



## CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ

ESTADO DE SÃO PAULO

Identificação da Norma

**ATO N° 727/2017**

Ementa

**REGULAMENTA A JORNADA SEMANAL, O HORÁRIO DE TRABALHO E O REGISTRO DE PONTO DOS SERVIDORES COMISSIONADOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Data da Norma

**22/06/2017**

Data de Publicação

**28/06/2017**

Veículo de Publicação

**IOM**

Status de Vigência

**Revogada**

Observações

**Autor: MESA. Republicado em 05/07/17.**

Histórico de Alterações

Data da Norma

28/05/2021

11/02/2025

Norma Relacionada

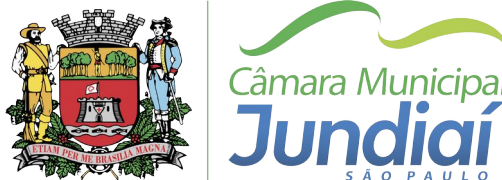
[Ato n° 817/2021](#)

[Ato n° 914/2025](#)

Efeito da Norma Relacionada

Alterada por

Revogada por



*[Texto Compilado – atualizado até o Ato n.º 817, de 28 de maio de 2021]\**

### **ATO N.º 727, DE 22 DE JUNHO DE 2017**

Regulamenta a jornada semanal, o horário de trabalho e o registro de ponto dos servidores comissionados da Câmara Municipal de Jundiaí e dá outras providências.

**A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ**, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

#### **RESOLVE:**

~~**Art. 1.º.** A jornada de trabalho será de 40 horas semanais, realizadas de segunda a sexta-feira, no intervalo das 08 às 18 horas.~~

~~**§ 1.º.** Deverá ser realizado, obrigatoriamente, o intervalo para almoço, que não poderá ser inferior à 01 hora, nem superior a 02 horas.~~

~~**§ 2.º.** Não é autorizada a realização de jornada extraordinária.~~

**Art. 1.º.** Este ato regulamenta a jornada semanal, o horário de trabalho e o registro de ponto dos servidores comissionados e do servidor responsável pelo Controle Interno da Câmara Municipal. (Redação dada pelo [Ato n.º 817](#), de 28 de maio de 2021)

**§ 1.º.** A jornada de trabalho semanal será de 40 (quarenta) horas, de segunda a sexta-feira, observado o intervalo das 08 às 18h, vedada a realização de jornada extraordinária. (Redação dada pelo [Ato n.º 817](#), de 28 de maio de 2021)

**§ 2.º.** Deverá ser realizado intervalo de almoço de no mínimo 1 (uma) hora e no máximo 2 (duas) horas. (Redação dada pelo [Ato n.º 817](#), de 28 de maio de 2021)

**Art. 2.º.** O registro da jornada será realizado através de formulário específico on-line denominado “Folha de Frequência”, disponibilizado no “Portal do Servidor” da

\* Esta compilação foi elaborada pela Câmara Municipal de Jundiaí com a finalidade de facilitar a consulta por munícipes e demais interessados. Ela não substitui as leis publicadas na Imprensa Oficial do Município.



*(Texto Compilado do Ato n.º. 727/2017 – pág. 2)*

Câmara Municipal de Jundiaí, com a anuência do Vereador responsável, conforme Anexo I.

**Art. 3º.** O formulário de que trata o artigo anterior (Anexo I), deverá ser preenchido da seguinte forma:

**Campo 01** – mês e ano a que se refere;

**Campo 02** – código do servidor;

**Campo 03** – nome completo do servidor;

**Campo 04** – Vereador para quem presta assessoria;

**Campo 05** – lançamento do horário a ser cumprido;

**Campo 06** – anotação da jornada semanal de trabalho;

**Campo 07** – anotação, de próprio punho, dos horários de entrada e saída;

**Campo 08** – informações relativas à alteração de jornada normal de trabalho (ocorrências, faltas ou saídas);

**Campo 09** – assinatura do servidor;

**Campo 10** – carimbo e assinatura do Vereador responsável;

**Campo 11** – carimbo e assinatura de recebimento pela Administração de Recursos Humanos.

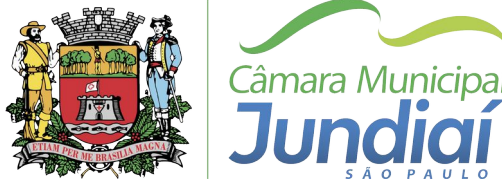
**Art. 4º.** A falta de lançamento de qualquer horário relativo à jornada, compreenderá a ausência do funcionário no respectivo período e implicará a perda do numerário correspondente, se não houver a justificativa de ausência anexada à “Folha de Frequência”.

