receita Total	833.259.432	914.015.908	97%	9,7%	1.004.536.023	1.004.536.023	9,9%	13,4%	1.139.512.209	1.238.421.868	13,4%	8,7%	1.345.916.886	1.302.484.948	8,7%	8,7%	1.345.916.886	1.255.014.428	8,7%	8,7%	47.470.520	27.935.650	8,7%	8,7%
Receitas Primárias (I)	773.334.363	842.261.074	8,9%	8,9%	972.120.242	972.120.242	15,4%	13,4%	1.102.740.826	1.198.458.730	13,4%	8,7%	1.302.484.948	1.302.484.948	8,7%	8,7%	1.302.484.948	1.255.014.428	8,7%	8,7%	47.470.520	27.935.650	8,7%	8,7%
Despesa Total	792.453.632	802.039.920	1,2%	1,2%	1.004.536.023	1.004.536.023	25,2%	25,2%	1.139.512.209	1.238.421.868	13,4%	8,7%	1.345.916.886	1.302.484.948	8,7%	8,7%	1.345.916.886	1.255.014.428	8,7%	8,7%	47.470.520	27.935.650	8,7%	8,7%
Despesas Primárias (II)	755.370.212	764.164.686	1,2%	1,2%	936.690.233	936.690.233	22,6%	13,4%	1.062.550.204	1.154.779.562	13,4%	8,7%	1.255.014.428	1.255.014.428	8,7%	8,7%	1.255.014.428	1.255.014.428	8,7%	8,7%	47.470.520	27.935.650	8,7%	8,7%
Resultado Primário (I - II)	17.964.151	78.096.388	334,7%	334,7%	35.430.009	35.430.009	-54,6%	13,4%	40.190.622	43.678.168	13,4%	8,7%	47.470.520	47.470.520	8,7%	8,7%	47.470.520	47.470.520	8,7%	8,7%	47.470.520	27.935.650	8,7%	8,7%
Resultado Nominal	-	-	-	-	20.850.000	20.850.000	4,8%	13,4%	23.651.546	25.704.500	13,4%	8,7%	27.935.650	27.935.650	8,7%	8,7%	27.935.650	27.935.650	8,7%	8,7%	27.935.650	27.935.650	8,7%	8,7%
Dívida Pública Consolidada	322.245.310	430.411.722	33,6%	33,6%	450.914.465	450.914.465	4,8%	3,8%	467.948.898	484.532.138	3,8%	3,5%	501.501.262	501.501.262	3,5%	3,5%	501.501.262	501.501.262	3,5%	3,5%	501.501.262	501.501.262	3,5%	3,5%
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ESPECIFICAÇÃO	2008				2009				2010				2011				2012				2013			
				%				%				%				%				%				%
Receita Total	913.941.576	954.020.247	4,4%	4,4%	1.004.536.023	1.004.536.023	5,3%	4,0%	1.044.717.464	1.085.506.162	4,0%	4,0%	1.129.966.409	1.129.966.409	4,0%	4,0%	1.129.966.409	1.129.966.409	4,0%	4,0%	1.129.966.409	1.129.966.409	4,0%	4,0%
Receitas Primárias (I)	848.214.133	878.124.872	3,6%	3,6%	972.120.242	972.120.242	10,6%	4,0%	1.011.005.062	1.031.445.254	4,0%	4,0%	1.093.503.064	1.093.503.064	4,0%	4,0%	1.093.503.064	1.093.503.064	4,0%	4,0%	1.093.503.064	1.093.503.064	4,0%	4,0%
Despesa Total	869.184.666	837.143.332	-3,7%	-3,7%	1.004.536.023	1.004.536.023	20,0%	4,0%	1.044.717.464	1.085.506.162	4,0%	4,0%	1.129.966.409	1.129.966.409	4,0%	4,0%	1.129.966.409	1.129.966.409	4,0%	4,0%	1.129.966.409	1.129.966.409	4,0%	4,0%
Despesas Primárias (II)	828.610.563	797.610.388	-3,7%	-3,7%	936.690.233	936.690.233	17,4%	4,0%	974.157.842	1.013.124.156	4,0%	4,0%	1.053.649.122	1.053.649.122	4,0%	4,0%	1.053.649.122	1.053.649.122	4,0%	4,0%	1.053.649.122	1.053.649.122	4,0%	4,0%
Resultado Primário (I - II)	19.703.569	81.514.484	313,7%	313,7%	35.430.009	35.430.009	-56,5%	4,0%	36.847.209	38.321.088	4,0%	4,0%	39.853.942	39.853.942	4,0%	4,0%	39.853.942	39.853.942	4,0%	4,0%	39.853.942	39.853.942	4,0%	4,0%
Resultado Nominal	-	-	-	-	20.850.000	20.850.000	0,4%	4,0%	21.684.000	22.551.360	4,0%	4,0%	23.463.414	23.463.414	4,0%	4,0%	23.463.414	23.463.414	4,0%	4,0%	23.463.414	23.463.414	4,0%	4,0%
Dívida Pública Consolidada	353.447.408	449.249.837	27,1%	27,1%	450.914.465	450.914.465	0,4%	-4,9%	429.021.668	425.095.167	-4,9%	-0,9%	421.036.087	421.036.087	-0,9%	-0,9%	421.036.087	421.036.087	-0,9%	-0,9%	421.036.087	421.036.087	-0,9%	-0,9%
Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Fonte: Prefeitura do Município de Jundiaí - Secretaria Municipal de Finanças





Metodologia e memória de cálculo para estabelecimento do Resultado Primário – valores inflacionados

LRF art. 4º, § 2º, Inc. I

R\$ 1,00

RECEITAS CORRENTES (I)	2006	2007	2008	2009	2010	2011
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (I)	772.498.087	857.521.805	879.170.846	1.110.738.797	1.207.150.924	1.311.931.624
RECEITA TRIBUTÁRIA	207.776.710	234.382.957	295.812.360	335.559.689	384.686.270	398.341.038
IPTU	49.092.305	59.552.561	72.000.000	81.674.402	88.763.740	96.468.433
ISB	100.743.055	111.381.111	148.000.000	165.617.537	179.993.140	195.616.544
ITBI	15.557.381	17.724.048	20.000.000	22.897.334	24.656.594	26.796.787
Outras Receitas Tributárias	42.383.969	45.705.239	57.812.360	65.580.416	71.272.796	77.459.275
RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO	52.331.427	52.167.215	42.104.331	47.761.751	51.907.471	56.413.039
Receita Previdenciária	-	-	-	-	-	-
Outras Contribuições	-	-	-	-	-	-
RECEITA PATRIMONIAL	39.239.269	55.708.698	37.896.158	42.990.409	48.721.977	50.777.445
Receita Patrimonial	-	-	27.523.455	31.221.691	33.931.733	36.877.008
Aplicações Financeiras (II)	39.239.269	55.708.698	10.374.704	11.768.719	12.790.243	13.900.437
RECEITA DE SERVIÇOS	16.148.217	17.588.480	19.131.758	21.702.427	23.586.197	25.633.479
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	418.390.746	442.103.500	543.584.393	618.624.031	670.148.997	728.315.757
FPM	34.887.897	33.063.504	43.000.000	48.777.788	53.011.678	57.613.092
ICMS	258.720.014	280.439.264	349.000.000	395.893.977	430.257.574	487.803.931
Outras Transferências Correntes	123.782.835	128.600.732	151.584.393	171.652.287	186.877.745	203.068.734
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	38.613.717	45.612.756	40.638.847	46.100.489	50.102.011	54.450.866
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (II) = (I-II)	733.258.817	801.814.907	968.796.142	1.098.970.078	1.194.360.681	1.298.031.188
RECEITAS DE CAPITAL (IV)	20.452.053	18.167.441	25.365.177	28.773.412	31.270.944	33.985.262
Operações de Crédito (V)	14.821.862	11.095.178	20.850.000	23.551.546	25.704.500	27.935.650
Amortização de Empréstimos (VI)	1.299.032	1.483.300	1.068.477	1.212.045	1.317.250	1.431.588
Alienação de Ativos (VII)	1.866.005	480.807	122.500	139.073	151.145	164.284
Transferências de Capital	2.155.080	4.179.667	979.800	1.111.452	1.207.927	1.312.775
Outras Operações de Capital	510.075	948.499	2.344.300	2.659.286	2.890.123	3.140.985
RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL (VIII) = (IV-V-VI-VI)	2.665.155	5.128.150	3.324.100	3.770.748	4.098.049	4.453.780
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (III) = (I-III)	3.913.270	4.706.898	5.482.704	6.317.719	6.862.243	7.457.836
RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL (IX) = (IV-IV)	3.913.270	4.706.898	5.482.704	6.317.719	6.862.243	7.457.836

DESPESAS CORRENTES (X)	2006	2007	2008	2009	2010	2011
DESPESAS CORRENTES (X)	623.247.621	676.164.516	845.647.566	959.274.435	1.042.539.456	1.133.021.880
Pessoal e Encargos Sociais	304.674.344	305.035.921	373.893.129	423.893.686	460.667.669	500.676.359
Juros e Encargos de Dívida (XI)	21.891.911	22.732.688	28.140.580	31.621.714	34.892.519	37.703.829
Outras Despesas Correntes	296.681.366	348.395.927	443.823.877	503.459.025	547.159.268	594.652.692
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XII) = (X-XI)	601.355.710	653.431.848	817.507.008	927.352.721	1.007.848.937	1.095.328.051
DESPESAS DE CAPITAL (XIII)	130.870.717	92.243.961	133.991.491	151.995.485	165.198.693	179.527.071
Investimentos	116.808.887	78.669.594	119.183.227	135.197.483	146.932.625	159.686.377
Inversões Financeiras	868.137	-	-	-	-	-
Concessão de Empréstimos	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Título de Capital já Integralizado	868.137	-	-	-	-	-
Demais Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização de Dívida (XIV)	13.397.583	13.554.367	14.808.264	16.798.001	18.256.068	19.840.695
DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL (XV) = (XIII-XIV)	117.473.134	78.669.594	119.183.227	135.197.483	146.932.625	159.686.377
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	-	-	24.898.066	26.242.289	30.893.720	33.357.935
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XVII) = (XII-XV)	483.882.576	574.762.254	698.323.781	792.155.238	860.916.312	935.641.674
DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL (XVIII) = (XV-XVI)	117.473.134	78.669.594	94.081.163	108.954.762	116.041.895	126.044.442

Índice de Inflation (mês anual IPCA-IBGE)	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Fator a considerar para correção a valores médios anuais	0,9516	0,9581	1,0000	1,0907	1,1398	1,1811
Índice de inflação (média anual IPCA-IBGE)	2,812,48	2,955,45	3,084,80	3,223,62	3,368,68	3,520,27
	1,0534	1,0508	1,0438	1,0450	1,0450	1,0450

## Evolução do total da dívida consolidada - realizada e prevista

ESPECIFICAÇÃO	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Dívida Consolidada (I)	303.742.995	322.245.310	430.411.722	450.914.465	467.949.896	484.532.136	501.501.262
Deduções (II)	412.426.098	474.787.106	576.182.850	622.858.692	667.528.743	717.862.804	773.673.556
Ativo Disponível	412.426.098	486.802.906	585.156.362	622.858.692	667.528.743	717.862.804	773.673.556
Haveres Financeiros							
(-) Restos a pagar processados	7.446.510	10.258.125	9.973.512				
Dívida Consolidada Líquida (III) = (I) - (II)	(108.683.103)	(152.541.796)	(144.771.129)	(171.944.227)	(199.678.847)	(233.330.669)	(272.172.294)
Receitas de Privatizações (IV)							
Passivos Reconhecidos (V)							
Dívida Fiscal Líquida (III+IV-V)	(108.683.103)	(152.541.796)	(144.771.129)	(171.944.227)	(199.678.847)	(233.330.669)	(272.172.294)
Dívida Fundada e outras dívidas (anexo 16)							
Saldo anterior	302.423.851	303.742.995	322.245.310	310.876.689	319.424.176	327.633.407	336.351.770
Liberações	7.772.781	17.802.820	11.749.485	20.850.000	20.850.000	21.684.000	22.551.360
Correção monetária	17.083.542	26.621.754	4.358.830	4.205.053	4.320.670	4.431.712	4.549.640
Juros	13.079.582	14.327.411	14.472.234	13.961.662	14.345.535	14.714.217	15.105.764
(-) Amortizações do serviço da dívida	(36.616.742)	(40.249.669)	(41.949.171)	(30.469.229)	(31.306.974)	(32.111.566)	(32.966.059)
Saldo para o exercício seguinte	303.742.995	322.245.310	310.876.689	319.424.176	327.633.407	336.351.770	345.592.476
Informações adicionais obtidas do Relatório de Gestão Fiscal (posição em 31/12)							
Restos a pagar (a partir de 2010 = valores estimados):							
de exercícios anteriores							
saldos do ano anterior	68.660.760	71.034.338	98.725.100	119.535.033	131.490.289	140.316.489	148.180.365
(-) cancelamentos	(7.700.488)	(6.971.656)	(1.954.815)	(2.366.864)	(2.603.565)	(2.778.349)	(2.934.059)
(-) pagamentos	(55.366.292)	(58.389.468)	(59.587.441)	(72.147.678)	(79.363.504)	(84.690.727)	(89.437.122)
+ inscrições	66.203.435	93.051.887	82.352.189	86.469.789	90.793.289	95.332.953	100.099.601
total para o exercício seguinte	71.797.415	98.725.100	119.535.033	131.490.289	140.316.489	148.180.365	155.908.786
Disponibilidades financ. em 31/12:							
Caixa	76.917,23	55.424,21	192,17				
Bancos - C/Movimento	92.721.158,53	106.601.278,92	88.127.461,46	81.847.342,88	78.239.429,88	75.575.818,33	73.202.620,99
Bancos - C/Vinculadas	49.787.123,53	88.705.150,97	77.790.354,39	79.849.159,12	82.010.904,09	84.280.736,31	86.664.060,14
Aplicações financeiras (prejun e autarquias)	270.843.314,98	291.441.051,53	419.238.354,40	461.162.189,84	507.278.408,82	558.006.249,71	613.806.874,68
Subtotal	413.351.597,04	486.802.905,63	585.156.362,42	622.858.691,85	667.528.742,80	717.862.804,35	773.673.555,81
(-) Deduções:							
Valores comprometidos a pagar até 31/12	413.351.597,04	486.802.905,63	585.156.362,42	622.858.691,85	667.528.742,80	717.862.804,35	773.673.555,81
Total das Disponibilidades:							

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO  
2011

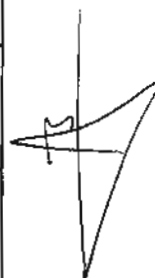
AMF - Demonstrativo IV (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		2009	%	2008	%	2007	%
Patrimônio/Capital		740.826.994	57,19%	589.625.419	56,32%	515.065.733	56,81%
Reservas		554.442.824	42,81%	457.289.936	43,68%	391.655.938	43,19%
Resultado Acumulado			0,00%		0,00%		0,00%
<b>TOTAL</b>		<b>1.295.269.817</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.046.915.354</b>	<b>100,00%</b>	<b>906.721.672</b>	<b>100,00%</b>

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		2009	%	2008	%	2007	%
Patrimônio		508.438.581	100%	416.585.169	100%	352.030.058	100%
Reservas							
Resultado Acumulado							
<b>TOTAL</b>		<b>508.438.581</b>	<b>100%</b>	<b>416.585.169</b>	<b>100%</b>	<b>352.030.058</b>	<b>100%</b>

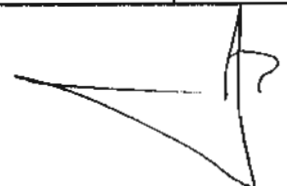
Fonte: Prefeitura do Município de Jundiaí - Secretaria Municipal de Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS  
2011

AMF - Demonstrativo V (LRF, art.4º, §2º, inciso III)				R\$ 1,00
RECEITAS REALIZADAS	2009 (a)	2008 (b)	2007 (c)	
RECEITAS DE CAPITAL				
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	501.851	1.960.862	59.084	
Alienação de Bens Móveis				
Alienação de Bens Imóveis				
<b>TOTAL</b>	<b>501.851</b>	<b>1.960.862</b>	<b>59.084</b>	
DESPESAS LIQUIDADAS	2009 (d)	2008 (e)	2007 (f)	
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS				
DESPESAS DE CAPITAL				
Investimentos	501.851	1.960.862	59.084	
Inversões Financeiras				
Amortização da Dívida				
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID.				
Regime Geral de Previdência Social				
Regime Próprio dos Servidores Públicos				
<b>TOTAL</b>	<b>501.851</b>	<b>1.960.862</b>	<b>59.084</b>	
SALDO FINANCEIRO	-	-	-	
	-	-	-	

Fonte: Prefeitura do Município de Jundiaí - Secretaria Municipal de Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS  
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
2011

AMF – Demonstrativo VI (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")	R\$ 1,00		
<b>RECEITAS</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>			
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>81.548.215,42</b>	<b>85.353.175,68</b>	<b>118.234.181,25</b>
Receita de Contribuições dos Segurados	33.500.802,03	40.528.247,81	64.888.128,34
Pessoal Civil	33.500.802,03	40.528.247,81	64.888.128,34
Pessoal Militar			
Outras Receitas de Contribuições			
Receita Patrimonial	27.415.765,69	24.510.498,27	44.914.988,20
Receita de Serviços			
Outras Receitas Correntes	20.629.647,70	20.314.429,60	8.431.068,71
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	12.684.470,05	14.483.425,34	8.431.068,71
Outras Receitas Correntes	7.965.177,65	5.851.004,26	
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>1.205.581,71</b>	<b>1.365.067,29</b>	<b>1.527.344,85</b>
Alienação de Bens, Direitos e Ativos			
Amortização de Empréstimos	1.205.581,71	1.365.067,29	1.527.344,85
Outras Receitas de Capital			
<b>(-) DEDUÇÕES DA RECEITA</b>			
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (II) = (I + II)</b>	<b>82.751.797,13</b>	<b>86.718.242,97</b>	<b>119.761.526,10</b>
<b>DESPESAS</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)</b>			
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>486.584,85</b>	<b>456.041,87</b>	<b>371.137,34</b>
Despesas Correntes	486.584,85	456.041,87	371.137,34
Despesas de Capital			
<b>PREVIDÊNCIA</b>	<b>22.730.266,26</b>	<b>27.221.955,74</b>	<b>32.784.295,78</b>
Pessoal Civil	22.730.266,26	27.221.955,74	32.784.295,78
Pessoal Militar			
Outras Despesas Previdenciárias			
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS			
Demais Despesas Previdenciárias			
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (V) = (IV + V)</b>	<b>23.216.851,11</b>	<b>27.677.997,61</b>	<b>33.155.433,12</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)</b>	<b>59.534.946,02</b>	<b>59.040.245,36</b>	<b>86.606.092,98</b>
<b>APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS</b>			
Plano Financeiro			
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras			
Recursos para Formação de Reserva			
Outros Aportes para o RPPS			
Plano Previdenciário			
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro			
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial			
Outros Aportes para o RPPS			
<b>RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS</b>	<b>60.534.046,02</b>	<b>59.040.245,36</b>	<b>86.606.092,98</b>
<b>BENS E DIREITOS DO RPPS</b>	<b>255.705.348,25</b>	<b>315.540.691,88</b>	<b>403.405.832,53</b>

FONTE: IPREJUN

B.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS  
PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS  
2011

AMF – Demonstrativo VI (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea a) - continuação

R\$ 1,00

Período	Total da Receitas do Fundo	Total da Gastos do Fundo com Benefícios	Diferença Receita - Gastos	Saldo de Caixa
2009	474.512.772	28.809.180	445.703.592	445.703.592
2011	62.830.440	38.075.409	24.755.032	553.097.049
2013	65.134.634	43.957.276	21.177.358	667.111.526
2015	68.190.605	53.516.215	14.674.391	783.735.363
2017	71.342.362	63.784.546	7.557.837	900.369.431
2019	74.756.325	75.787.103	(1.030.778)	1.013.142.665
2021	79.098.899	92.484.673	(13.385.775)	1.118.814.017
2023	83.075.270	107.951.722	(24.876.452)	1.213.425.249
2025	86.260.275	120.450.424	(34.170.149)	1.298.336.233
2027	89.306.666	132.752.944	(43.446.278)	1.374.701.660
2029	92.786.503	147.543.644	(54.757.141)	1.437.890.764
2031	95.060.149	157.082.858	(62.022.709)	1.491.201.937
2033	97.269.211	166.667.555	(69.418.344)	1.536.308.173
2035	98.512.309	172.476.153	(73.963.844)	1.576.631.432
2037	99.588.566	178.187.622	(78.599.056)	1.612.892.467
2039	100.178.809	181.938.955	(81.760.146)	1.645.598.033
2041	84.691.196	184.659.931	(99.968.735)	1.661.556.912
2043	85.012.169	187.401.232	(102.389.063)	1.653.149.724
2045	84.832.860	188.131.339	(103.298.479)	1.652.170.995
...	...	...	...	...
2071	73.406.064	165.044.696	(91.638.633)	1.699.833.686
2073	72.902.155	164.326.080	(91.423.926)	1.721.565.167
2075	72.180.964	162.680.807	(90.419.843)	1.748.170.719
2077	71.465.614	160.771.706	(89.306.092)	1.779.985.767
2079	70.870.298	159.510.106	(88.639.809)	1.817.490.902
2081	70.518.107	158.263.192	(87.745.085)	1.860.463.667
2083	69.456.224	155.987.029	(86.530.804)	1.911.165.683

Fonte: IPREJUN (Cálculo Atuarial; julho/09 - base dez/08).

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**  
2011

Tributo	Modalidade	SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO	
			2011	2012	2013		
IPTU	isenção	aposentados/pensionistas	500.456,85	522.977,41	546.511,40	valores deduzidos da projeção bruta na projeção da receita orçamentária	
IPTU	Imunidade	associações beneficentes (sem fins lucrativos)	247.046,02	258.163,09	269.780,43		
TX COLETA DE LIXO	isenção	associações beneficentes (sem fins lucrativos)	55.384,48	57.876,78	60.481,24		
IPTU	isenção	outras associações (sem fins lucrativos)	499.033,29	521.489,79	544.956,83		
IPTU	Imunidade	Entidades Religiosas	752.514,67	786.377,93	821.764,83		
TX COLETA DE LIXO	isenção	Entidades Religiosas	224.957,15	235.080,22	245.658,83		
IPTU	isenção	Ex-combatentes (1932 e II Guerra)	21.796,08	22.776,90	23.801,86		
IPTU	isenção	Feiras-livres	22.177,79	23.175,79	24.218,71		
IPTU	isenção	Imóveis declarados de Utilidade Pública	408.891,38	427.291,49	446.519,61		
IPTU	isenção	Portadores de Moléstias (Hanseníase)	3.106,70	3.246,50	3.392,60		
IPTU	isenção	Entidade Profissional	61.622,89	64.395,92	67.293,74		
IPTU	isenção	Sociedade Amigos de Bairro	5.378,06	5.620,07	5.872,98		
TOTAL			2.802.365,37	2.928.471,81	3.060.253,04		

FONTE: Prefeitura Municipal de Jundiaí - Secretaria Municipal de Finanças - Diretoria de Receita

LEI 7502/2010  
Fls. 24/1362  
9324



383  
99324

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO**  
2011

AMF – Demonstrativo VIII (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V) R\$ 1,00

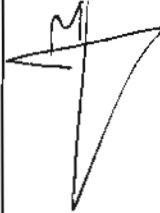
EVENTO	Valor previsto para 2011
Aumento Permanente da Receita	134.976.186
(-) Transferências constitucionais	
(-) Transferências ao FUNDEB	15.902.359
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	119.073.827
Redução Permanente de Despesa (II)	
Margem Bruta (III) = (I+II)	119.073.827
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	
Novas DOCC	55.981.459
Novas DOCC geradas por PPP	
Margem Líquida de Expansão de DOCC (III-IV)	63.092.368

FONTE: Prefeitura Municipal de Jundiaí - Secretaria Municipal de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS  
2011

RISCOS FISCAIS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
<p>Passivos contingentes (superveniências passivas, riscos financeiros já existentes decorrentes de ações judiciais trabalhistas, cíveis, previdenciárias, indenizações por desapropriações e outros).</p> <p>Pagamento de ações trabalhistas e judiciais em trâmite.</p> <p>Acréscimos aos serviços de dívida (juros, por elevação do BC/COPOM e correção monetária, por elevação da meta anual de inflação).</p> <p>Redução das Receitas Correntes em razão de crises econômicas e outros fatores relevantes</p>		<p>Suplementação, por remanejamento, de dotações de investimentos para dotações orçamentárias específicas.</p> <p>Contingenciamento da despesa corrente.</p>	
TOTAL		TOTAL	

FONTE:



LEI 7502/2010  
Fls. 26/35  
513,24

R\$ 1,00

Demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e metas constantes da LDO  
 LRF art. 5º, etc. I

Valores expressos em R\$

	2008		2009		2010 (Lei Orçamentária)		2011		2012		2012	
	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%
Receita Corrente Líquida	811.767.707,25		895.053.320,85		979.170.846,00		1.110.738.796,55		1.207.150.924,10		1.311.931.624,31	
Despesas Totais com Pessoal	320.162.339	39,4%	318.386.631	35,6%	373.663.129	38,2%	423.893.696	38,2%	460.687.669	38,2%	500.875.359	38,2%
Limite Prudencial 95% (par.ún. art.22 LRF)												
Limite Legal (art. 20 LRF)	349.354.566	54,00	483.328.793	54,00	528.752.257	54,00	599.798.950	54,00	651.861.499	54,00	708.443.077	54,00
Excesso a Regularizar												
Despesa Liq. Inativos e Pensionistas												
Total da Despesa Líquida	7.637.932	0,94	10.193.799	1,14	8.203.913,5	0,84	9.024.305	0,81	10.377.851	0,86	11.415.745	0,87
Limite Legal (§1º, art.2º Lei Federal 9.717/98)	97.412.125	12,00	107.406.399	12,00	117.500.502	12,00	133.288.656	12,00	144.858.111	12,00	157.431.795	12,00
Excesso a Regularizar												
Divida Consolidada Líquida												
Divida Pública Consolidada	322.245.310	39,70	430.411.722	48,09	450.914.465	45,05	467.949.896	42,13	484.532.136	40,14	501.501.262	38,23
Limite Legal (arts.3º e 4º Res.nº 40 Senado)	974.121.249	120,00	1.074.063.985	120,00	1.175.005.015	120,00	1.332.886.556	120,00	1.448.581.109	120,00	1.574.317.949	120,00
Excesso a Regularizar												
Concessões de Garantias												
Montante												
Limite Legal (art. 9º Res.nº 43 Senado)	178.588.896	22,00	196.911.731	22,00	215.417.595	22,00	244.362.535	22,00	265.573.203	22,00	286.624.957	22,00
Excesso a Regularizar												
Operações de Crédito (exceto ARO)												
Realizadas no período	15.365.158	1,89	11.690.788	1,29	20.850.000	2,13	23.651.546	2,13	25.704.500	2,13	27.935.850	2,13
Limite legal (inc. I, art. 7º Res.nº 43 Senado)	129.882.833	16,00	143.208.531	16,00	156.667.335	16,00	177.718.207	16,00	193.144.148	16,00	209.909.060	16,00
Excesso a regularizar												
Antecipação de Rec. Orçamentárias												
Saldo devedor												
Limite legal (art. 10 Res.nº 43 Senado)	56.823.740	7,00	62.653.732	7,00	68.541.959	7,00	77.751.716	7,00	84.500.565	7,00	91.835.214	7,00
Excesso a regularizar												



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

LEI 7502/2010

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

386

59324

1 - CÂMARA MUNICIPAL

Código	Título do Programa	Justificativa
1	PROCESSO LEGISLATIVO	Tornar a Câmara mais funcional para atender vereadores, funcionários e a população.

Objetivo do Programa

Fornecer estrutura moderna e eficiente.

Ação: 1001. CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL

Descrição da Ação

Ampliação e reformas dos prédios do Legislativo visando melhorar o atendimento da população.

Meta:

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 0,00

Ação: 2001. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS

Descrição da Ação

Atividades referentes ao atendimento à população, bem como os trabalhos realizados pelos senhores vereadores.

Meta:

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 0,00

Ação: 2002. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE IMPRENSA

Descrição da Ação

Atividades referentes à divulgação dos trabalhos dos senhores vereadores.

Meta:

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 0,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

Data: 07/07/2010

Fis: 29/135

Hora: 16:07:31

387  
59324

2 - GABINETE DO PREFEITO

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

100 SUPORTE ADMINISTRATIVO

Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.

Objetivo do Programa

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut. Pessoal

**Ação:** 2810. GESTÃO AÇÕES DIREÇÃO DOS SERV. FINALISTICOS-GP

**Descrição da Ação**

Destinado às atividades do Gabinete do Prefeito.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2811. MANUT. DOS SERV. ASSESSORIA ESP. EM RELAÇÕES INTERN.

**Descrição da Ação**

Destinado para manter as atividades relacionadas a Assessoria em Relações Internacionais.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2900. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (G.P.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

LEI 7502/2010

Data: 07/04/2015

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

Ass. 288  
Proc 59324

3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.

Objetivo do Programa

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut. Pessoal

Ação: 2815. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMCC)

Descrição da Ação

Destinado às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Casa Civil.

Meta: .  
Unidade: UNIDADE  
Quantidade: 0,00

Ação: 2816. MANUTENÇÃO DE CONVÊNIOS - ENTES GOVERNAMENTAIS

Descrição da Ação

Destinados às despesas dos entes governamentais, locações, serviços eleitorais e Junta do Serviço Militar

Meta: .  
Unidade: UNIDADE  
Quantidade: 0,00

Ação: 2625. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.C.C.)

Descrição da Ação

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

Meta: .  
Unidade: UNIDADE  
Quantidade: 0,00

Ação: 2901. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.C.C.)

Descrição da Ação

Despesas com pessoal e encargos.

Meta: .  
Unidade: UNIDADE  
Quantidade: 0,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

LEI 7502/2010

Data: 07/04/2019

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

ins. 389  
proc. 59324

3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL

Código	Título do Programa	Justificativa
115	FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL	Integrar ações dos conselhos municipais: saúde, educação, idoso, habitação e desenvolv. econômico às ações dos conselhos munic. assist. social e de direitos da criança e do adolescente, visando reduzir desigualdades sociais e promover equidade.
		<b>Objetivo do Programa</b> Integrar Conselhos Municipais de Assist. Social
<b>Ação:</b> 2620. CAMPANHAS E ATIVIDADES COMUNITÁRIAS		
<b>Descrição da Ação</b> Destinados às campanhas realizadas pelo FUNSS.		
<b>Meta:</b>	CAMPANHAS E ATIVIDADES - FUNSS	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	6,00	
<b>Ação:</b> 2621. AÇÕES DE GERAÇÃO DE RENDA		
<b>Descrição da Ação</b> Destinados aos convênios mantidos pelo FUNSS.		
<b>Meta:</b>	CURSO DE CAPAC. E MATER. DE CONSUMO-FUNSS	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	38,00	
<b>Ação:</b> 2622. MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO FUNSS		
<b>Descrição da Ação</b> Manutenção e despesas do FUNSS.		
<b>Meta:</b>	.	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	0,00	
<b>Ação:</b> 2623. COOPERAÇÃO EM PROGRAMAS ANTIDROGAS		
<b>Descrição da Ação</b> Destinado às atividades e eventos de conscientização contra as drogas.		
<b>Meta:</b>	ATIV. E EVENTOS DE CONSCIENTIZAÇÃO-FUNSS	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	2,00	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2016

Hora: 16:07:31

**Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011**

Id. 390  
Proc. 59374

**3 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL**

**Ação:** 2624. MANUT. DE CONVÊNIOS-ENTIDADES S/ FINS LUCRATIVOS

**Descrição da Ação**

Destinados aos convênios mantidos com o FUNSS.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

121	GESTÃO DAS AÇÕES CONJUNTAS DA DEFESA CIVIL.	A Secretaria responde, também, pela relação institucional com outros municípios, Governo de Estado e Governo Federal viabilizando convênios e acompanhando seu desenvolvimento, e com outros órgãos públicos, como Poder Judiciário, Corpo de B
-----	---	---

**Objetivo do Programa**

Contribui para a coordenação das ações de governo.

**Ação:** 2617. MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA DEFESA CIVIL

**Descrição da Ação**

Necessidade de aquisição de veículos e equipamentos de informática, para melhor atendimento aos munícipes.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2618. MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO C/ O CORPO DE BOMBEIROS

**Descrição da Ação**

Manutenção e melhorias na sede do Posto de Bombeiros.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2619. MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO C/ POLICIA CIVIL

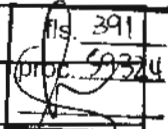
**Descrição da Ação**

Destinado aos Distritos Policiais, para despesas com locação, energia elétrica e água.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



## 4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUN. SOCIAL



Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertencentes a ela.

**Objetivo do Programa**

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut. Pessoal

**Ação:** 2628. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMGCS)**Descrição da Ação**

Para dar continuidade dos contratos e manutenção da secret. A verba de patrimonio se deve a necessid. de expandir o espaço físico da secret. e compra de novos equip. uma vez que será feita a contratação de novos func. e novos equip. fotográf.

**Meta:****Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2629. GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS FINALÍSTICOS (SMGCS)**Descrição da Ação**

Despesas com o gabinete do secretario.

**Meta:****Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2633. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.G.C.S.)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:****Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2902. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.G.C.S.)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:****Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00



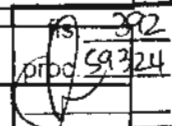
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/03/2015

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUN. SOCIAL



Código	Título do Programa	Justificativa
122	APRIMORAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Implementar programa de educação continuada para os servidores públicos, visando profissionalizar a gestão pública.
		<b>Objetivo do Programa</b> Implementar estratégias e práticas gestão pública.
<b>Ação:</b> 2630. GESTÃO DAS AÇÕES DE OUVIDORIA		
<b>Descrição da Ação</b> A Ouvidoria é um canal de comunicação entre a população e a Administração. A inclusão do elemento de despesa ref. ao patrimônio se deve a necessidade de atualizar os equipamentos para conseguir manter a meta.		
<b>Meta:</b>	TEMPO PARA RESOLUÇÃO DO PROBLEMA	
<b>Unidade:</b>	DIAS	
<b>Quantidade:</b>	15,00	

Código	Título do Programa	Justificativa
123	GOVERNO ELETRÔNICO	Promover a informatização dos serviços prestados pela Prefeitura e melhorar a qualidade da gestão, diminuindo custos e tornando a máquina mais ágil e eficiente.
		<b>Objetivo do Programa</b> Melhorar atendimento ao municípa.
<b>Ação:</b> 2631. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMAÇÕES-156		
<b>Descrição da Ação</b> Para alcançar a meta de 2.200 ligações por dia o setor 156 necessita de melhorias constantes. O setor quer melhorar o tempo entre o registro e a resposta ao cidadão.		
<b>Meta:</b>	LIGAÇÕES P/ SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS	
<b>Unidade:</b>	LIGAÇÃO/DI	
<b>Quantidade:</b>	2.000,00	

Código	Título do Programa	Justificativa
124	PROGRAMA DE TRANSPARÊNCIA DAS AÇÕES PÚBLICAS	Facilitar o acesso à informação sobre as ações do Governo para todos os segmentos da sociedade.
		<b>Objetivo do Programa</b> Implementar o Portal da Transparência



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010  
Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUN. SOCIAL

Fls. 393  
Proc. 99324

**Ação:** 2632. GESTÃO DAS AÇÕES DE PUBL.DE ATOS OFICIAIS E ADMIN.

**Descrição da Ação**

Para dar continuidade ao novo contrato que já está com a concorrência em andamento, este contrato é com a agência de publicidade que irá tratar das ações de divulgação de caráter educativo e informativo.

**Meta:** AÇÕES DIVULGADA PELA ADMINIST. PÚBLICA  
**Unidade:** AÇÕES  
**Quantidade:** 7,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011



5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS PARLAMENTARES

fls. 394  
Proc. 59324

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPOORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertencentes a ela.

**Objetivo do Programa**

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut.Pessoal

**Ação:** 2636. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMAP)

**Descrição da Ação**

A busca pelo aperfeiçoamento dos trabalhos de assistência nas ações desenv. junto à Câmara Municipal, exige implantação de novos programas e aquisição de novos equipam. que permitam a melhoria da qualidade e agilidade nas informac. técnica.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2637. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.A.P.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2903. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.A.P.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

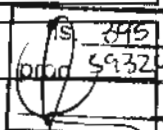
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

## Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS



Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.

**Objetivo do Programa**

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut. Pessoal

**Ação:** 2840. GESTÃO DAS AÇÕES DE DIREÇÃO DOS SERV.FINALÍSTICOS**Descrição da Ação**

Cursos e seminários para atualização jurídica, cerimonial, aquisição de equipamento, visando melhoria no atendimento ao municípe e aos órgãos da municipalidade.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2841. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMNJ)**Descrição da Ação**

Proporcionar cursos e palestras para capacitação dos servidores, aquisição de equipamentos de informática, reforma na sala da diretoria, pagamento de custas e despesas judiciais p/ garantir serviço de qualidade aos municípes e secretarias.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2844. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.N.J.)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2904. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.N.J.)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

151 390  
1000 59324

Código	Título do Programa	Justificativa
120	GESTÃO DE AÇÕES PELO DIREITO DA CIDADANIA	Realizar atendimento aos cidadãos carentes, que recebem até três salários mínimos mensais e não possuem bens móveis ou automóveis. O atendimento é feito somente nas ações que não visem lucros e naquelas referentes à família.

**Objetivo do Programa**

Melhorar nível de excelência serv. jurid. prestados

**Ação:** 2539. MANUT.DOS SERV.DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA GRATUITA

**Descrição da Ação**

Investir em equipamentos e melhorias no local de trabalho para prestar um serviço com mais qualidade ao munícipe.

**Meta:** ATENDIMENTO ASSIST. JUDICIÁRIA GRATUITA  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 4.200,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010  
Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

Ass: 397  
Proc: 59324

**7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.

**Objetivo do Programa**

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut. Pessoal

**Ação:** 1475. CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DA PREFEITURA

**Descrição da Ação**

Projeto e execução da construção do Centro de Distribuição da Prefeitura

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 1476. INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

**Descrição da Ação**

Indexação de documentos armazenamentos externamente.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 1477. CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO MUNICIPE

**Descrição da Ação**

Construção do Centro de Atendimento ao Muncipe, Restaurante, Refeitório, Vestiários, Salas para a Manutenção, Grafica, Garagem.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 1478. MODERNIZAÇÃO/REFORMA DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS

**Descrição da Ação**

Próprios municipais, Modernização / Reforma de próprios municipais

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010  
Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

fls. 398  
proc. 9324

**7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Ação:** 1479. IMPLANT. FERRAM. TI P/ GERENCIAMENTO E CONSULTORIA

**Descrição da Ação**

IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTAS DE TI PARA GERENCIAMENTO E CONSULTORIA

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2645. GESTÃO DAS AÇÕES DE DIREÇÃO SERV.FINALÍSTICOS(SMA)

**Descrição da Ação**

Ações pertinentes ao gabinete do secretário.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2646. SUPRIMENTOS ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS

**Descrição da Ação**

Aquisição de materiais a usuários, aluguel, manutenção (jardim, ar condicionado, empilhadeira, alarme,) serviços de portaria, limpeza, transporte terceirizado, viagens, cursos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2647. MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE REALIZAÇÃO DAS LICITAÇÕES

**Descrição da Ação**

Publicação imprensa Oficial, Patrimonio, Copias/Impressão, Manutenção e Acessoria, Auditoria Sistema Compra Aberta, Certificação e PCN, Manutenção SIIM e Bco. de Dados, Serv. Motoboy, Digitalização de Editais de Compra e Contratos, Cursos

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2648. SUPRIMENTOS/FORN.DE DERIVADOS DE PETRÓLEO E OUTROS

**Descrição da Ação**

Aquisição de óleo diesel, gasolina, álcool e aditivos para frota de veículos, motocicletas, máquinas e caminhões.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Ass. 299  
Proc. 59324

**Ação:** 2849. CONTROLE DE DOCUMENTOS E DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL

**Descrição da Ação**

Emissão de Escrituras e registros, digitalização, guarda de documentos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2850. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMA)

**Descrição da Ação**

Serviços de telefonia fixa e movel utilizadas pelas Unidades da Secretaria, Publicidade, atos oficiais, treinamentos, licitações, etc.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2651. MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

**Descrição da Ação**

Serviços de impressão de cópias em sistema off-set e impressão de fotocópias para Secretarias Municipais, Órgãos Públicos, Municipais, etc.  
MANUTENÇÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO (RECEPÇÃO).