**Art. 5º.** A Administração de Recursos Humanos não aceitará “Folhas de Frequência” em desconformidade com este Ato.

Parágrafo único. Em caso de ocorrências na jornada, o servidor deverá se utilizar do Campo 8, destinado a “informações” para lançar o horário correto.

**Art. 6º.** No caso de qualquer dos afastamentos elencados no Estatuto dos Funcionários Públicos, a “Folha de Frequência” deverá ser encaminhada nos prazos de praxe para a ARH.

**Art. 7º.** O não encaminhamento da “Folha de Frequência” à Administração de Recursos Humanos até o segundo dia útil do mês subsequente implicará na



*(Texto Compilado do Ato n.º. 727/2017 – pág. 3)*

suspensão dos vencimentos atinentes ao adiantamento mensal, bem como do pagamento dos créditos referentes ao auxílio-refeição.

**Art. 8º.** Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente os Atos n.ºs 500/03 e 689/15, produzindo efeitos a partir de 01 de julho de 2017.

**GUSTAVO MARTINELLI**

Presidente

**PAULO SÉRGIO MARTINS**

1º Secretário

**LEANDRO PALMARINI**

2º Secretário

Registrado e publicado na Secretaria da Câmara Municipal de Jundiaí, em vinte e dois de junho de dois mil e dezessete (22/06/2017).

**LUCIANA M. P. RIVELLI AMÉLIO**

Diretora Administrativa



(Texto Compilado do Ato n°. 727/2017 – pág. 4)

ANEXO I

Câmara Municipal de Jundiaí  
São Paulo



|                                            |               |                             |            |   |                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------|
| Mês                                        |               | Ano                         |            |   |                                                                 |
| <b>1</b>                                   |               |                             |            |   |                                                                 |
| Código do Funcionário                      |               |                             |            |   |                                                                 |
| <b>2</b>                                   |               |                             |            |   |                                                                 |
| Nome do Servidor <b>3</b>                  |               |                             |            |   |                                                                 |
| Vereador responsável <b>4</b>              |               |                             |            |   |                                                                 |
| Horário de Trabalho                        |               | Jornada semanal de trabalho |            |   |                                                                 |
| <b>5</b>                                   |               | <b>6</b>                    |            |   |                                                                 |
| Dia                                        | Horas Normais |                             |            |   | Informações                                                     |
|                                            | 1º Período    |                             | 2º Período |   |                                                                 |
|                                            | E             | S                           | E          | S |                                                                 |
| 01                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 02                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 03                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 04                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 05                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 06                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 07                                         |               | <b>7</b>                    |            |   | <b>8</b>                                                        |
| 08                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 09                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 10                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 11                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 12                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 13                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 14                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 15                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 16                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 17                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 18                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 19                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 20                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 21                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 22                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 23                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 24                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 25                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 26                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 27                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 28                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 29                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 30                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| 31                                         |               |                             |            |   |                                                                 |
| Assinatura do Funcionário <b>09</b>        |               |                             |            |   |                                                                 |
| Assinatura e carimbo do Vereador <b>10</b> |               |                             |            |   | Assinatura e carimbo de recebimento pela Adm. de R.H. <b>11</b> |



**Câmara Municipal de Jundiaí**  
São Paulo

**ATO N° 727, DE 22 DE JUNHO DE 2017**

Regulamenta a jornada semanal, o horário de trabalho e o registro de ponto dos servidores comissionados da Câmara Municipal de Jundiaí e dá outras providências.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - A jornada de trabalho será de 40 horas semanais, realizadas de segunda à sexta-feira, no intervalo das 08 às 18 horas.

**§ 1º** – deverá ser realizado, obrigatoriamente, o intervalo para almoço, que não poderá ser inferior à 01 hora, nem superior à 02 horas.

**§ 2º** – não é autorizada a realização de jornada extraordinária.

**Artigo 2º** - O registro da jornada será realizado através de formulário específico on-line denominado “Folha de Frequência”, disponibilizado no “Portal do Servidor” da Câmara Municipal de Jundiaí, com a anuência do Vereador responsável, conforme Anexo I.