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2652. MANUTENÇÃO DA FROTA OPERACIONAL DO PAÇO MUNICIPAL

**Descrição da Ação**

Gestão ações p/ manut. frota operacional(Paço Munic), (contempla adiant, Contr c/Prest Serv p/ manut. veic., renovação sentido manut nr veiculos oper., ações regul dose da frota etc)

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2653. MANUTENÇÃO DA ESTAÇÃO DE RETRANSMISSÃO DE UHF

**Descrição da Ação**

Próprios Municipais, manutenção da estação de retransmissão da torre de UHF

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011



## 7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Fls. 400  
 Proc. 59324

**Ação:** 2654. MANUTENÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL**Descrição da Ação**

Próprios municipais, Manutenção e ações para operacionalização de próprios municipais (paço municipais)

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2655. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.A.)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2905. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.A.)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

Data:07/04/2010

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Hora:16:07:31

## Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011



Ass. 401  
Proc. 59324

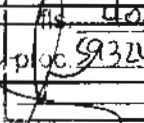
## 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Código	Título do Programa	Justificativa
0		Encargos Especiais do Município, tais como: pagamento da dívida, contribuições e transferências diversas e sentenças judiciais.
		<b>Objetivo do Programa</b> Encargos Especiais do Município
<b>Ação:</b>	0155. GESTÃO DO SERVIÇO DA DÍVIDA GERAL	
<b>Descrição da Ação</b>	Amortização, juros e outros encargos da Dívida Fundada.	
<b>Meta:</b>	.	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	0,00	
<b>Ação:</b>	0250. GESTÃO DA ADM.DOS PAGAMENTOS REQUISITÓRIOS - GERAL	
<b>Descrição da Ação</b>	Previsão estimativa para pagamento de precatórios (geral). Nesta atividade estão projetados os valores futuros não previsíveis.	
<b>Meta:</b>	.	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	0,00	
<b>Ação:</b>	0251. GESTÃO DA ADM. PAGTO INDENIZ. POR ACORDO (GERAL)	
<b>Descrição da Ação</b>	Previsão estimativa para pagamento por acordo administrativo de processos judiciais - Geral	
<b>Meta:</b>	.	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	0,00	
<b>Ação:</b>	0252. GESTÃO DA ADM. DOS PAGTOS DE REQUISITÓRIOS-ENSINO	
<b>Descrição da Ação</b>	Previsão estimativa para pagamento de precatório - Ensino. Estimativo de professores (pequeno valor).	
<b>Meta:</b>	.	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	0,00	


**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAÍ**
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

 402  
 PROC. 9324  

**Ação:** 0253. GESTÃO DA ADM. DOS PAGTO DE REQUISITÓRIOS - SAÚDE

**Descrição da Ação**

Previsão Estimativo de pagamento de precatórios - Saúde.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 0259. GESTÃO DO SERVIÇO DA DÍVIDA COM O IPREJUN

**Descrição da Ação**

Amortização e juros dos contratos da Dívida e Empréstimo com IPREJUN.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 0261. GESTÃO DA ADM. PAGTO REQUISITÓRIOS - PEQUENA MONTA

**Descrição da Ação**

Previsão estimativa para pagamento de processos judiciais de pequeno valor para pagamento de 60 a 90 dias, conforme sentença judicial.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 0901. RESERVAS DE CONTINGÊNCIA

**Descrição da Ação**

Reservas de Contingência.

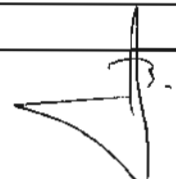
**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 0902. RESERVAS DE CONTINGÊNCIA P/ CONVÊNIOS EM ANDAMENTO

**Descrição da Ação**

Recursos destinados à contrapartida de convênios firmados pela Municipalidade.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

Data:07/04/2010

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

Fls. 403  
 PROTOC. 59324

## 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**Ação:** 2673. GESTÃO DA ADM. PAGTO REQUISITÓRIO-PEQ.MONTA-SAÚDE**Descrição da Ação**

Previsão estimativa para pagamento de processos judiciais de pequeno valor para pagamento de 60 a 90 dias, conforme Sentença Judicial (Saúde).

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Código Título do Programa****Justificativa**

100 SUPORTE ADMINISTRATIVO

Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.

**Objetivo do Programa**

Suporte material p/Gabinete,Deptos e Manut.Pessoal

**Ação:** 0174. GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ, REST. E RESSARCIMENTOS**Descrição da Ação**

Previsão estimativa para pagamento de indenizações, restituição e ressarcimentos em geral.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2662. GESTÃO AÇÕES DE DIREÇÃO DOS SERV.FINALISTICOS-SMF**Descrição da Ação**

Assessorar o Prefeito na formulação e implantação das políticas e normas de administração tributária, orçamentária e financeira.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2663. GESTÃO DAS AÇÕES PERTINENTES ASSES.TÉCNICA FINANC.**Descrição da Ação**

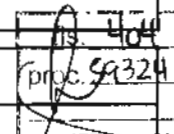
Para manutenção das atividades desta Assessoria Técnica.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011



**8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**Ação:** 2674. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.F.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2906. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.F.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
123	GOVERNO ELETRÔNICO	Promover a informatização dos serviços prestados pela Prefeitura e melhorar a qualidade da gestão, diminuindo custos e tornando a máquina mais ágil e eficiente.

**Objetivo do Programa**

Melhorar atendimento ao municípe.

**Ação:** 2661. GESTÃO DOS CONTRATOS REF A SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

**Descrição da Ação**

Contratação de serviços de informática com objetivo de manutenção e aprimoramento do sistema de informação da secretaria de finanças

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
125	MODERNIZAÇÃO FISCAL	No âmbito da administração direta e indireta do município de Jundiaí, será implementado pela Secretaria de Finanças com apoio de consultorias especializadas, financiadas pelo BNDES no PMAT.

**Objetivo do Programa**

Melhorar processos, serviços e prod.Adm.Municipal

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

405  
proc 99324

**Ação:** 2860. GESTÃO AÇÕES DE PLANEJ, ELAB. E EXEC.ORÇAMENTÁRIA

**Descrição da Ação**

Dotação necessária para manutenção das atividades da Diretoria de Planejamento e Execução Orçamentária: aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos e compra de materiais de informática.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2864. GESTÃO DAS AÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

**Descrição da Ação**

Realizar estudos financeiros e atividades relacionadas com a programação do desembolso de recursos, bem como registrar e fiscalizar atos de natureza contábil, em conformidade com a legislação vigente e promover a arrecadação das receitas.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
128	MELHORIA DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	Modernização da administração tributária, através da implantação de ferramentas que propiciam a melhoria da eficiência do aparelho tributário, e à melhoria da qualidade do gasto público.

**Objetivo do Programa**

Fortalecer contr.gerencial/tomar adm.transparente

**Ação:** 1485. GESTÃO DA EXPANSÃO DAS AÇÕES DE FISC.DO COMÉRCIO

**Descrição da Ação**

Construção de Depósito de materiais apreendidos, pois o existente não comporta mais. Aumento da frota de veículos da Fiscalização.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 1487. IMPLANTAÇÃO DA PRAÇA CENTRAL DE ATENDIMENTO

**Descrição da Ação**

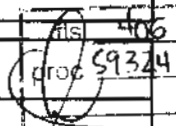
Implantação da Praça Central de Atendimento envolvendo as divisões de Fiscalização de Comércio, Tributos Imobiliários, Setor de Cobrança para melhor atendimento ao contribuinte.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



**PRÉFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011



**8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**Ação:** 1488. GESTÃO DA EXPANSÃO DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS

**Descrição da Ação**

Aumento do número de contribuintes mobiliário e imobiliário, aumento do número de servidores, aumento da tarifa de correio, emissão geral dos carnes de IPTU e Alvarás.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2885. GESTÃO DAS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Descrição da Ação**

Manutenção administrativa de ISS/DTCP; Implantação Nota Fiscal Eletrônica. Atualização profissional dos agentes fiscais (Legislação Tributária). Contratação de novos agentes p/ 2011 (5), devido a mudanças na legislação do SIMPLES Nacional.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2668. GESTÃO DAS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO

**Descrição da Ação**

Manutenção das ações da Fiscalização.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2667. GESTÃO DAS AÇÕES DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS

**Descrição da Ação**

Manutenção das Ações do Departamento de Receita.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2688. GESTÃO DAS AÇÕES DE COBRANÇA DE TRIBUTOS

**Descrição da Ação**

Manutenção das ações da Cobrança.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

ms. 409  
Proc 99324  
*[Handwritten signature]*

**8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Código	Título do Programa	Justificativa
999	OUTROS ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO	Pagamento de proventos de aposentadoria e pensões a ex-funcionários da prefeitura.

**Objetivo do Programa**

Despesas com pessoal e encargos.

**Ação:** 2669. CONTRIB. FORM. PATR.SERVIDOR PÚBLICO (PASEP)-GERAL

**Descrição da Ação**

Pagamento da contribuição para formação do PASEP referente aos servidores da Prefeitura, exceto aqueles das atividades 2670, 2671 e 2672.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2670. CONTRIB. FORM. PATR.SERVIDOR PÚBLICO (PASEP)-SAÚDE

**Descrição da Ação**

Pagamento da contribuição para formação do PASEP referente aos servidores vinculados à Secretaria de Saúde.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2671. CONTRIB.FORM.PATR.SERV.PÚBLICO (PASEP)-FUNDAMENTAL

**Descrição da Ação**

Pagamento da contribuição para formação do PASEP referente aos servidores vinculados ao ensino fundamental na Secretaria de Educação.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2672. CONTRIB.FORM.PATR.SERVIDOR PÚBLICO(PASEP)-INFANTIL

**Descrição da Ação**

Pagamento da contribuição para formação do PASEP referente aos servidores vinculados ao ensino infantil na Secretaria de Educação, Esportes e Cultura.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

*[Handwritten signature]*



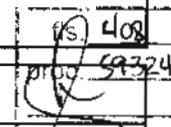
## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011



## 9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.
		<b>Objetivo do Programa</b> Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut. Pessoal
<b>Ação:</b> 2685. GESTÃO DAS AÇÕES DIREÇÃO SERV.FINALISTICOS (SMO)		
<b>Descrição da Ação</b> Capacitação de servidores, automação dos trabalhos, adequação das instalações de trabalho e atendimento das ações de caráter continuado		
<b>Meta:</b> .		
<b>Unidade:</b> UNIDADE		
<b>Quantidade:</b> 0,00		

**Ação:** 2686. SUPORTE ADMINISTRATIVO AS UNIDADES FIM (SMO)**Descrição da Ação**

Capacitação de servidores, automação dos trabalhos, adequação das instalações de trabalho e atendimento das ações de caráter continuado

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
101	MOBILIDADE URBANA	Melhor locomoção dos transeuntes, sejam municipais ou não, na localidade das vias urbanas ou rurais, dando melhor oportunidade para o desenvolvimento social, do trabalho, ligando o município a outros centros urbanos comerciais.
		<b>Objetivo do Programa</b> Tomar acessível a mobilidade no município.
<b>Ação:</b> 1495. PAVIMENTAÇÃO E RETIFICAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS		
<b>Descrição da Ação</b> Melhorar as condições de trafegabilidade das estradas vicinais.		
<b>Meta:</b> ESTRADAS VICINAIS PAVIMENTADAS		
<b>Unidade:</b> M2		
<b>Quantidade:</b> 567.498,00		

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Fls. 57/135  
 Data: 07/04/2010  
 Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

1409  
 59324

9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

**Ação:** 1496. CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES E VIADUTOS

**Descrição da Ação**

Melhorar as condições de trafegabilidade através de obras de transposição de interferências

**Meta:** OBRAS DE ARTE CONSTRUÍDAS E/OU RECUPERAD  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 45,00

**Ação:** 1497. PAVIMENTAÇÃO E RETIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS

**Descrição da Ação**

Melhorar as condições de trafegabilidade nas vias urbanas.

**Meta:** VIAS URBANAS PAVIMENTADAS  
**Unidade:** M2  
**Quantidade:** 8.124.255,00

**Ação:** 1498. REMODELAÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS - PROMOB

**Descrição da Ação**

Melhorar as condições de trafegabilidade de veículos e pedestres na região central.

**Meta:** REMODELAÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS  
**Unidade:** M2  
**Quantidade:** 62.300,00

**Ação:** 2684. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.O.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2907. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.O.)


**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

13


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**
**Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011**
**9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

 ins. 440  
 Proc. 59324  


Código	Título do Programa	Justificativa
104	PREV.A INUNDAÇÕES E DEFESA CONTRA OUTROS SINISTROS	Prestação de socorro à população em áreas atingidas por intempéries climáticas, bem como orientação e educação na prevenção de situações de risco.

**Objetivo do Programa**

Prev. à Inundações e Defesa contra outros Sinistros

**Ação:** 1499. ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTAS E TALUDES

**Descrição da Ação**

Evitar danos advindos da instabilidade de encostas e taludes

**Meta:** ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTAS E TALUDES

**Unidade:** M2

**Quantidade:** 300,00

**Ação:** 1500. CONSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS

**Descrição da Ação**

Resolver problemas de enchentes

**Meta:** GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS IMPLANTADAS

**Unidade:** M

**Quantidade:** 302.272,00

**Ação:** 1501. DRAGAGEM, RETIFICAÇÃO E CANALIZAÇÃO RIOS E CÔRREGOS

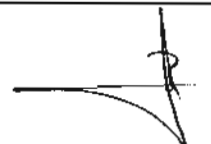
**Descrição da Ação**

Resolver problemas de enchentes

**Meta:** RIOS E CÔRREGOS CANALIZADOS

**Unidade:** M

**Quantidade:** 25.080,00





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

ins. 44  
 proc. 59324

**10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

Código	Título do Programa	Justificativa
101	MOBILIDADE URBANA	Melhor locomoção dos transeuntes, sejam municipais ou não, na localidade das vias urbanas ou rurais, dando melhor oportunidade para o desenvolvimento social, do trabalho, ligando o município a outros centros urbanos comerciais.

**Objetivo do Programa**

Tornar acessível a mobilidade no município.

**Ação:** 1506. PAVIMENTAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS - AMPLIAÇÃO

**Descrição da Ação**

Prover aos municípios qualidade de vida e segurança a que faz jus. Projeto Novo.

**Meta:** IMPLANTAÇÃO DE MALHAS VIÁRIAS

**Unidade:** KM

**Quantidade:** 10,00

**Ação:** 1515. EXPANSÃO DA REDE E PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

**Descrição da Ação**

Proporcionar segurança aos moradores dos bairros, bem como melhoria, modernização de Iluminação Pública.

**Meta:** AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

**Unidade:** POSTE

**Quantidade:** 400,00

**Ação:** 1516. MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS P/TRÂNSITO E TRANSPORTE

**Descrição da Ação**

Projeto Novo. Inclusão em nosso PPA a pedido da Secretaria Municipal de Transportes.

**Meta:** CONSTRUÇÃO DE OBRA VIÁRIA

**Unidade:** M2

**Quantidade:** 2.000,00

**Ação:** 2696. PAVIMENTAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS - MANUTENÇÃO

**Descrição da Ação**

Despesas com aquisição de emulsão asfáltica, pedras e diversos materiais e equipamentos afins para conservação de vias públicas, vielas e calçadas.

**Meta:** PAVIMENTAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS

**Unidade:** KM

**Quantidade:** 255,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010  
 Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

1112  
 proc. 59324

**10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Ação:** 2697. MANUTENÇÃO E REFORMA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

**Descrição da Ação**

Pagamento do consumo de energia elétrica de vias, logradouros públicos, praças e próprios municipais, bem como aquisição de materiais e serviços, visando a manutenção e modernização do sistema de iluminação pública.

**Meta:** MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

**Unidade:** POSTE

**Quantidade:** 400,00

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

102	OFERTA DE INFRAESTRUTURA URBANA	
-----	---------------------------------	--

Dar condições às pessoas para sua instalação no município, seja em moradia ou no trabalho, oferecendo estrutura urbana em áreas rurais.

**Objetivo do Programa**

Oferecer infraestrutura urbana em áreas limítrofes

**Ação:** 1507. PAVIMENTAÇÃO EM ESTRADAS VICINAIS - AMPLIAÇÃO

**Descrição da Ação**

Prover aos municípios qualidade de vida e segurança a que faz jus. Projeto Novo.

**Meta:** IMPLANTAÇÃO DE MALHAS VIÁRIAS

**Unidade:** KM

**Quantidade:** 10,00

**Ação:** 1512. REVITALIZ.IMPLANT.PRAÇAS/PARQUES/ÁREAS AJARDINADAS

**Descrição da Ação**

Revitalizar Áreas Ajardinadas, visando preservar meio ambiente e prover áreas de lazer. Aquisição playgrounds/academias ao ar livre, Pq da Jva e Pq de Corrupira, incluindo Região Central. Quant.: 98 áreas públicas.

**Meta:** ÁREAS AJARDINADAS

**Unidade:** M2

**Quantidade:** 15.000,00

**Ação:** 2695. GESTÃO AÇÕES DIREÇÃO DOS SERV. FINALISTICOS-SMSP

**Descrição da Ação**

Modernizar a Secretaria no aspecto material e humano, bem como prover com recursos necessários para seu desenvolvimento.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 1,00



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010  
 Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

113  
 Proc. 59324  
 413

**10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Ação:** 2698. PAVIMENTAÇÃO EM ESTRADAS VICINAIS - MANUTENÇÃO

**Descrição da Ação**

Continuidade na infraestrutura do Município, visando prover segurança aos munícipes.

**Meta:** ESTRADAS VICINAIS PAVIMENTADAS  
**Unidade:** KM  
**Quantidade:** 10,00

**Ação:** 2699. GESTÃO DE OBRAS DE TERRAPLENAGEM-ESTRADAS VICINAIS

**Descrição da Ação**

Despesas com manutenção do setor encarregado de conservação de estradas vicinais, tais como: aquisição de ferramentas, pedra, areia, materiais e acessórios para equipamentos, máquinas, locação de equipamentos e afins.

**Meta:** MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS  
**Unidade:** KM  
**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2701. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM - SMSP

**Descrição da Ação**

Prover as Unidades de Serviços e Centro de Serviços de recursos para operar, visando dar andamento às ações de caráter continuado, viabilizando a manutenção de áreas e vias públicas do município.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
103	CIDADE LIMPA	Ações para manutenção do município no âmbito da limpeza pública, tanto do lixo como dos rios e córregos, deixando-o mais atrativo para moradia e contribuindo para seu desenvolvimento na região.

**Objetivo do Programa**

Operações para tornar a cidade limpa e saudável.

**Ação:** 1508. IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS AMBIENTAIS-GERESOL

**Descrição da Ação**

(Previsão de arrecadação) Projeto novo em atendimento ao Decreto 21305/2008 que institui o preço público para depósito de resíduos que será gerenciado pelo Sistema de Gerenciamento de Créditos.

**Meta:** PROCESSOS DE RECICLAGEM  
**Unidade:** TONELADA  
**Quantidade:** 482.249,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ  
SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

LEI 7502/2010  
Data: 07/04/2010  
Fls. 56/135  
Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

414  
5934

**Ação:** 2702. GESTÃO DAS AÇÕES DE LIMPEZA PÚBLICA

**Descrição da Ação**

Manter a cidade limpa, livre de insetos, animais peçonhentos, evitando-se proliferação de doenças e epidemias, através de ações pertinentes a limpeza pública.

**Meta:** LIMPEZA PÚBLICA  
**Unidade:** TONELADA  
**Quantidade:** 385.664,00

**Ação:** 2703. TRAT.E DISP.FINAL RESIDUOS ORIUNDOS AÇÕES LIMP.URB

**Descrição da Ação**

Pagamento de despesas de transporte, aterro e compactação de lixo coletado. Despesas com a destinação final do lixo, monitoramento ambiental e manutenção do gerenciamento de resíduos sólidos.

**Meta:** LIMPEZA PÚBLICA  
**Unidade:** TONELADA  
**Quantidade:** 385.664,00

**Ação:** 2705. GESTÃO AÇÕES LIMPEZA/CONTENÇÃO CÓRREGOS/OBRAS DREN

**Descrição da Ação**

Prevenção à inundações, visando comportar o excesso de volumes durante as cheias. Despesas com recuperação de canais e galerias, bem como, desassoreamento de rios e córregos, como dragagem, manutenção, aluguel de equipamentos.

**Meta:** MANUTENÇÃO DE CÓRREGOS E CANAIS  
**Unidade:** KM  
**Quantidade:** 1,00

**Ação:** 2707 OP. MANUT./CONS.PRAÇAS,PARQUES E AREAS AJARDINADAS

**Descrição da Ação**

Manutenção, Conservação de Praças, Parques e Áreas Ajardinadas, visando preservar o meio ambiente e prover áreas de lazer - aquisição de playgrounds e manutenção dos Parques: Corrupira e Com. Antônio Carbonari.

**Meta:** ÁREAS AJARDINADAS  
**Unidade:** M2  
**Quantidade:** 410.000,00

**Ação:** 2710. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.S.P.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

fls. 415  
p. 69324

**Ação:** 2908. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.S.P.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

104	PREV.A INUNDAÇÕES E DEFESA CONTRA OUTROS SINISTROS	Prestação de socorro à população em áreas atingidas por intempéries climáticas, bem como orientação e educação na prevenção de situações de risco.
-----	--	--

**Objetivo do Programa**

Prev.à Inundações e Defesa contra outros Sinistros

**Ação:** 1509. AMPL.GALERIAS ÁGUAS PLUVIAIS VIAS URB.E ESTR.VIC.

**Descrição da Ação**

Evitar que os municípios limieiros sofram com as intempéries, bem como prover da qualidade de vida a que faz jus. Projeto Novo.

**Meta:** AMPLIAÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS  
**Unidade:** KM  
**Quantidade:** 6,00

**Ação:** 2704. SUBSTITUIÇÃO DO SISTEMA DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

**Descrição da Ação**

Prevenção a inundações, visando comportar o excesso de volumes durante as cheias, bem como manter a captação de águas pluviais em perfeito funcionamento.

**Meta:** GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS IMPLANTADAS  
**Unidade:** KM  
**Quantidade:** 2,00

**Ação:** 2706. GESTÃO DE OBRAS DE ENCOSTAS EM VIAS PÚBLICAS

**Descrição da Ação**

Despesas com aquisição de emulsão asfáltica, pedras e diversos materiais e equipamentos afins para conservação de vias públicas, conservação de vielas e calçadas.

**Meta:** ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTAS E TALUDES  
**Unidade:** M2  
**Quantidade:** 200,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

Fls. 4116  
Proc. 59.824

Código	Título do Programa	Justificativa
105	CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	Atuação responsável no desenvolvimento sustentável ambiental, perante conservação e preservação das espécies nativas no município, bem como na área da Reserva Ecológica da Serra do Japi.

**Objetivo do Programa**

Contribuição para a melhoria da qualidade de vida.

**Ação:** 1513. AMPLIAÇÃO DO JARDIM BOTÂNICO

**Descrição da Ação**

Prover infraestrutura necessária para operação do Jardim Botânico, preservando o patrimônio, meio ambiente e área de lazer.

**Meta:** PRESERVAÇÃO AMBIENTAL  
**Unidade:** M2  
**Quantidade:** 25.000,00

**Ação:** 1514. AMPLIAÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS

**Descrição da Ação**

Prover infraestrutura para a produção de mudas que serão utilizadas por todas as áreas e vias públicas, para os próximos exercícios continuará a implementação da sede do Viveiro.

**Meta:** PRODUÇÃO DE MUDAS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 290.400,00

**Ação:** 2708. GESTÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO JARDIM BOTÂNICO

**Descrição da Ação**

Prover infraestrutura necessária para operação do Jardim Botânico, preservando o patrimônio, meio ambiente e área de lazer.

**Meta:** PRESERVAÇÃO AMBIENTAL  
**Unidade:** M2  
**Quantidade:** 25.000,00

**Ação:** 2709. GESTÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO VIVEIRO DE MUDAS

**Descrição da Ação**

Prover infraestrutura para a produção de mudas que serão utilizadas por todas as áreas e vias públicas, para os próximos exercícios continuará a implementação da sede do Viveiro.

**Meta:** PRODUÇÃO DE MUDAS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 290.400,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

plus 9324  

## 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Código	Título do Programa	Justificativa
133	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA URBANA	Manutenção da infraestrutura oferecida ao município melhorando as condições das pessoas para sua instalação no município, seja em moradia ou no trabalho.

**Objetivo do Programa**

Manutenção infraestrutura urbana em área limítrofe

**Ação:** 1510. CONSTRUÇÃO CENTRO DE SERVIÇOS E UNIDADES MANUTENÇÃ**Descrição da Ação**

Dar suporte aos departamentos para um bom desempenho dos trabalhos junto a comunidade. Implementação de Oficina para manut, const de novas Unid de Serviços (geral), futuras desapropriações de imóveis

**Meta:** ÁREA CONSTRUÍDA  
**Unidade:** M2  
**Quantidade:** 3.000,00

**Ação:** 1511. AQUIS.DE MÁQUINAS,EQUIP.E VEÍCULOS LEVES E PESADOS**Descrição da Ação**

Renovar e ampliar a frota de veículos para otimizar o atendimento aos Departamentos.

**Meta:** VEÍCULOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 14,00

**Ação:** 2700. MANUT.MÁQ.,EQUIP.,VEÍCULOS LEVES E PESADOS - SMSP**Descrição da Ação**

Colocar veículos e máquinas em condições de uso. Aquisição de peças e prestação de serviços para manutenção de veículos pesados, equipamentos de uso específico.

**Meta:** VEÍCULOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 90,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

Proc 59324

**11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E MEIO AMBIENTE**

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.
		<b>Objetivo do Programa</b> Suporte material p/Gabinete,Deptos e Manut.Pessoal
<b>Ação:</b> 2300. REGULAÇÃO E FISC.SERV.ABAST.ÁGUA E TRAT.ESGOTO		
<b>Descrição da Ação</b> Despesas com pessoal estabelecido pela Lei Municipal 5.308 de 05 de outubro de 1.999.		
<b>Meta:</b>		
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	0,00	

Código	Título do Programa	Justificativa
141	DIREÇÃO,GESTÃO E COORDENAÇÃO GERAL DA SECRETARIA	Otimização das ações desenvolvidas pela SMPMA
		<b>Objetivo do Programa</b> Coordenação Geral da Secretaria
<b>Ação:</b> 2715. COORDENAÇÃO GERAL DA SECRETARIA-SMPMA		
<b>Descrição da Ação</b> Aquisição de materiais, livros técnicos, móveis e máquinas de escritório, adiantamentos, assinatura de jornais e revistas, cursos p/ servidores, p/ manutenção do Gabinete do Secretário, das Diretorias de Meio Ambiente.		
<b>Meta:</b>		
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	0,00	

Código	Título do Programa	Justificativa
142	COORDENAÇÃO DA BASE ECOLÓGICA DA SERRA DO JAPI	Dar condições de funcionamento a Base Ecológica da Serra do Japi
		<b>Objetivo do Programa</b> Coordenação da Base Ecológica da Serra do Japi



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E MEIO AMBIENTE**

**Ação:** 2719. BASE ECOLÓGICA DA SERRA DO JAPI

**Descrição da Ação**

Dar condições de funcionamento a Base Ecológica da Serra do Japi.

Fls. 419  
D.F.O. 59324

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

143	PRESTAÇÃO DE SERV. E ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO	Orientar a ocupação e o uso do solo evitando aquisições e uso irregulares as determinação do Plano Diretor Físico Territorial.
-----	---	--

**Objetivo do Programa**

Orientar a ocupação e o uso do solo

**Ação:** 2720. ORIENTAÇÃO E OCUPAÇÃO DO USO DO SOLO

**Descrição da Ação**

Orientar a ocupação e o uso do solo antes que ocorram aquisições de propriedades irregulares.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

144	ATUAL E MODERN. LEGISLAÇÕES URBANÍSTIC. E AMBIENTAIS	Garantir Qualidade de Vida e Crescimento Ordenado
-----	--	---

**Objetivo do Programa**

Revisão/Gestão Planej. Físico-Territorial e Viário

**Ação:** 2723. PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL

**Descrição da Ação**

Mantem a população informada e atualizada no que se refere a planejamento urbano e ambiental.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

145	LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES E PARCERIAS	Adequar, normatizar e licenciar placas toponômicas, publicidade, bancas de jornais e antenas de rádio frequência.
-----	---	---



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E MEIO AMBIENTE

fls. 420  
proc. 99324  
*[Handwritten signature]*

**Objetivo do Programa**

Ordenamento Visual

**Ação:** 2728. COLOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PLACAS TOPONÍMICAS

**Descrição da Ação**

Adequação, Normatização e Licenciamento de placas toponímicas, publicidade, banca de jomais e ERB.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Código Título do Programa**

**Justificativa**

146 PRESERVAÇÃO DA SERRA DO JAPI

Preservação e Conservação da Serra do Japi

**Objetivo do Programa**

Preservação da Serra do Japi

**Ação:** 2731. PRESERVAÇÃO DA RESERVA BIOLÓGICA

**Descrição da Ação**

Preservação de áreas destinadas à Reserva Biológica, monitoramento, controle de invasões e focos de incêndio.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2737. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.P.M.A.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E MEIO AMBIENTE**

**Ação:** 2909. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.P.M.A.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

fls 421  
 proc 59324

Código	Título do Programa	Justificativa
147	PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	Através da Cultura Ambiental que garantiremos a qualidade de vida e Preservação do Patrimônio Ambiental do Município

**Objetivo do Programa**

Implementar programas visando a cultura ambiental

**Ação:** 2733. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

**Descrição da Ação**

Implementar programas que estimulem a cultura ambiental.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
148	PROJETOS ESPECIAIS	Implantar operações urbanísticas e estudos do sistema viário que correspondam ao desenvolvimento do Município.

**Objetivo do Programa**

Qualidade na Infra-estrutura urbana

**Ação:** 2736. OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

**Descrição da Ação**

Operações Urbanísticas e Sistema Viário

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

422  
Proc. 59324**12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**

Código	Título do Programa	Justificativa
101	MOBILIDADE URBANA	Melhor locomoção dos transeuntes, sejam municipais ou não, na localidade das vias urbanas ou rurais, dando melhor oportunidade para o desenvolvimento social, do trabalho, ligando o município a outros centros urbanos comerciais.

**Objetivo do Programa**

Tornar acessível a mobilidade no município.

**Ação:** 1535. CONSTR.TERMINAIS,CORREDORES URBANOS,ESTAÇÕES TRANS**Descrição da Ação**

Para melhoria no sistema de transportes coletivos aos usuários.

**Meta:** MELHORIA NO SISTEMA DE TRANSP.COLETIVO**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 1,00**Ação:** 1536. IMPLANTAÇÃO JARIT-JUNTA ADM.INFRAÇÕES TRANSPORTE**Descrição da Ação**

Para concretização estrutural da Junta mediante a necessidade das ações desenvolvidas pela Junta, como análise, parecer da infração e aplicação de penalidades.

**Meta:** MELHORIA NO SISTEMA DE TRANSP.COLETIVO**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 90,00**Ação:** 1537. APRIMORAMENTO SERV.REF.ABRIGOS TRANSP.COLETIVO**Descrição da Ação**

Para melhoria na estrutura do sistema de transporte coletivo

**Meta:** PADRONIZAÇÃO DOS ABRIGOS**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 500,00**Ação:** 1539. MELHORIAS PARA O TRÂNSITO E TRANSPORTES**Descrição da Ação**

Construção, alargamento, ampliação e reforma de calçada, refúgios para pedestres, correções geométricas, lombofaixas, ciclovias e baias de ônibus.

**Meta:** CONSTRUÇÃO DE OBRA VIÁRIA**Unidade:** M2**Quantidade:** 8.500,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**fls. 423  
89324  
**Ação:** 2740. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMT)**Descrição da Ação**

Transmitir o conhecimento necessário para o desempenho da função, diminuir retrabalho e melhorar a comunicação.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 58,00**Ação:** 2741. GESTÃO DAS AÇÕES DE DIREÇÃO SERV.FINALÍSTICOS(SMT)**Descrição da Ação**

PARTICIPAÇÃO ATIVA NOS CONSELHOS COM O OBJETIVO DE IMPLEMENTAR POLÍTICAS PÚBLICAS QUE APRESENTEM RESULTADOS COM EFICIÊNCIA E EFICÁCIA.

**Meta:** PARTICIPAÇÃO NOS CONSELHOS MUNICIPAIS  
**Unidade:** REUNIÕES  
**Quantidade:** 18,00**Ação:** 2742. AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**Descrição da Ação**

Diminuição do número de acidentes de trânsito com vítima relacionados a frota registrada, ampliando as ações relacionadas a fiscalização de excesso de velocidade, desrespeito ao pedestres, desrespeito as regulamentações de estacionamento, etc

**Meta:** ÍNDICE DE ACIDENTES CV/VÍTIMA/10.000 VEÍC  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 91,10**Ação:** 2743. AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO**Descrição da Ação**

Manutenção e ampliação de ações de Educação de Trânsito destinadas tanto a população em geral e escolas, quanto a públicos específicos tais como condutores de transporte coletivo, escolar, empresas, etc; assim como campanhas diversas.

**Meta:** USUÁRIOS DO TRÂNSITO  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 160.000,00**Ação:** 2744. OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE COLETIVO**Descrição da Ação**

Para melhoria das condições dos usuários facilitando o uso dos transportes coletivos.

**Meta:** MELHORIA NO SISTEMA DE TRANSP.COLETIVO  
**Unidade:** RECL.156  
**Quantidade:** 4.007,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Fls. 424  
Prior. 59324

**Ação:** 2745. AÇÕES PARA DIVULGAÇÃO MELHORIAS SIST.TRANSP.COLET.

**Descrição da Ação**

Para divulgação junto a população referente às ações voltadas ao sistema de transporte coletivo

**Meta:** MARKETING SERV.PREST.SIST.TRANSP.COLETIV  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 8,00

**Ação:** 2746. MANUT.CIVIL DOS TERMINAIS URBANOS E RODOVIÁRIA

**Descrição da Ação**

Manter os Terminais Urbanos e Rodoviária em pleno funcionamento.

**Meta:** MANUTENÇÃO DOS TERMINAIS E RODOVIÁRIA  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 8,00

**Ação:** 2747. AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

**Descrição da Ação**

Manutenção e ampliação da sinalização horizontal, vertical e semaforica, afim de promover aumento na segurança do trânsito e contribuir para a fluidez do tráfego.

**Meta:** SINALIZAÇÃO HORIZONTAL  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 152.500,00

**Ação:** 2748. MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRÂNSITO

**Descrição da Ação**

Manutenção do CCO permitindo o monitoramento e operação permanente do trânsito através dos sistemas implantados,removendo interferências, auctando a fluidez, garantindo a segurança viária, e o atendimeto adequado aos usuários da via.

**Meta:** ATENDIMENTOS A POPULAÇÃO  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 24.000,00

**Ação:** 2749. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.T.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Fls. 425  
59324

**Ação:** 2910. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.T.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

1126  
Proc. 59324

**13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.

**Objetivo do Programa**

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut. Pessoal

**Ação:** 2769. GESTÃO DAS AÇÕES DE DIREÇÃO SERV.FINALÍSTICOS-SAE

**Descrição da Ação**

Garantia a gestão/control e acompanhamento das ações esportivas. Visando o desenvolvimento dos esportes no Município.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2770. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM - SAE

**Descrição da Ação**

Garantia a execução de serviços técnicos e operacionais das diretorias da SAE. Visando a manutenção e o desenvolvimento dos esportes no Município.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2771. GESTÃO DAS AÇÕES DE MANUT.E CONSERVAÇÃO DOS CECES

**Descrição da Ação**

Garantia de aquisição de materiais e contratação de serviços para manutenção, conservação das unidades existentes e novas construções

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2773. GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS UTILIZADOS PELA SMEE

**Descrição da Ação**

garantir a qualidade dos veículos por meio de contratos específicos, visando o apoio logístico dentro da manutenção e desenvolvimento do ensino.

**Meta:** VEÍCULOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 50,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

Fls. 427  
49324

**Ação:** 2795. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (ESPORTES)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2812. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ESPORTES)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
118	DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	Implantação de um plano com 4 eixos estratégicos: educar e formar; viver com qualidade; empreender e trabalhar e valorização das pessoas.

**Objetivo do Programa**

Investir na qualidade do ensino público.

**Ação:** 1546. CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNID.ESC-ENS.FUNDAMENTAL

**Descrição da Ação**

Para atender a demanda de novas urbanizações na cidade, crescimento populacional de determinados bairros e atender a uma nova concepção de escola que exija salas especiais, para melhor qualidade de ensino.

**Meta:** SALA DE AULA  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 625,00

**Ação:** 1547. CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNID.ESC -PRÉ-ESCOLAS

**Descrição da Ação**

para atender demandas de novas urbanizações na cidade, crescimento populacional de determinados bairros e atender a uma nova concepção de escola que exija salas especiais, para melhor qualidade de ensino.

**Meta:** SALA DE AULA  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 367,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

## Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

fis. 428  
 proz. 91324

**Ação:** 1548. CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNID.ESC.-CRECHES**Descrição da Ação**

Para atender a demanda de novas urbanizações na cidade, crescimento populacional de determinados bairros e atender a uma nova concepção de escola que exija salas especiais, para melhor qualidade de ensino.

**Meta:** PRÉDIO ESCOLAR**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 32,00**Ação:** 2774. GESTÃO DAS AÇÕES DE DIREÇÃO SERV.FINALÍSTICOS-SMEE**Descrição da Ação**

Garantir a gestão/controle e acompanhamento das ações educacionais, visando o desenvolvimento do ensino no município

**Meta:** SERVIÇOS,MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 100,00**Ação:** 2775. SUPORTE ADMINISTR.ÀS UNIDADES FIM-SMEE(ENS.FUNDAM)**Descrição da Ação**

garantir a execução de serviços técnicos e operacionais das diretorias da SMEE, visando a manutenção e desenvolvimento do ensino no município.

**Meta:** SERVIÇOS,MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 100,00**Ação:** 2776. GESTÃO DE UNIDADES ESCOLARES - ENSINO FUNDAMENTAL**Descrição da Ação**

organizar,manter e desenvolver o sistema de ensino, atendendo ao defini a LDB, oferecer com prioridade o ensino fundamental.

**Meta:** DEMANDA EXISTENTE**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 100,00**Ação:** 2777. SUPORTE ADMINISTR.ÀS UNIDADES FIM-SMEE/PRÉ-ESCOLAS**Descrição da Ação**

Garantir a execução de serviços das atividades administrativas voltadas à educação básica do município.