**Artigo 3º** - O formulário de que trata o artigo anterior (Anexo I), deverá ser preenchido da seguinte forma:

**Campo 01** – mês e ano a que se refere;

**Campo 02** – código do servidor;

**Campo 03** – nome completo do servidor;

**Campo 04** – Vereador para quem presta assessoria;

**Campo 05** – lançamento do horário a ser cumprido;

**Campo 06** – anotação da jornada semanal de trabalho;

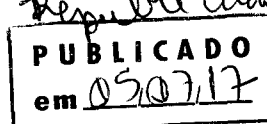
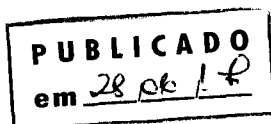
**Campo 07** – anotação, de próprio punho, dos horários de entrada e saída;

**Campo 08** – informações relativas à alteração de jornada normal de trabalho (ocorrências: faltas ou saídas);

**Campo 09** – assinatura do servidor;

**Campo 10** – carimbo e assinatura do Vereador responsável;

**Campo 11** – carimbo e assinatura de recebimento pela Administração de Recursos Humanos.



*Republicado em*



**Câmara Municipal de Jundiaí**  
São Paulo

(Ato nº 727/17 – fls 02)

**Artigo 4º** - A falta de lançamento de qualquer horário relativo à jornada, compreenderá a ausência do funcionário no respectivo período e implicará na perda do numerário correspondente, se não houver a justificativa de ausência anexada à “Folha de Frequência”.

**Artigo 5º** – A Administração de Recursos Humanos não aceitará “Folhas de Frequência” em desconformidade com este Ato.

**Parágrafo único** – Em caso de ocorrências na jornada, o servidor deverá se utilizar do Campo 8, destinado a “informações” para lançar o horário correto.

**Artigo 6º** – No caso de qualquer dos afastamentos elencados no Estatuto dos Funcionários Públicos, a “Folha de Frequência” deverá ser encaminhada nos prazos de praxe para a ARH.

**Artigo 7º** - O não encaminhamento da “Folha de Frequência” à Administração de Recursos Humanos até o segundo dia útil do mês subsequente implicará na suspensão dos vencimentos atinentes ao adiantamento mensal, bem como do pagamento dos créditos referentes ao auxílio-refeição.

**Artigo 8º** - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente os Atos nºs 500/03, 557/07 e 689/15, produzindo efeitos a partir de 01 de julho de 2017.

  
GUSTAVO MARTINELLI  
Presidente

  
PAULO SÉRGIO MARTINS  
1º Secretário

  
LEANDRO PALMARINI  
2º Secretário

Registrado e publicado na Secretaria da Câmara Municipal de Jundiaí,  
em vinte e dois de junho de dois mil e dezessete (22/06/2017)

  
LUCIANA M. P. RIVELLI AMÉLIO  
Diretora Administrativa



**ANEXO I**  
**Câmara Municipal de Jundiaí**  
São Paulo

ATO 727/2017  
Fls. 8/8

|                       |  |     |  |
|-----------------------|--|-----|--|
| Mês                   |  | Ano |  |
| <b>1</b>              |  |     |  |
| Código do Funcionário |  |     |  |
| <b>2</b>              |  |     |  |

|                                            |               |          |            |                             |                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------|----------|------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nome do Servidor <b>3</b>                  |               |          |            |                             |                                                                 |
| Vereador responsável <b>4</b>              |               |          |            |                             |                                                                 |
| Horário de Trabalho                        |               |          |            | Jornada semanal de trabalho |                                                                 |
| <b>5</b>                                   |               |          |            | <b>6</b>                    |                                                                 |
| Dia                                        | Horas Normais |          |            |                             | Informações                                                     |
|                                            | 1º Período    |          | 2º Período |                             |                                                                 |
|                                            | E             | S        | E          | S                           |                                                                 |
| 01                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 02                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 03                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 04                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 05                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 06                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 07                                         |               | <b>7</b> |            |                             | <b>8</b>                                                        |
| 08                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 09                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 10                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 11                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 12                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 13                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 14                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 15                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 16                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 17                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 18                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 19                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 20                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 21                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 22                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 23                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 24                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 25                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 26                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 27                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 28                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 29                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 30                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| 31                                         |               |          |            |                             |                                                                 |
| Assinatura do Funcionário <b>09</b>        |               |          |            |                             |                                                                 |
| Assinatura e carimbo do Vereador <b>10</b> |               |          |            |                             | Assinatura e carimbo de recebimento pela Adm. de R.H. <b>11</b> |