**Meta:** SERVIÇOS,MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 60,00


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

 Fis. 71/135  
 Data: 07/04/2010

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**
**Ação:** 2778. GESTÃO CONV. ENTID. ASSIST. E FILANTRÓPICAS - ENS. FUND.

**Descrição da Ação**

Garantir o atendimento a demanda de alunos portadores de necessidades especiais, bem como aqueles com dificuldades de aprendizado.

**Meta:** QUANTIDADE DE ENTIDADES

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 7,00

**Ação:** 2779. TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

**Descrição da Ação**

Fornecer transporte gratuito aos alunos que residem em áreas de difícil acesso.

**Meta:** ALUNOS/TRANSPORTADOS - MUNICÍPIO/ESTADO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2780. TRANSPORTE ESCOLAR - PRÉ-ESCOLAS

**Descrição da Ação**

Fornecer transporte gratuito aos alunos que residem em áreas de difícil acesso.

**Meta:** ALUNOS/TRANSPORTADOS - MUNICÍPIO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2781. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES (DEMAIS SERV. DA EDUCAÇÃO)

**Descrição da Ação**

garantir a qualificação e aprimoramento dos servidores da educação, visando melhor desempenho em suas funções

**Meta:** SERVIDORES

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2782. CAPACITAÇÃO SERV. (COORDENADORES, DIRETORES E PROF)

**Descrição da Ação**

garantir a valorização dos profissionais da educação por meio de capacitação permanente

**Meta:** SERVIDORES

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

 Fis. 429  
 Proc. 59324





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/07/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

fls. 430  
 3224

**Ação:** 2783. GESTÃO DE COMPLEXOS EDUCACIONAIS**Descrição da Ação**

Garantir a manutenção de Complexos Educacionais com materiais e equipamentos adequados para melhoria de práticas pedagógicas.

**Meta:** SERVIÇOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 30,00**Ação:** 2786. GESTÃO DE UNIDADES ESCOLARES - CRECHES**Descrição da Ação**

Organizar, manter e desenvolver a educação básica, atendendo ao que determina a LDB, que tem por finalidade o desenvolvimento das crianças.

**Meta:** DEMANDA EXISTENTE**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 60,00**Ação:** 2787. GESTÃO CONV. ENTID. ASSIST. E FILANTRÓPICAS - CRECHES**Descrição da Ação**

Ampliar o atendimento de crianças na área de educação infantil, visando diminuir a lista de espera nas unidades escolares.

**Meta:** QUANTIDADE DE ENTIDADES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 5,00**Ação:** 2788. GESTÃO CONV. ENTID. ASSIST. E FILANTRÓPICAS - PRÉ-ESC.**Descrição da Ação**

Garantir o atendimento a demanda de alunos portadores de necessidades especiais, bem como aqueles com dificuldades de aprendizado.

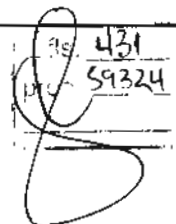
**Meta:** QUANTIDADE DE ENTIDADES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 3,00



## 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

**Ação:** 2784. GESTÃO DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS DA SMEE**Descrição da Ação**

Garantir a execução de serviços essenciais para o funcionamento da máquina administrativa.

**Meta:** SERVIÇOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 100,00


431  
59324

**Ação:** 2787. GESTÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS COMPLEMENTARES**Descrição da Ação**

Aprimorar os métodos de ensino, por meio de serviços, materiais e equipamentos com o desenvolvimento de projetos específicos.

**Meta:** PROJETOS**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 30,00**Ação:** 2804. REEMBOLSO DE PESSOAL CEDIDO AO ESTADO**Descrição da Ação**

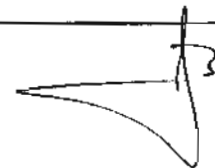
Reembolso ao Estado por ceder pessoal que atua no ensino fundamental.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2919. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.E.E.)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2921. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (CRECHES)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00




**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

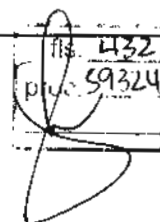
**13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

**Ação:** 2922. MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (PRÉ-PRIMÁRIO)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



**Ação:** 2924. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ENS.FUNDAMENTAL)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2927. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.E.E.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2928. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (ENS.FUNDAMENTAL)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2930. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (CRECHES)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

## 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

**Ação:** 2931. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (PRÉ-PRIMÁRIO)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

fig 463  
 proc 59324

**Código**      **Título do Programa****Justificativa**

27      ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Atendimento ao educando através de programas suplementares de alimentação escolar.

**Objetivo do Programa**

Prestação de serviços de alimentação escolar.

**Ação:** 2772. FORNECIMENTO DE MERENDA ESCOLAR**Descrição da Ação**

a alimentação oferecida deverá garantir 15% das necessidades nutricionais das crianças , durante a permanência na escola, fornecendo alimentação nutricionalmente equilibrada, c/ a aquisição de gêneros alimentícios de qldade e com variedade

**Meta:**                    QUANTIDADE DE ALUNOS  
**Unidade:**            UNIDADE  
**Quantidade:**        75.543,00

**Ação:** 2796. DESP.VARIÁVEIS C/PESSOAL (ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2918. MANUT.PESSOAL E ENCARGOS (ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ  
SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

LEI 7502/2010  
Data: 07/04/2010  
Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

424  
59324

Código	Título do Programa	Justificativa
128	APRENDENDO MAIS	Implantar o programa Aprendendo Mais cuja meta é a de alfabetizar todos os alunos da rede municipal até 8 anos de idade.
		<b>Objetivo do Programa</b> Investir na qualidade do ensino público municipal.
<b>Ação:</b> 2789. GESTÃO DAS UNIDADES ESCOLARES - PRÉ-ESCOLAS		
<b>Descrição da Ação</b> Organizar, manter e desenvolver a educação básica, atendendo ao que determina a LDB, que tem por finalidade o desenvolvimento das crianças.		
<b>Meta:</b>	DEMANDA EXISTENTE	
<b>Unidade:</b>	PERCENTUAL	
<b>Quantidade:</b>	100,00	

Código	Título do Programa	Justificativa
129	EDUCAÇÃO EM INFORMÁTICA	Integração de escolas municipais, permitindo conexão em banda larga à internet, instalação de lousas digitais e de computadores para uso de todos os alunos, além de câmeras de segurança nas escolas.
		<b>Objetivo do Programa</b> Implantar a rede de Infovias Digitais.
<b>Ação:</b> 2784. GESTÃO DE CURSOS DE INFORMÁTICA		
<b>Descrição da Ação</b> Promover a inclusão digital e capacitação a comunidade oferecendo condições para o mercado de trabalho		
<b>Meta:</b>	DEMANDA EXISTENTE	
<b>Unidade:</b>	PERCENTUAL	
<b>Quantidade:</b>	55,00	

Código	Título do Programa	Justificativa
130	LER E SABER	A Biblioteca tem por objetivo participar ativamente do processo de educação, cultura e informação de Jundiá, permitindo o livre acesso aos seus munícipes e moradores da região, e tem seu foco na circulação e atualidade da informação.
		<b>Objetivo do Programa</b> Participar ativamente do processo de educação.

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

Data: 07/04/2010

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

**Ação:** 2793. GESTÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL**Descrição da Ação**

garantir a execução de serviços administrativos visando oferecer ao munícipe conhecimento por meio da leitura.

**Meta:** SERVIÇOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 100,00**Ação:** 2803. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (BIBLIOTECA)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2926. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (BIBLIOTECA)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00

Ítem	Título do Programa	Justificativa
131	QUALIFICAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Descentralizar e ampliar os cursos de qualificação de jovens e adultos para ingresso no mercado de trabalho, com chances reais de sucesso.

**Objetivo do Programa**

Descentralizar/ampliar cursos qualif.jovens/adulto

**Ação:** 2785. EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENS.FUNDAMENTAL**Descrição da Ação**

atendimento a jovens e adultos que não tiveram acesso ou continuidade de estudos na idade regular.

**Meta:** DEMANDA EXISTENTE**Unidade:** PERCENTUAL**Quantidade:** 80,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/07/2010

Hora: 16:07:31

**Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011**

**13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

**Ação:** 2790. EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO

**Descrição da Ação**

atendimento a jovens e adultos que não tiveram acesso ou continuidade de estudos na idade regular.

**Meta:** DEMANDA EXISTENTE

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 80,00

1126  
 49324

**Ação:** 2781. TRANSPORTE ESCOLAR DE JOVENS E ADULTOS - ENS.MÉDIO

**Descrição da Ação**

fornecer transporte escolar gratuito aos alunos que residem em áreas de difícil acesso

**Meta:** ALUNOS/TRANSPORTADOS - ESTADO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2782. GESTÃO DE CURSOS DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

**Descrição da Ação**

Dar acesso à população e comunidade escolar a outras línguas, permitindo que eles se coloquem em condições melhores de competir no mercado de trabalho

**Meta:** DEMANDA EXISTENTE

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 60,00

**Ação:** 2801. DESPESAS VARIÁVEIS C/PESSOAL (EJA-ENS.FUNDAMENTAL)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** -

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2802. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (CENTRO DE LÍNGUAS)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** -

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

LEI 7502/2010  
Data: 07/04/2010  
Hora: 16:07:31

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

1137  
59324

**Ação:** 2920. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS-EJA/ENSINO MÉDIO

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2923. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS(EJA-ENS.FUNDAM.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2925. MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (CENTRO LÍNGUAS)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2929. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (ENSINO MÉDIO)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
135	PROGRAMAS DE ESPORTE E LAZER	Implantar novos centros esportivos e praças de lazer e melhorar as estruturas dos existentes, incrementando as suas atividades.
		<b>Objetivo do Programa</b>
		Investir na política pública de esporte e lazer.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

LEI 7502/2010  
 Data: 07/04/2010  
 Fls. 80/135  
 Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

**Ação:** 1545. CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DOS CECEs

**Descrição da Ação**

Promoção da saúde e qualidade de vida através do esporte. Reforço das ações de promoção da saúde, em contraposição a uma concepção exclusivamente de assistência terapêutica. A valorização do uso do tempo livre.

**Meta:** IMPLANTAÇÃO LOCAL-LAZER/ESPORTES RADICAL  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 20,00

438  
 59324

**Ação:** 2760. ORGAN. PLANEJ. EXEC. DE EVENTOS E JOGOS À COMUNIDADE

**Descrição da Ação**

Promoção da saúde e qualidade de vida através do esporte. Reforço das ações de promoção da saúde, em contraposição a uma concepção exclusivamente de assistência terapêutica. A valorização do uso do tempo livre

**Meta:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE FÉRIAS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 2,00

**Ação:** 2762. SUSTENTAÇÃO DE NÚCLEOS DE INICIAÇÃO ESPORTIVA

**Descrição da Ação**

A integração da atividade física orientada ao processo formativo da criança/adolescente, associada a atividade escolar/educacional dos níveis da educação infantil ao ensino superior. Valorização das atividades promovidas no âmbito escolar

**Meta:** APOIO A INICIAÇÃO ESPORTIVA  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 6.815,00

**Ação:** 2767. ASSISTÊNCIA ÀS ENTIDADES ESPORTIVAS

**Descrição da Ação**

Subvenções destinadas as entidades esportivas, que matém equipes de competições que representam o Município em campeonatos oficiais.

**Meta:** APOIO/MANUTENÇÃO AS ENTIDADES ESPORTIVAS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 7,00

**Código Título do Programa**

**Justificativa**

136 PROGRAMAS DE ESPORTES DE RENDIMENTO

integrar e mobilizar segmentos diversos da população, criar oportunidades de crescimento pessoal e, agregar valores.

**Objetivo do Programa**

Investir na política pública de esporte e lazer.

*[Handwritten signature]*





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/08/2015

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

**Ação:** 2761. COMPETIÇÕES OFICIAIS E FESTIVAIS

**Descrição da Ação**

Identificação da aptidão para o Esporte e a descoberta do talento esportivo, desenvolvimento de novas tecnologias de treinamento, supervisão técnica e de medicina esportiva. Formação de atletas e promoção das modalidades esportivas

**Meta:** APOIO MANUT.INICIAÇÃO-ESP/EV/FEST/COMP/J

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 2.101,00

439  
 49324

**Ação:** 2768. ASSISTÊNCIA AOS ATLETAS - BOLSA ATLETA

**Descrição da Ação**

Bolsas de estudos destinadas aos atletas que representam o Município em competições oficiais, conforme legislação municipal vigente.

**Meta:** AUMENTO-ATLETAS FAVORECIDOS BOLSA ATLETA

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 33,00

Código	Título do Programa	Justificativa
137	PROMOÇ.SAÚDE/MELHORIA QUALID.VIDA PELA PRAT.ESPORT	Contribuir para a formação integral das crianças e adolescentes, e reforçar as ações de promoção da saúde e qualidade de vida das pessoas.

**Objetivo do Programa**

Investir na política pública de esporte e lazer.

**Ação:** 2765. PROGRAMAS ESPORTIVOS - EDUCAÇÃO INFANTIL

**Descrição da Ação**

Integração da atividade física orientada ao processo formativo da criança/adolescente, associada a atividade escolar/educacional nos níveis da educação infantil ao ensino superior. Valorização das atividades promovidas no âmbito escolar.

**Meta:** INCENTIVO AOS PROGRAMAS DE ESPORTES

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 6.615,00

Código	Título do Programa	Justificativa
138	INCLUSÃO ESPORTIVA - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Integrar e mobilizar segmentos diversos da população, contribuir para a inclusão social de grupos distintos como as pessoas com deficiência.

**Objetivo do Programa**

Investir na política pública de esporte e lazer.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010  
 Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

R\$ 440  
 PIS 9324

**Ação:** 2766. APOIO A INCLUSÃO ESPORT.ÁS PESSOAS C/DEFICIÊNCIA

**Descrição da Ação**

A integração da atividade física orientada ao processo formativo da criança/adolescente, associada a atividade escolar/educacional nos níveis da educação infantil ao ensino superior. Valorização nas atividades promovidas no âmbito escolar

**Meta:** MANUT.AUMENTO-PARTICIPANTES PROJETO PEAM  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 335,00

Código	Título do Programa	Justificativa
140	SAÚDE NA ESCOLA	Contribuir para a formação integral dos estudantes da rede pública de educação básica por meio de ações de prevenção, promoção e atenção à saúde.

**Objetivo do Programa**

Ações de prevenção, promoção e atenção à saúde.

**Ação:** 2788. PREVENÇÃO,PROMOÇÃO,ATENÇÃO À SAÚDE-ENS.FUNDAMENTAL

**Descrição da Ação**

identificação de agravos e doenças que interferem no processo de aprendizagem

**Meta:** ATENDIMENTO AO ALUNO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 30,00

**Ação:** 2799. PREVENÇÃO,PROMOÇÃO E ATENÇÃO À SAÚDE - PRÉ-ESCOLAS

**Descrição da Ação**

identificação de agravos e doenças que interferem no processo de aprendizagem.

**Meta:** ATENDIMENTO AO ALUNO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 10,00

**Ação:** 2800. PREVENÇÃO,PROMOÇÃO E ATENÇÃO À SAÚDE - CRECHES

**Descrição da Ação**

identificação de agravos e doenças que interferem no processo de aprendizagem

**Meta:** ATENDIMENTO AO ALUNO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2013

Hora: 16:07:31

**Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011**

**14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Fls. 441  
 0000 69324

Código	Título do Programa	Justificativa
149	GESTÃO DO SUS	Conjunto de ações relacionadas ao serviço de saúde que compõem o SUS - Jundiá.

**Objetivo do Programa**

Ações de Pla|Exec.Controle e Avaliação Serv.Saúde

**Ação:** 2810. INFORMAÇÃO EM SAÚDE

**Descrição da Ação**

Implementar as ações relativas a informação em saúde para o fortalecimento da gestão do SUS Jundiá.

**Meta:** PACTO DE GESTÃO - SISPACTO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2811. APOIO LOGÍSTICO

**Descrição da Ação**

Ações de administração geral relativas à manutenção da área física e reestruturação organizacional.

**Meta:** PACTO DE GESTÃO - SISPACTO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2812. EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE

**Descrição da Ação**

Manutenção e implementação das ações de educação permanente.

**Meta:** PACTO DE GESTÃO - SISPACTO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2813. PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL

**Descrição da Ação**

Manutenção e implementação das ações relacionadas à participação e controle social.

**Meta:** PACTO DE GESTÃO - SISPACTO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 100,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

LEI 7502/2010  
 Data: 07/04/2010  
 PIS: 84/135  
 Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PIS: 2142  
 PIS: 64324

**Ação:** 2933. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (SMS/ADM)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2940. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (SMS/ADM)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
150	ATENÇÃO BÁSICA	Conjunto de ações que abrangem a prevenção de agravos e diagnósticos precoce e o tratamento das doenças prevalentes na população do município.
		<b>Objetivo do Programa</b> Ações de Prevenção e Proteção da Saúde.
	<b>Ação:</b> 1565. CONSTRUÇÕES E AMPLIAÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA	
	<b>Descrição da Ação</b> Melhorar a infraestrutura para ampliar a oferta de serviços à população de Jundiá e garantir maior acesso aos usuários SUS.	
	<b>Meta:</b> UNIDADES PRÓPRIAS CONSTRUIDAS <b>Unidade:</b> UNIDADE <b>Quantidade:</b> 33,00	
	<b>Ação:</b> 2814. GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
	<b>Descrição da Ação</b> Implementação de ações de caráter individual e coletivo voltados para a promoção da saúde, prevenção de doenças, diagnóstico precoce e tratamento dos agravos e doenças prevalentes relativas aos programas da atenção básica.	
	<b>Meta:</b> PACTO PELA VIDA - SISPACTO <b>Unidade:</b> PERCENTUAL <b>Quantidade:</b> 100,00	



Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

443  
44324

**Ação:** 2815. PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

**Descrição da Ação**

Implementação de ações de caráter individual e coletivo voltados para a promoção da saúde, prevenção de doenças, diagnóstico precoce e tratamento dos agravos e doenças prevalentes relativas ao programa saúde da família.

**Meta:** PACTO PELA VIDA - SISPACTO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2934. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ATENÇÃO BÁSICA)

**Descrição da Ação**

Manutenção das despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** -  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2941. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (ATENÇÃO BÁSICA)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** -  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

Ítem	Título do Programa	Justificativa
151	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	Conjunto de ações que atendem aos principais problemas de saúde e agravos da população de Jundiá e região, disponibilizando especialistas e recursos tecnológicos de apoio diagnóstico e terapêutico.

**Objetivo do Programa**

Ações Especializadas em Saúde/Agravos da População

**Ação:** 1566. CONSTR.E AMPL.PIATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL

**Descrição da Ação**

Oferecer estrutura física, equipamentos e insumos adequados ao atendimento de média e alta complexidade conforme programação pactuada integrada (PPI)

**Meta:** UNIDADES PRÓPRIAS CONSTRUIDAS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 10,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data: 07/04/2015

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Ação:** 1567. DESAPROPRIAÇÃO DO HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO

**Descrição da Ação**

Atender as despesas decorrentes da desapropriação do HCSVP.

**Meta:** UNIDADE HOSPITALAR DESAPROPRIADA

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

444  
59324

**Ação:** 2816. GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL

**Descrição da Ação**

Assegurar o atendimento ambulatorial de média e alta complexidade para a população SUS de Jundiá e região, conforme programação pactuada integrada (PPI).

**Meta:** PACTO PELA VIDA - SISPACTO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2817. ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - PA, SAMU E SAEC

**Descrição da Ação**

Assegurar o atendimento pré-hospitalar qualificado através de manutenção, adequação e ampliação da rede de urgência e emergência e garantir o acesso aos serviços de atendimento especializado aos pacientes crônicos.

**Meta:** PROTOCOLO CLASSIFICAÇÃO RISCOS-MANCHESTE

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2818. ATENÇÃO HOSPITALAR

**Descrição da Ação**

Assegurar a assistência hospitalar e ambulatorial, conforme habilitações do HCSVP aos usuários SUS de Jundiá e região conforme convênio.

**Meta:** QUALI-QUANTIT.ASSIST.HOSPITALAR-CONTRATO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2932. GRATIFICAÇÃO SERV.MUNICIPALIZADOS (ESFERA FED/EST)

**Descrição da Ação**

Manutenção das despesas com pessoal e encargos.

**Meta:**

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

AB



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

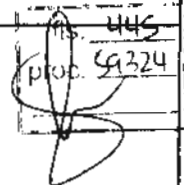
14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Ação:** 2935. MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS-MÉDIA E ALTA COMPLEX

**Descrição da Ação**

Manutenção das despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



**Ação:** 2943. DESPESAS VARIÁVEIS C/PESSOAL(MÉDIA E ALTA COMPLEX)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Código**      **Título do Programa**

152      ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA

**Justificativa**

Conjunto de ações relacionadas ao acesso e ao uso racional de medicamentos destinados a complementar e apoiar as ações previstas nos programas de saúde.

**Objetivo do Programa**

Ações de Acesso ao Uso de Medicamentos Básicos.

**Ação:** 1568. CONSTRUÇÕES E AMPLIAÇÕES- ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA

**Descrição da Ação**

Construir área referente a central farmacêutica de abastecimento, dentro do projeto da SMA - Central de Distribuição.

**Meta:** UNIDADES PRÓPRIAS CONSTRUÍDAS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 1,00

**Ação:** 2819. GESTÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA

**Descrição da Ação**

Garantir o acesso, o uso racional dos medicamentos selecionados e padronizados para o atendimento dos usuários SUS no âmbito municipal.

**Meta:** PACTO PELA SAÚDE - SISFACTO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 100,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Ação:** 2820. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA

**Descrição da Ação**

Garantir acesso aos medicamentos essenciais na quantidade, qualidade e em tempo oportunos para obtenção dos resultados esperados.

**Meta:** FORNEC.MEDICAMENTOS-PROG.ATENÇÃO BÁSICA

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

MS. 446  
proc. 59324

**Ação:** 2821. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - MAC/MANDADOS JUDICIAIS

**Descrição da Ação**

Atender os mandados judiciais relativo aos medicamentos de alto custo e outros não contemplados na assistência farmacêutica básica.

**Meta:** ATENDIMENTO DE MANDADOS JUDICIAIS

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2829. DESPESAS VARIÁVEIS G/PESSOAL (ASSIST.FARMACÊUTICA)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2938. MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS-ASSIST.FARMACÊUTICA

**Descrição da Ação**

Manutenção das despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
153	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Conjunto de ações que abrangem as atividades de vigilância das Doenças Transmissíveis, Vigilância Sanitária de Produtos/Serviços e Ambiental em Saúde, Vigilância Sanitária em Alimentos e Controle de Zoonoses.

**Objetivo do Programa**

Ações das Atividades das Vigilâncias em Saúde





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Ação:** 2822. GESTÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

**Descrição da Ação**

Garantir a qualidade das ações de vig. epidemiológica, bem como suas condições para cumprimento das metas previstas no prog. Nacional de Imunização e as intervenções que evitem a disseminação de doenças transmissíveis.

**Meta:** PACTO PELA SAÚDE - SISPACTO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

Fls. 44  
Proc. 59324

**Ação:** 2823. GESTÃO DE CONTROLE DE ZOOSESES

**Descrição da Ação**

Minimizar/eliminar riscos à saúde da população, advindos das alterações no meio natural ou construído que permita a ocorrência de agravos de características zoonóticas.

**Meta:** PACTO PELA SAÚDE - SISPACTO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2824. GESTÃO DE VIGIL.SANITÁRIA - PROD./SERV.MEIO AMB.

**Descrição da Ação**

Minimizar/eliminar riscos à saúde da população, advindos do consumo de produtos e serviços de saúde e, do seu relacionamento com meio alterações no meio natural ou construído.

**Meta:** PACTO PELA SAÚDE - SISPACTO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2825. GESTÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ALIMENTOS

**Descrição da Ação**

Minimizar/eliminar riscos à saúde da população, advindos do consumo de produtos e serviços de saúde de relacionamento com meio ambiente natural e construído.

**Meta:** PACTO PELA SAÚDE - SISPACTO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2826. GESTÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR

**Descrição da Ação**

Minimizar ou eliminar riscos à saúde do trabalhador.

**Meta:** PACTO PELA SAÚDE - SISPACTO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Doc 448  
59320

**Ação:** 2827. GESTÃO DE PREV.E CONTROLE DE MOLÉSTIAS INFECCIOSAS

**Descrição da Ação**

Assegurar as ações de prevenção e controle de moléstias infecciosas, incluindo DST/AIDS.

**Meta:** PACTO PELA SAÚDE - SISPACTO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2828. GESTÃO DO SERV.DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO-SVO

**Descrição da Ação**

Identificar a causa básica de morte de todos os casos encaminhados de Jundiá e região ao SVO.

**Meta:** CASOS ENCAMINHADOS

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 100,00

**Ação:** 2836. MANUT.PESSOAL E ENCARGOS-VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

**Descrição da Ação**

Manutenção das despesas de pessoal e encargos.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2937. MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS-VIGILÂNCIA SANITÁRIA

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2939. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (PSF/PACS)

**Descrição da Ação**

Manutenção das despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

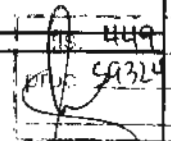


## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Ação:** 2944. DESPESAS VARIÁVEIS C/PESSOAL(VIGIL.EPIDEMIOLÓGICA)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2945. DESPESAS VARIÁVEIS C/PESSOAL(VIGILÂNCIA SANITÁRIA)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

Data: 07/04/2010

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

Fls. 450  
Proc. 59324

**15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**

<b>Código</b>	<b>Título do Programa</b>	<b>Justificativa</b>
134	REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL	Fortalecer as ações dos conselhos que buscam a resolução dos problemas sociais locais, por intermédio de atendimento assistencial, acompanhados p/ cursos especializados (iniciação profissional, atlv. sócio-educativas, culturais e recreativas)
		<b>Objetivo do Programa</b>
Integrar Ações Conselhos Municipais Assist. Social		
<b>Ação:</b>	1580. IMPLANTAÇÃO CENTRO PÚBLICO DE ATEND.A PESSOA IDOSA	
<b>Descrição da Ação</b>	Implantação de espaço voltado ao atendimento de idosos, permanecer período integral, desenvolvendo atividades recreativas, culturais e de lazer, ampliando o acesso e melhorando a qualidade de vida desses cidadãos.	
<b>Meta:</b>	PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	
<b>Unidade:</b>	PESSOAS	
<b>Quantidade:</b>	40,00	
<b>Ação:</b>	1581. IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DE REF. ASSISTÊNCIA SOCIAL	
<b>Descrição da Ação</b>	Unidade Pública de Assistência Social de base Municipal, integrante do SUAS, localizado em áreas de alta vulnerabilidade e risco social, ofertando serviços na perspectiva de potencializar ações de proteção social básica.	
<b>Meta:</b>	PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	
<b>Unidade:</b>	PESSOAS	
<b>Quantidade:</b>	2.000,00	
<b>Ação:</b>	1585. IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DA JUVENTUDE	
<b>Descrição da Ação</b>	Implantação de um espaço de convivência social, participação cidadã e mundo do trabalho para atender adolescentes e jovens na faixa etária de 12 a 24 anos.	
<b>Meta:</b>	ADOLESCENTES E JOVENS EM VULNERABILIDADE	
<b>Unidade:</b>	PESSOAS	
<b>Quantidade:</b>	1.000,00	
<b>Ação:</b>	2850. GESTÃO DAS AÇÕES PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA MULHER	
<b>Descrição da Ação</b>	Manutenção dos serviços ofertados no acolhimento e abrigo de pessoas vitimizadas por violência doméstica, ameaçadas por morte, e seus filhos.	
<b>Meta:</b>	SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS	
<b>Unidade:</b>	PESSOAS	
<b>Quantidade:</b>	10,00	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

**Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011**

**15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**

fls. 451  
 pág. 49324

**Ação:** 2851. GESTÃO DAS AÇÕES EMERGENCIAIS

**Descrição da Ação**

manutenção dos serviços programas e projetos ofertados dentro da Rede de Proteção Social Básica. Este macroserviço refere-se ao atendimento das necessidades básicas realizado por técnicos do plantão social.

**Meta:** PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL

**Unidade:** PESSOAS

**Quantidade:** 26.000,00

**Ação:** 2852. GESTÃO DAS AÇÕES VOLTADAS À POPULAÇÃO DE RUA

**Descrição da Ação**

Manutenção dos serviços ofertados a população de rua pela Rede Socioassistencial do município, envolvendo inclusive, as entidades assistenciais.

**Meta:** INDIVIDUOS EM SITUAÇÃO DE RUA

**Unidade:** PESSOAS

**Quantidade:** 4.183,00

**Ação:** 2853. GESTÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

**Descrição da Ação**

Manter estrutura para encaminhamento do idoso, tratamento especializado e recursos diferenciados, acompanhamento multiprofissional.

**Meta:** CONVIVÊNCIA SOCIAL PESSOAS ACIMA 60 ANOS

**Unidade:** PESSOAS

**Quantidade:** 3.214,00

**Ação:** 2854. GESTÃO DAS AÇÕES DIREÇÃO SERV.FINALÍSTICOS (SEMIS)

**Descrição da Ação**

manutenção dos serviços executados pelo Gabinete da Secretária.

**Meta:** .

**Unidade:** PESSOAS

**Quantidade:** 1,00

**Ação:** 2855. SUPORTE ADMINISTRATIVO À UNIDADES FINS - SEMIS

**Descrição da Ação**

manutenção dos serviços administrativos ofertados pela Secretaria aos Departamentos.

**Meta:** .

**Unidade:** PESSOAS

**Quantidade:** 223,00

73.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**

452  
 99324

**Ação:** 2856. MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE REF. ASSISTÊNCIA SOCIAL**Descrição da Ação**

Manutenção dos serviços ofertados nos Centros de Referência de Assistência Social implantados nos territórios de vulnerabilidade social, Ações desenvolvidas: preventivas, convivência, socialização, inserção e acolhida.

**Meta:** PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL**Unidade:** PESSOAS**Quantidade:** 4.390,00**Ação:** 2857. GESTÃO AÇÕES ASSIST.SOCIAL PESSOA C/ DEFICIÊNCIA**Descrição da Ação**

Manutenção das ações ofertadas pela Rede de Serviços voltadas as pessoas que necessitam de atendimento especial prevendo sua promoção, habilitação, reabilitação e inserção na sociedade.

**Meta:** ACESSO A REAB. HAB. E MERC. DE TRABALHO**Unidade:** PESSOAS**Quantidade:** 1.289,00**Ação:** 2859. MANUT. CENTRO REF. ESPECIALIZADO DA ASSIST. SOCIAL**Descrição da Ação**

manutenção das ações ofertadas pelo Centro Especializado de Assistência Social, voltadas as pessoas que necessitam de atendimento especializado.

**Meta:** SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS**Unidade:** PESSOAS**Quantidade:** 920,00**Ação:** 2860. MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**Descrição da Ação**

Manutenção dos serviços ofertados pelo Conselho Tutelar de Jundiá.

**Meta:** SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS**Unidade:** PESSOAS**Quantidade:** 150,00**Ação:** 2861. GESTÃO AÇÕES ASSIST.SOC.ÀS CRIANÇAS E ADOL-BÁSICA**Descrição da Ação**

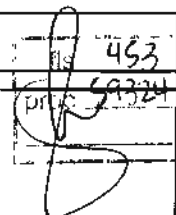
Manutenção dos serviços, programas e projetos ofertados no município dentro da Rede de Proteção Social Básica voltadas ao atendimento de crianças e adolescentes em ações socioeducativas.

**Meta:** PESSOAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL**Unidade:** PESSOAS**Quantidade:** 2.230,00


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

**Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011**
**15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**

**Ação:** 2882. GESTÃO AÇÕES ASSIST SOC ÀS CRIANÇAS E ADOL-ESPECIA

**Descrição da Ação**

Manutenção dos serviços, programas e projetos ofertados no município, dentro da rede de proteção Social Especial, de média complexidade. Serviços mais especializados, dirigidos as famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social.

**Meta:** SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS

**Unidade:** PESSOAS

**Quantidade:** 298,00

**Ação:** 2883. GESTÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO

**Descrição da Ação**

Capacitação e formação continua de todos os atores, técnicos, profissionais envolvidos com a Política de Assistência Social no município.

**Meta:** DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

**Unidade:** PESSOAS

**Quantidade:** 260,00

**Ação:** 2884. GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO (SEMIS)

**Descrição da Ação**

O Cadastro único consiste em um conjunto articulado de procedimentos, técnicas e capacidade utilizados p/ registrar e manter atualizadas as informações pertinentes às famílias em situação de pobreza.

**Meta:** FAMÍLIA PERFIL CADASTRO ÚNICO

**Unidade:** PESSOAS

**Quantidade:** 22.000,00

**Ação:** 2886. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (SEMIS)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:**
**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data:07/04/2010

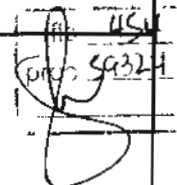
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL

**Ação:** 2946. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (SEMIS)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data: 07/04/2013

Hora: 16:07:31

## Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

 499  
 59324

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.

## Objetivo do Programa

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut. Pessoal

Ação: 2880. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMDE)

## Descrição da Ação

Garantir e aprimorar o andamento dos serviços da secretaria (telefonia, adiantamentos, locação de máquinas, assinaturas de jornais e revistas, manutenção dos veículos e aprimoramento dos equipamentos permanentes.

Meta: .  
 Unidade: UNIDADE  
 Quantidade: 0,00

Ação: 2881 GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS FINALÍSTICOS (SMDE)

## Descrição da Ação

garantir e aprimorar os serviços do gab do secretário ( viagens, adiantamentos, celular, etc) aprimorar equipamentos, aquisição de veículo 0km p/ atender as necessidades de deslocamento do secretário e empresários q visitam o município

Meta: .  
 Unidade: UNIDADE  
 Quantidade: 0,00

Ação: 2882. ELAB.E PROD.MATERIAL P/DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL

## Descrição da Ação

divulgação das ações desenvolvidas e divulgação do município visando a atração de investimentos (confeção de material de divulgação, folheteria, folder, etc) divulgação em radio, tv, jornais, etc

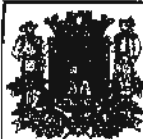
Meta: .  
 Unidade: UNIDADE  
 Quantidade: 0,00

Ação: 2887. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.D.E.)

## Descrição da Ação

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

Meta: .  
 Unidade: UNIDADE  
 Quantidade: 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

456  
59324

**Ação:** 2813. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.D.E.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Código Título do Programa**

**Justificativa**

119 ESTÍMULO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Profissionalizar a gestão da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, dinamizando sua atuação e capacidade de interlocução com os setores empresariais.

**Objetivo do Programa**

Criar oportunidades p/ desenvolv. do padrão vida.

**Ação:** 2883. GESTÃO DOS SERV.PRESTADOS POR OUTRAS ESFERAS GOVER

**Descrição da Ação**

Necessário para a manutenção do posto de atendimento ao trabalhador, cujo objetivo é a requalificação e recolocação profissional dos atendidos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2884. GESTÃO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO INDUSTRIAL

**Descrição da Ação**

Manutenção das atividades da incubadora (aluguel) visando dar suporte a empresas em estágio inicial de desenvolvimento. Despesa com aquisição de material para a conservação e manutenção do prédio locado.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2885. GESTÃO DAS AÇÕES DE MICROCRÉDITO

**Descrição da Ação**

Manutenção das atividades do Banco do Povo, cujo objetivo é prover créditos para viabilizar pequenos empreendimentos. Aprimorar e atualizar os equipamentos para agilizar o atendimento aos munícipes.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

B.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

457  
59324

**Ação:** 2886. GESTÃO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO AO TURISMO

**Descrição da Ação**

Manutenção das atividades do turismo (Viagens, Estádias, Congressos, Feiras), Instalação e Manutenção das placas de sinalização turística, manutenção das atividades do consorcio Intermunicipal do Circuito das Frutas.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Código Título do Programa**

**Justificativa**

154 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Possibilitar a divulgação e a representação do município e a promoção do desenv. econômico através de contratos com investimentos privados e/ou com representação de países selecionados.

**Objetivo do Programa**

Possibilitar divulgação/representação do município

**Ação:** 1590. REPRES. DO MUNICÍPIO FRENTE A GOVERNOS E EMPREEND.

**Descrição da Ação**

Possibilitar a divulgação e a representação do município e a promoção do desenv. econômico através de contratos com investimentos privados e/ou com representação de países selecionados.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Código Título do Programa**

**Justificativa**

FOMENTO AO EMPREENDEDORISMO

Criar oportunidades e ambiente econômico favorável ao desenvolvimento reflete na melhoria do padrão de vida das pessoas.

**Objetivo do Programa**

Dinamizar atuação/interlocução c/ setor empresarial

**Ação:** 1591. CENTRAL DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

**Descrição da Ação**

Centralização do apoio ao empreendedor individual, estimulando formalização e prestando apoio para a sustentabilidade econômica de suas iniciativas e também aquisição de 2 veículos, equipamento de informática e mobiliários.

**Meta:** EMPREENDEDORES ATENDIDOS PELA CENTRAL  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 700,00

B



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

458  
59324

**Código**      **Título do Programa**

**Justificativa**

156      APURAÇÃO E DIVULG. DE INDIC. DA ECONOMIA LOCAL

Núcleo de estudos da realidade econômica local e regional, com a produção de bases estatísticas úteis aos diferentes agentes envolvidos no ambiente econômico/social (governos, associações, empreendedores, academia, público em geral).

**Objetivo do Programa**

Estudo da realidade econômica local e regional.

**Ação:**      1593. OBSERVATÓRIO ECONOMICO

**Descrição da Ação**

Núcleo de estudos da realidade econômica local e regional, com a produção de bases estatísticas úteis aos diferentes agentes envolvidos no ambiente econômico/social (governos, associações, empreendedores, academia, público em geral).

**Meta:**

**Unidade:**      UNIDADE

**Quantidade:**      0,00

13



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULT. E ABASTECIMENTO

439  
59324

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUPORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.
		<b>Objetivo do Programa</b> Suporte material p/Cabinete, Deptos e Manut. Pessoal
	<b>Ação:</b> 2890. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMAA)	
	<b>Descrição da Ação</b> Continuar serviço manut. secretaria (xerox/ telefonia fixa/ energia eletr); Divulgação ações/Eventos; Orientar prest.Serv.Equip.Abastecimentos(Feiras-livres/Varejões); Informar/Orientar qto cadastro imóveis rurais (CCIR) aos Moradores Z.rural	
	<b>Meta:</b> <b>Unidade:</b> UNIDADE <b>Quantidade:</b> 0,00	
	<b>Ação:</b> 2891. GESTÃO DAS AÇÕES DE DIREÇÃO DOS SERV.FINALÍSTICOS	
	<b>Descrição da Ação</b> Dar suporte ao expediente administrativo da secretaria, aprimorar equipamentos para maior eficácia e agilidade nos trabalhos desenvolvidos em prol dos municípios; dar apoio e incentivo à agricultura de proteção no município.	
	<b>Meta:</b> <b>Unidade:</b> UNIDADE <b>Quantidade:</b> 0,00	
	<b>Ação:</b> 2895. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.A.A.)	
	<b>Descrição da Ação</b> Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.	
	<b>Meta:</b> <b>Unidade:</b> UNIDADE <b>Quantidade:</b> 0,00	
	<b>Ação:</b> 2914. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.A.A.)	
	<b>Descrição da Ação</b> Despesas com pessoal e encargos.	
	<b>Meta:</b> <b>Unidade:</b> UNIDADE <b>Quantidade:</b> 0,00	



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULT. E ABASTECIMENTO

 R\$ 460  
 99324  
 S

Código	Título do Programa	Justificativa
106	DIREITOS DO CONSUMIDOR	Colaborar com a elaboração e execução da política estadual de proteção e da defesa do consumidor.

## Objetivo do Programa

Manutenção do convênio com a Fundação PROCON/SP.

Ação: 2892. MANUTENÇÃO DAS ATIVID.DESENV.PELA FUNDAÇÃO PROCON

## Descrição da Ação

MELHOR DESENVOLVER ATIVIDADES OFERECIDAS MUNICÍPES,ESTRUTURANDO ESPAÇO FÍSICO,ASSEGURANDO QUALIDADE/RÁPIDO ATENDIMENTO AS RECLAMAÇÕES E AO BOM DESEMPENHO QTO A PROTEÇÃO DIREITOS E CUMPRIMENTO DAS DISPOSIÇÕES DO CÓDIGO DEFESA DO CONSUMIDOR.

Meta:

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 2,00

Ação: 2896. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (FUNDAÇÃO PROCON)

## Descrição da Ação

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

Meta:

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 0,00

Ação: 2947. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (FUNDAÇÃO PROCON)

## Descrição da Ação

Despesas com pessoal e encargos.

Meta:

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
107	ESTÍMULO À AGRICULTURA COMERCIAL	Modernizar os atuais equipamentos de abastecimento (feiras, varejões, produtor na praça, pasca econômica e frutas nos terminais), visando preservar esses empregos.

## Objetivo do Programa

Estimular Agricultura Comercial c/Des. Tecnológico



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULT. E ABASTECIMENTO

S/S. 461  
 59324

**Ação:** 2883. FOMENTO AO ABASTECIMENTO MUNICIPAL**Descrição da Ação**

Ampliar canais abastecimentos nas áreas mais isoladas e não contempladas;Garantir segurança alimentar produtos juntamente c/ modernização fiscalização/planejamento estrutural;Levar acesso internet móvel aos equip.abast./bairros rurais.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 7,00**Ação:** 2894. FOMENTO AO SETOR AGRÍCOLA**Descrição da Ação**

Incrementar prod. agrícola c/ uso racional adubo/corretivo; Contr. Laborat. análise solo;Divulgação;Incentivo uso téc. inovadoras p/ aumento produtiv; Levant.propricid.rurais/culturais p/ políticas agrícolas informatiz.p/ garantir qualidade.

**Meta:** .**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

462  
59324

Código	Título do Programa	Justificativa
100	SUORTE ADMINISTRATIVO	Apoio material p/continuidade das tarefas administrativas da secretaria que concorrem para a prestação dos serviços pertinentes a ela.

**Objetivo do Programa**

Suporte material p/Gabinete, Deptos e Manut.Pessoal

**Ação:** 2915. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.R.H.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2948. MANUT.POLÍT.REMUN.E PCCR (GERAL)

**Descrição da Ação**

Despesas com política de remuneração.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2949. MANUT.POLÍT.REMUN.E PCCR (ENS.FUNDAMENTAL)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2950. MANUT.POLÍT.REMUN.E PCCR (EDUC.INFANTIL)

**Descrição da Ação**

Despesas com política de remuneração.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

463  
 proc. 59324

**Ação:** 2951. MANUT.POLIT.REMUN.E PCCR (S.M.S.)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2952. RESERVA RECURSOS P/NOVAS CONTRATAÇÕES (GERAL)**Descrição da Ação**

Reserva de recursos para novas contratações

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2953. RESERVA RECURSOS P/NOVAS CONTRATAÇÕES (ENS.FUNDAM)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2954. RESERVA RECURSOS P/NOVAS CONTRATAÇÕES (EDUC.INF.)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2955. RESERVA RECURSOS P/NOVAS CONTRATAÇÕES (S.M.S.)**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**Data: 07/04/2010  
Hora: 16:07:31

## Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

Fls.	464
Préc.	29324

**Ação:** 2956. MANUT.SERVIDORES CEDIDOS OUTROS NIVEIS DE GOVERNO**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2957. DESP.VARIÁVEIS C/PESSOAL(CEDIDOS OUTR.NIV.GOVERNO)**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2960. GESTÃO DAS AÇÕES DO PLANO DE CARGOS,CARREIRAS E**Descrição da Ação**

Profissionalizar e engajar o servidor público, criando oportunidades de desenvolvimento na carreira

**Meta:** SERVIDORES  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 2.186,00**Ação:** 2961. GESTÃO DAS AÇÕES DIREÇÃO SERV.FINALÍSTICOS - SMRH**Descrição da Ação**

Despesas para manutenção dos equipamentos, sistemas e atividades relativas ao gerenciamento de recursos humanos

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00**Ação:** 2962. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM - SMRH**Descrição da Ação**

Despesas necessárias à manutenção de equipamentos, sistemas e atividades próprias ao gerenciamento de recursos humanos

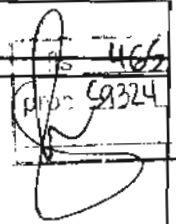
**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS


 466  
 0100 09324
**Ação:** 2963. AÇÕES DE INTEGRAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL AO SERVID**Descrição da Ação**

Valorizar o servidor, melhorar a produtividade e qualidade do desempenho funcional pelo aumento da qualidade de vida, saúde e motivação do servidor.

**Meta:** SERVIDORES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 780,00**Ação:** 2964. GESTÃO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO INTERNA**Descrição da Ação**

Melhorar a interlocução com servidor municipal e dar melhor visibilidade à Administração Municipal

**Meta:** SERVIDORES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 6.300,00**Ação:** 2965. GESTÃO DAS AÇÕES DE BENEFÍCIOS - GERAL**Descrição da Ação**

Valorizar o servidor, melhorar a produtividade e qualidade do desempenho pelo aumento da qualidade de vida, saúde e motivação.

**Meta:** SERVIDORES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 2.242,00**Ação:** 2966. GESTÃO DAS AÇÕES DO SEESMT**Descrição da Ação**

Melhorar a produtividade e qualidade do desempenho funcional pelo aumento da qualidade de vida, saúde e motivação do servidor. Reduzir índices de absenteísmo e dar cumprimento à legislação federal/municipal.

**Meta:** SERVIDORES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 217,00

 3



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**

**Ação:** 2968. GESTÃO DAS AÇÕES DE BENEFÍCIOS - SAÚDE

**Descrição da Ação**

Valorizar o servidor, melhorar a produtividade e qualidade do desempenho pelo aumento da qualidade de vida, saúde e motivação.

**Meta:** SERVIDORES

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 1.115,00

466  
59324

**Ação:** 2969. GESTÃO DAS AÇÕES DE BENEFÍCIOS - ENS.FUNDAMENTAL

**Descrição da Ação**

Valorizar o servidor, melhorar a produtividade e qualidade do desempenho pelo aumento da qualidade de vida, saúde e motivação.

**Meta:** SERVIDORES

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 1.685,00

**Ação:** 2970. GESTÃO DAS AÇÕES DE BENEFÍCIOS - EDUC.INFANTIL

**Descrição da Ação**

Valorizar o servidor, melhorar a produtividade e qualidade do desempenho pelo aumento da qualidade de vida, saúde e motivação.

**Meta:** SERVIDORES

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 1.470,00

**Ação:** 2971. GESTÃO DAS AÇÕES DE EDUC.PROFISSIONAL-ESTAGIÁRIOS

**Descrição da Ação**

despesas realizadas com a manutenção de programas de estágios voltados a inserção de jovens no mercado de trabalho

**Meta:** ESTAGIÁRIOS

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 248,00

**Ação:** 2972. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.R.H.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

Is. 467  
 DT. 59324

Código	Título do Programa	Justificativa
139	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Implementar Programa de Educação Continuada para os servidores públicos, visando profissionalizar a gestão pública.

**Objetivo do Programa**

Estratégias/práticas de excelência em gestão.

**Ação:** 1810. IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE GOVERNO**Descrição da Ação**

Profissionalizar e capacitar os servidores para o desenvolvimento na carreira pública

**Meta:** SERVIDORES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 2.000,00**Ação:** 2967. GESTÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO SERVID**Descrição da Ação**

Capacitar e desenvolver os servidores para melhor desempenho de suas atribuições e orientação para resultados

**Meta:** SERVIDORES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 67,00

Código	Título do Programa	Justificativa
299	OUTROS ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO	Pagamento de proventos de aposentadoria e pensões a ex-funcionários da prefeitura.

**Objetivo do Programa**

Despesas com pessoal e encargos.

**Ação:** 0254. PREVIDÊNCIA SOCIAL A INATIVOS E PENSIONISTAS**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:****Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

18. 468  
000. 49324  
*[Handwritten signature]*

**Ação:** 0255. PREVID.SOCIAL A INATIVOS E PENSIONISTAS (ENSINO)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

469  
59324

19 - GUARDA MUNICIPAL

**Código**      **Título do Programa**

**Justificativa**

159      PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Dar atendimento às ações de caráter continuado de proteção ao patrimônio público municipal, bens e cidadãos proporcionando melhor atendimento à população.

**Objetivo do Programa**

Proporcionar maior segurança à população.

**Ação:**      2959. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (G.M.)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:**      .  
**Unidade:**      UNIDADE  
**Quantidade:**      0,00

**Ação:**      2975. GESTÃO DAS AÇÕES DE COORDENAÇÃO GERAL DA GM

**Descrição da Ação**

Atendimento das ações de caráter continuado, aprimorando as atividades administrativas, promovendo a formação e capacitação dos GMS. Excedente: Contratação serviços terceiros p/ realização do estágio qualificação e formação de novos GMS.

**Meta:**      .  
**Unidade:**      UNIDADE  
**Quantidade:**      0,00

**Ação:**      2976. GESTÃO DAS AÇÕES DE APOIO À SEGURANÇA PÚBLICA

**Descrição da Ação**

Atendimento as ações de caráter continuado, renovação dos equipamentos para operacionalidade da GM. Excedente: Projeto GM COMUNITARIO e REFLORESCER (PRONASCI e MIN. MEIO AMBIENTE), e Contratação de clínica veterinária para os cães da GM.

**Meta:**      ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA GM  
**Unidade:**      UNIDADE  
**Quantidade:**      29.000,00

**Ação:**      2977. GESTÃO DE MONITORAMENTO DAS CÂMERAS SEGURANÇA

**Descrição da Ação**

Manutenção e ampliação do serviço de monitoramento eletrônico de cameras no município de Jundiá

**Meta:**      ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA GM  
**Unidade:**      UNIDADE  
**Quantidade:**      29.000,00



19 - GUARDA MUNICIPAL

19  
prior 59324

**Ação:** 2978. MANUT.DAS INSTALAÇÕES E POSTOS AVANÇADOS DA GM

**Descrição da Ação**

Realização da manutenção dos pavilhões administrativo, operacional, central de monitoramento de câmeras, canil, oficina e postos avançados da GM.

**Meta:** ÁREA CONSTRUIDA  
**Unidade:** M2  
**Quantidade:** 18.660,00

**Ação:** 2979. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (G.M.)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 21 - SECRETARIA MUNICIPAL PARA ASSUNTOS FUNDIÁRIOS

Código	Título do Programa	Justificativa
106	PROGRAMA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	Urbanizar e regularizar as ocupações em desacordo com a lei, obedecendo as normas contidas na CF, no Estatuto da Cidade e outras previstas na Legislação Federal e Estadual e Legislação Urbanística Municipal Específica.

## Objetivo do Programa

Regularizar ocupações em desacordo com a lei.

Ação: 2916. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (S.M.A.F.)

## Descrição da Ação

Despesas com pessoal e encargos.

Meta: .  
 Unidade: UNIDADE  
 Quantidade: 0,00

Ação: 2958. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (S.M.A.F.)

## Descrição da Ação

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

Meta: .  
 Unidade: UNIDADE  
 Quantidade: 0,00

Ação: 2985. GESTÃO DAS AÇÕES DE DIREÇÃO DOS SERV.FINALÍSTICOS

## Descrição da Ação

atividades de fiscalização rela ações de direção dos serv.finalísticos com objetivo de conter o surgimento e/ou crescimento de parcelamentos de solo irregulares elaborando palestras de conscientização e divulgação dos trabalhos de fiscaliz

Meta: PARCELAM.SOLO REGULARIZ.URBANÍSTICAMENTE  
 Unidade: UNIDADE  
 Quantidade: 160,00

Ação: 2986. GESTÃO DO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

## Descrição da Ação

atividade que da a manutenção e aprimoramento das rotinas administrativas, melhorando o bom desempenho das ações da secretaria.

Meta: PARCELAM.SOLO REGULARIZ.URBANÍSTICAMENTE  
 Unidade: UNIDADE  
 Quantidade: 160,00



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

972  
59324

**21 - SECRETARIA MUNICIPAL PARA ASSUNTOS FUNDIÁRIOS**

**Ação:** 2987. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM (SMAF)

**Descrição da Ação**

são atividades técnicas relativas ao programa de regul. fund., garantindo a função social da cidade e da propriedade imobiliária urbana, promov. o reconhec. dos direitos sociais e constit. de propriedade e da qualid. de vida dos cidadãos.

**Meta:** PARCELAM.SOLO REGULARIZ.URBANÍSTICAMENTE

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 180,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010  
Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

413  
9324  
D

**22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

<b>Código</b>	<b>Título do Programa</b>	<b>Justificativa</b>
---------------	---------------------------	----------------------

113	INCENTIVO À CULTURA	Complementar a formação através da disseminação da cultura e levar diversão e conhecimento à população.
-----	---------------------	---

**Objetivo do Programa**

Ações voltadas ao incentivo à Cultura

**Ação:** 1635. CONSTR,AMPL.E REFORMA CENTROS CULTURAIS E DE LAZER

**Descrição da Ação**

Preservar, proteger e promover o patrimônio arquitetônico, histórico, artístico e cultural do município.

**Meta:** QUANTIDADE DE OBRAS

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 2,00

**Ação:** 2911. DESPESAS VARIÁVEIS COM PESSOAL (CULTURA)

**Descrição da Ação**

Outras despesas com pessoal, dentre elas: horas extras, substituições, férias-prêmio e gratificações.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2917. MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (CULTURA)

**Descrição da Ação**

Despesas com pessoal e encargos.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 2990. GESTÃO DAS AÇÕES DE DIREÇÃO SERV.FINALÍSTICOS-SMC

**Descrição da Ação**

Ações do gabinete da secretária.

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 1,00



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

IS 434  
59324

**Ação:** 2991. SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM-SMC

**Descrição da Ação**

Ações Administrativas das Diretorias da Secretaria Municipal da Cultura.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 1,00

**Ação:** 2992. GESTÃO DAS AÇÕES DA CASA DA CULTURA

**Descrição da Ação**

Organização e manutenção dos espaços culturais, oferecer o acesso a cultura considerando a diversidade Cultural e os diferentes momentos do ciclo da vida.

**Meta:** QUANTIDADE DE ALUNOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 609,00

**Ação:** 2993. REALIZAÇÃO DE EVENTOS E FESTEJOS

**Descrição da Ação**

Fomentar a sustentabilidade de fluxos de formação, produção e difusão adequados as singularidades constitutivas das distintas linguagens artísticas múltiplas expressões culturais. Preservar o patrimônio e a memória cultural.

**Meta:** PUBLICO  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 210.000,00

**Ação:** 2994. GESTÃO DAS AÇÕES DO CINE TEATRO POLYTHEAMA

**Descrição da Ação**

Preservação e manutenção do patrimônio arquitetônico e desenvolver atividades que levem a formação o de público e ao reconhecimento da diversidade cultural.

**Meta:** PUBLICO  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 5.400,00

**Ação:** 2995. GESTÃO DAS AÇÕES DO CENTRO DAS ARTES

**Descrição da Ação**

Preservação e manutenção do patrimônio arquitetônico e desenvolver atividades que levam a formação de público e ao reconhecimento da diversidade cultural.

**Meta:** PUBLICO  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 3.290,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010  
Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

475  
9324

**Ação:** 2997. ASSISTENCIAS ÀS ENTIDADES CULTURAIS

**Descrição da Ação**

Incentivar e apoiar as manifestações culturais oriundas na comunidade e preservar a cultura popular.

**Meta:** QUANTIDADE DE ENTIDADES  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 16,00

**Ação:** 2998. MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DE JUNDIÁ

**Descrição da Ação**

OS PROJETOS PODERÃO SER DESENVOLVIDOS COM APOIO DA LEI FEDERAL DE INCENTIVO À CULTURA OU PELA LEI MUNICIPAL Nº 7.116, DE 06/08/2008.

**Meta:** QUANTIDADE DE MÚSICOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 21,00

**Ação:** 2999. MANUTENÇÃO DO CORPO DE BAILE DO TEATRO POLYTHEAMA

**Descrição da Ação**

OS PROJETOS PODERÃO SER DESENVOLVIDOS COM APOIO DA LEI FEDERAL DE INCENTIVO À CULTURA.

**Meta:** QUANTIDADE DE ALUNOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 1,00

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

132	PRESERVAÇÃO DA HISTÓRIA	A preservação do patrimônio histórico é garantida, tanto através de medidas públicas.
-----	-------------------------	---

**Objetivo do Programa**

Acesso dos cidadãos aos bens culturais da cidade.

**Ação:** 2986. GESTÃO DAS AÇÕES DO MUSEU HISTÓRICO E CULTURAL

**Descrição da Ação**

Proteger e promover o patrimônio artístico e cultural, dinamizar a atuação dos museus.

**Meta:** PÚBLICO  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 21.940,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

436  
proj. 59324

50 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUN. DE JUNDIAÍ-IPREJUN

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

109	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	Manutenção da autarquia responsável por benefícios como: aposentadoria, auxílio-doença, salário-família, salário-maternidade, pensão por morte, auxílio-reclusão e abono anual.
-----	----------------------------	---

**Objetivo do Programa**

Custear benef. previdenciários dos serv. municipais

**Ação:** 0503. PAGAMENTO DE REQUISITÓRIOS - IPREJUN

**Descrição da Ação**

Pagamento de requisitórios.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 0504. PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES POR ACORDO - IPREJUN

**Descrição da Ação**

Pagamento de processos de reclamações trabalhistas.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 7530. IMPLANTAÇÃO DA NOVA SEDE DO IPREJUN

**Descrição da Ação**

Implantação da nova sede do Instituto de Previdência e manutenção de servidores e demais despesas.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 8501. MANUTENÇÃO DO FUNDO DE BENEFÍCIOS

**Descrição da Ação**

Manutenção dos pagamentos de inativos, pensionistas e benefícios em geral.

**Meta:** APOSENTADOS E PENSIONISTAS  
**Unidade:** BENEFICIAR  
**Quantidade:** 1.387,00



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAÍ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

50 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUN.DE JUNDIAÍ-IPREJUN

497  
59324

**Ação:** 8502. COORDENAÇÃO GERAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

**Descrição da Ação**

Manutenção do Instituto de Previdência e Diretoria Executiva.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

LEI 7502/2010

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

51 - FACULDADE DE MEDICINA DE JUNDIÁ

478  
69324

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

111	ACESSO E SUPORTE AO ENSINO SUPERIOR	Oferecer suporte ao acesso de profissionais em cursos de especialização.
-----	-------------------------------------	--

Objetivo do Programa

Acesso e suporte ao ensino superior.

**Ação:** 7511. REFORMAS E CONSTRUÇÕES NO PRÉDIO DA FMJ E ANEXOS

**Descrição da Ação**

Ampliação/reforma Amb. Esp., Reforma Biotério, Reforma dos muros, Construção Cantina, Reforma laboratórios Morfofuncional e Habilidades, Construção depósito para armazenamento materiais, Reforma bibliot, Reforma sala profs, Adeq espaço HU.

**Meta:** MELHORIAS/AMPLIAÇÕES NO ESPAÇO FÍSICO FM

**Unidade:** M2

**Quantidade:** 7.450,00

**Ação:** 7513. READEQUAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO

**Descrição da Ação**

Atender as necessidades da Faculdade nos cenários de ensino e pesquisa

**Meta:** MOVEIS E EQUIPAMENTOS FMJ

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 13.455,00

**Ação:** 7514. AQUISIÇÃO DE LIVROS E PERIÓDICOS P/ BIBLIOTECA

**Descrição da Ação**

Atender as necessidades da Faculdade nos cenários de ensino e pesquisa

**Meta:** LIVROS E PERIÓDICOS

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 4.583,00

**Ação:** 7515. RENOVAÇÃO DA FROTA

**Descrição da Ação**

Renovação e ampliação da frota da FMJ

**Meta:** VEÍCULOS

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 4,00





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

LEI 7502/2010

Data: 07/04/2010

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

51 - FACULDADE DE MEDICINA DE JUNDIÁ

479  
9310

**Ação:** 7518. AQUISIÇÃO DE IMÓVEL

**Descrição da Ação**

Atender o crescimento da demanda da comunidade acadêmica da Faculdade

**Meta:** MELHORIA NO CENARIO DE ENSINO

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 2,00

**Ação:** 8511. SETOR ADMINISTRATIVO

**Descrição da Ação**

Manutenção das ações continuadas

**Meta:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVA

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 50,00

**Ação:** 8512. SETOR ENSINO

**Descrição da Ação**

Manutenção das ações continuadas.

**Meta:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR ENSIN

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 50,00

**Ação:** 8513. SETOR AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES

**Descrição da Ação**

Manutenção das ações continuadas.

**Meta:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AMBUL. ESPEC.

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 50,00

**Ação:** 8514. SETOR INFORMÁTICA MÉDICA

**Descrição da Ação**

Manutenção das ações continuadas

**Meta:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INFORM. MÉDICA

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 50,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data: 07/04/2010

Fis. 122/135

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

51 - FACULDADE DE MEDICINA DE JUNDIÁ

480  
69321

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

151	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	Conjunto de ações que atendem aos principais problemas de saúde e agravos da população de Jundiá e região, disponibilizando especialistas e recursos tecnológicos de apoio diagnóstico e terapêutico.
-----	--------------------------------------	---

**Objetivo do Programa**

Ações Especializadas em Saúde/Agravos da População

**Ação:** 8516. MANUTENÇÃO DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO E POLICLÍNICA

**Descrição da Ação**

Assegurar a assistência médico-hospitalar materno-infantil em Média e Alta Complexidade e em cirurgia eletiva aos usuários SUS de Jundiá e Região, conforme convênio.

**Meta:** QUALI-QUANTIT.ASSIST.HOSPITALAR-CONTRATO  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 100,00

13



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

LEI 7502/2010

Data: 07/04/2010 15

Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

ppw 484  
9324

52 - ESCOLA SUP. EDUC. FÍSICA DE JUNDIAÍ-ESEFJ

Código	Título do Programa	Justificativa
111	ACESSO E SUPORTE AO ENSINO SUPERIOR	Oferecer suporte ao acesso de profissionais em cursos de especialização.

Objetivo do Programa

Acesso e suporte ao ensino superior.

**Ação:** 7521. REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA ESEF

**Descrição da Ação**

Atender necessidade de adequação e ampliação do espaço físico da ESEF devido a criação de novos cursos, em atendimento às determinações do Conselho Estadual de Educação (C.E.E.)

**Meta:** MELHORIA ESTRUTURAL DO PRÉDIO DA ESEF

**Unidade:** M2

**Quantidade:** 4.330,00

**Ação:** 8521. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

**Descrição da Ação**

Dar atendimento as ações de caráter continuado da administração.

**Meta:** MANUTENÇÃO MENSAL DEPTO.ADM.DA ESEF

**Unidade:** MENSAL

**Quantidade:** 24,00

**Ação:** 8522. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO

**Descrição da Ação**

dar atendimento as ações de caráter continuado do departamento de ensino

**Meta:** MANUTENÇÃO MENSAL DEPTO.ENSINO DA ESEF

**Unidade:** MENSAL

**Quantidade:** 24,00

**Ação:** 8523. MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO

**Descrição da Ação**

Dar continuidade na implantação e manutenção de cursos de pos graduação.

**Meta:**

**Unidade:** MENSAL

**Quantidade:** 24,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**53 - FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA E ESPORTES**

**Ação:** 8537. GALERIA SALA GLÓRIA ROCHA

**Descrição da Ação**

Oferecer acesso à cultura por meio da democratização das condições de produção, expansão dos meios de difusão, ampliação das possibilidades de fruição e estabelecimento da livre circulação de bens culturais.

**Meta:** PÚBLICO  
**Unidade:** PESSOAS  
**Quantidade:** 50.000,00

**Ação:** 8538. ORQUESTRA SINFÔNICA DE JUNDIAÍ

**Descrição da Ação**

Os projetos poderão ser desenvolvidos com apoio da Lei de Incentivo à Cultura ou pela Lei nº 7.116, de 06 de agosto de 2008.

**Meta:** QUANTIDADE DE MÚSICOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 21,00

**Ação:** 8539. PROGRAMA INTEGRADO DE OFICINAS CULTURAIS

**Descrição da Ação**

A democratização do acesso às artes é condição já comprovada em inúmeros estudos para a diminuição da violência e aumento da auto-estima dos envolvidos incluindo não só os beneficiados mas também suas famílias. Finalidade de Capacitação.

**Meta:** QUANTIDADE DE ALUNOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 120,00

Código	Título do Programa	Justificativa
114	ACESSO AO ESPORTE E LAZER	Desenvolver o Programa Segundo Tempo, em parceria com governo federal, priorizando as áreas de maior vulnerabilidade social. Desenvolver projetos de Mini-Parques, com equipamentos de esporte e lazer nos bairros.

**Objetivo do Programa**

Incentivo ao esporte amador, comunitário e lazer.

**Ação:** 8535. REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS

**Descrição da Ação**

Promover incentivo às diversas atividades esportivas da comunidade.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

**53 - FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA E ESPORTES**

483  
 (prov: 59324)

Código	Título do Programa	Justificativa
--------	--------------------	---------------

113	INCENTIVO À CULTURA	Complementar a formação através da disseminação da cultura e levar diversão e conhecimento à população.
-----	---------------------	---

**Objetivo do Programa**

Ações voltadas ao incentivo à Cultura

**Ação:** 8531. MANUTENÇÃO DA FUNDAÇÃO

**Descrição da Ação**

Despesas com a manutenção da Fundação Casa da Cultura e Esportes.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 8532. REALIZAÇÃO DE FESTEJOS

**Descrição da Ação**

Promover incentivo as diversas manifestações culturais da comunidade.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 8534. EVENTOS E FESTEJOS

**Descrição da Ação**

Promover incentivo as diversas manifestações culturais da comunidade.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

**Ação:** 8536. BANDA MARCIAL

**Descrição da Ação**

Dar oportunidade às crianças e jovens aprenderem a tocar instrumentos de metal e percussão completando com um corpo coreógrafo e balizas. A Banda Marcial pode representar a cidade em eventos cívicos e culturais.

**Meta:** QUANTIDADE DE ALUNOS  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 100,00



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

## Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 54 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - FUMAS

11/21  
 (PRO) 59324

Código	Título do Programa	Justificativa
104	PREV.A INUNDAÇÕES E DEFESA CONTRA OUTROS SINISTROS	Prestação de socorro à população em áreas atingidas por intempéries climáticas, bem como orientação e educação na prevenção de situações de risco.

## Objetivo do Programa

Prev.à Inundações e Defesa contra outros Sinistros

**Ação:** 7546. OBRAS DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO BÁSICO

## Descrição da Ação

Considerando o objetivo proposto, foi assinado entre PMJ e Caixa um convênio de empréstimo, com contra partida do Município, para a realização de 24 intervenções de Obras de galerias de águas pluviais e canalização de rios e correços.

**Meta:** QUANTIDADE DE INTERVENÇÕES

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 0,00

Código	Título do Programa	Justificativa
115	FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL	Integrar ações dos conselhos municipais: saúde, educação, idoso, habitação e desenvolvimento às ações dos conselhos munic. assist. social e de direitos da criança e do adolescente, visando reduzir desigualdades sociais e promover equidade.

## Objetivo do Programa

Integrar Conselhos Municipais de Assist. Social

**Ação:** 7547. CONSTR.REF.AMPL.APARELH.-PROD.DISTR.SUPLALIMENTAR

## Descrição da Ação

Para alcançar o objetivo de atender a popul.carente até 14a, gestantes e idosos com o fornecimento de supl. alm. que supre 1/3 das nec. diárias é nec. a constr.reforma,ampliação,aparelhamento dos pontos de distribuição e prod.dos alimentos

**Meta:** REFEIÇÕES DIÁRIAS

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 7.500,00

**Ação:** 8543. MANUTENÇÃO ATIVIDADES DE SUPLEMENTAÇÃO ALIMENTAR

## Descrição da Ação

Para atendimento ao objetivo, se faz necessária a manutenção da estrutura de preparo e distribuição da Sup. Alimentar,incluindo mão de obra compra de alimentos,manutenção,e reposição de móveis e equipamentos

**Meta:** REFEIÇÕES DIÁRIAS

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 7.600,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

54 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - FUMAS

Código	Título do Programa	Justificativa
113	SERVIÇOS FUNERÁRIOS E CEMITÉRIOS	Serviços Funerários e Cemitérios
		<b>Objetivo do Programa</b>
Manter ações dos Serviços Funerários e do Cemitério		
<b>Ação:</b> 7550. CONSTR.,REF.,AMPL. E APARELHAMENTO-MELHORIA DO SFM		
<b>Descrição da Ação</b>		
O crescimento da pop.do Município,aliado a idade dos Cemitérios esta levando a saturação dos mesmos,exigindo suas ampliações e remodelações para permitir o atendimento da demanda e o conforto mínimo dos usuários do SFM.		
<b>Meta:</b>	QUANTIDADE DE INTERVENÇÕES	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	5,00	

**Ação:** 8542. MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO SERV.FUNERÁRIO MUNICIPAL

**Descrição da Ação**

Para atendimento aos usuários do SFM, fornecendo serviços adequados se faz necessária a manutenção de uma estrutura com mão de obra materiais e serviços.

**Meta:** ATENDIMENTOS A POPULAÇÃO

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 3.954,00

Código	Título do Programa	Justificativa
117	HABITAÇÃO POPULAR	Implantação de loteamentos populares, inclusive reurbanização de áreas e núcleos de submoradias, abrangendo obras de infraestrutura.
		<b>Objetivo do Programa</b>
Implantação de loteamentos populares.		
<b>Ação:</b> 7548. CONSTR.HABIT/INFRAESTR.LOTEAM.POP-MELHOR.NUCL.SUBM		
<b>Descrição da Ação</b>		
A obtenção do objetivo proposto deve ser feita com a construção de unidades habitacionais com infra e reurbanização dos núcleos de submoradias que não possam ser removidos,inclusive com a execução de obras em áreas de risco.		
<b>Meta:</b>	QUANTIDADE DE INTERVENÇÕES	
<b>Unidade:</b>	UNIDADE	
<b>Quantidade:</b>	4,00	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 54 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - FUMAS

486  
 59324

**Ação:** 7549. PROJ.CADAST.DESAPR.PLANTAS SOCIAIS/REGULAR.FUNDIAR**Descrição da Ação**

Para atendimento ao objetivo, se faz necessária a execução de cadastramentos da população e imóveis a serem atingidos, projetos para a obtenção de recursos, desapropriações de áreas e posterior regularização fundiária.

**Meta:** QUANTIDADE DE INTERVENÇÕES**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 21,00**Ação:** 8541. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA FUNDAÇÃO (FUMAS)**Descrição da Ação**

Para atendimento ao objetivo, se faz necessária a manutenção da estrutura de mão de obra, equipamentos, veículos e materiais que viabilize os projetos da Fundação

**Meta:** ATENDIMENTOS A POPULAÇÃO**Unidade:** UNIDADE**Quantidade:** 7.300,00





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ

SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

## 55 - FUNDAÇÃO TELEVISÃO EDUCATIVA DE JUNDIÁ - TVE

487  
pr: 59324

Código	Título do Programa	Justificativa
113	INCENTIVO À CULTURA	Complementar a formação através da disseminação da cultura e levar diversão e conhecimento à população.

## Objetivo do Programa

Ações voltadas ao Incentivo à Cultura

Ação: 8554. MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS CULTURAIS

## Descrição da Ação

Garantir a gestão das ações culturais.

Meta: PÚBLICO

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 20,00

Código	Título do Programa	Justificativa
118	DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	Implantação de um plano com 4 eixos estratégicos: educar e formar; viver com qualidade; empreender e trabalhar e valorização das pessoas.

## Objetivo do Programa

Investir na qualidade do ensino público.

Ação: 8551. COORD. GERAL FUNDAÇÃO TELEVISÃO EDUCATIVA JUNDIÁ

## Descrição da Ação

Garantir atendimento às necessidades da Fundação.

Meta: UNIDADE

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 0,00

Ação: 8552. MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

## Descrição da Ação

Gestão de ações voltadas a continuidade dos estudos.

Meta: UNIDADE

Unidade: UNIDADE

Quantidade: 0,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**

**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

488  
PR 59324  
*[Handwritten signature]*

**55 - FUNDAÇÃO TELEVISÃO EDUCATIVA DE JUNDIÁ - TVE**

**Ação:** 8553. MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS PARA JOVENS E ADULTOS

**Descrição da Ação**

Manutenção e implementação das ações voltadas para jovens e adultos.

**Meta:** .  
**Unidade:** UNIDADE  
**Quantidade:** 0,00

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data: 07/04/2010  
Hora: 16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

1180  
99324

56 - COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ - CIJUN

Código	Título do Programa	Justificativa
122	APRIMORAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Implementar programa de educação continuada para os servidores públicos, visando profissionalizar a gestão pública.

**Objetivo do Programa**

Implmentar estratégias e práticas gestão pública.

**Ação:** 7805. MODERNIZAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA-CIJUN

**Descrição da Ação**

Manter equipamentos e serviços de informática apropriados as órgãos da PMJ

**Meta:** DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS DE T.I.C

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 98,50

**Ação:** 7806. CONSTRUÇÃO DA SEDE DA CIJUN

**Descrição da Ação**

Contruir sede propria da CIA

**Meta:** .

**Unidade:** VL.ESTIMAD

**Quantidade:** 500.000,00

Código	Título do Programa	Justificativa
123	GOVERNO ELETRÔNICO	Promover a informatização dos serviços prestados pela Prefeitura e melhorar a qualidade da gestão, diminuindo custos e tornando a máquina mais ágil e eficiente.

**Objetivo do Programa**

Melhorar atendimento ao munícipe.

**Ação:** 7800. IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTAS DE GESTÃO DE TIC

**Descrição da Ação**

Adquirir equipamentos para suportar ferramentas de gestão melhorando a prestação do serviço de TIC

**Meta:** TEMPO PARA RESOLUÇÃO DO PROBLEMA

**Unidade:** HORAS

**Quantidade:** 8,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

56 - COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ - CIJUN

15 490  
59324

**Ação:** 7801. AQUISIÇÃO/RENOVAÇÃO DE HARDWARE

**Descrição da Ação**

Manter equipamentos e serviços de informática apropriados as órgãos da PMJ

**Meta:** DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS DE T.I.C

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 98,50

**Ação:** 7802. PLANO DE CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS TIC

**Descrição da Ação**

Manter equipamentos e serviços de informática apropriados as órgãos da PMJ

**Meta:** DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS DE T.I.C

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 98,50

**Ação:** 7803. RENOVAÇÃO DA REDE DE DADOS DO PAÇO

**Descrição da Ação**

Manter equipamentos e serviços de informática apropriados as órgãos da PMJ

**Meta:** DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS DE T.I.C

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 98,50

**Ação:** 7804. IMPLANTAÇÃO DA REDE METROPOLITANA DE DADOS

**Descrição da Ação**

Implantar rede de dados interligando todos os próprios municipais

**Meta:** DISPONIBILIDADE DOS SERVIÇOS DE T.I.C

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 98,50



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIÁ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

57 - DAE S/A - ÁGUA E ESGOTO

1091  
 59324

Código	Título do Programa	Justificativa
2	AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL	Ações de caráter continuado, em atendimento às competências estabelecidas pela Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e Legislação vigente.

**Objetivo do Programa**

Ações da Administração Geral

**Ação:** 7901. AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

**Descrição da Ação**

Modernização da frota, aquisição de 8 caminhões e 1 retroescavadeira.

**Meta:** VEÍCULOS

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 3,00

**Ação:** 7902. OBRAS E REFORMAS NA SEDE DA DAE S/A

**Descrição da Ação**

Melhorar as Instalações da Sede

**Meta:** ATENDIMENTOS A POPULAÇÃO

**Unidade:** PERCENTUAL

**Quantidade:** 25,00

**Ação:** 7909. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

**Descrição da Ação**

Aquisição Equipamentos de Informática - Agilizar atendimento aos usuários

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 1,00

**Ação:** 7910. DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA

**Descrição da Ação**

Desenvolvimento Programar de Informática - Agilizar atendimento aos usuários

**Meta:** .

**Unidade:** UNIDADE

**Quantidade:** 1,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Data:07/04/2010

Hora:16:07:31

**Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011**

57 - DAE S/A - ÁGUA E ESGOTO

13. 492  
 2011

Código	Título do Programa	Justificativa
31	SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	Abastecimento do município e ampliação da distribuição de água potável no município.

**Objetivo do Programa**

Abastecimento de Água

**Ação:** 7904. OBRAS E REFORMAS ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA

**Descrição da Ação**

Melhoria no Abastecimento de Água

**Meta:** QUANTIDADE DE OBRAS  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 16,00

**Ação:** 7905. CONSTRUÇÃO E REFORMA DE RESERVATÓRIOS

**Descrição da Ação**

Construção e Reforma de Reservatórios em Diversos Locais

**Meta:** QUANTIDADE DE OBRAS  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 24,00

**Ação:** 7906. CONTROLE DE PERDAS DE ÁGUA

**Descrição da Ação**

Setorização Redes, Substit. HD, Caça Vazamentos e Geoprocessamento

**Meta:** CONTROLE PERDAS DE ÁGUA TRATADA  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 37,00

**Ação:** 7907. EXECUÇÃO E REMANEJAMENTO DE REDES DE ÁGUA

**Descrição da Ação**

Melhoria no Abastecimento de Água

**Meta:** QUANTIDADE DE OBRAS  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 26,00

B



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**  
**SMF - Sistema de Elaboração Orçamentária**

Relação de Metas e Prioridades Previstas para 2011

57 - DAE S/A - ÁGUA E ESGOTO

493  
932

**Ação:** 7912. COMPL.BARRAGEM RIO JUNDIAI-MIRIM/PQ.ECOLÓGICO

**Descrição da Ação**

Preservação Área Ambiental e Proteção de Mananciais

**Meta:** AMPLIAÇÃO DO PARQUE DA CIDADE  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 59,00

**Ação:** 7914. COMPL.BARRAGEM RIO JUNDIAI-MIRIM/PLANTIO ÁRVORES

**Descrição da Ação**

Plantio Árvores no Entorno Represa Acumulação

**Meta:** PLANTIO DE ÁRVORES  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 22,00

**Código** **Título do Programa**

**Justificativa**

32 SISTEMAS DE ESGOTO

Ações voltadas à coleta e afastamento de esgoto.

**Objetivo do Programa**

Sistema de Esgotos

**Ação:** 7908. EXECUÇÃO E REMANEJAMENTO DE REDES DE ESGOTO

**Descrição da Ação**

Execução e Remanejamento Redes Esgoto, Interceptor e Emissário de Diâmetros Variados em Divs. Bairros

**Meta:** QUANTIDADE DE OBRAS  
**Unidade:** PERCENTUAL  
**Quantidade:** 22,00