



**CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Identificação da Norma

**LEI N° 8499/2015**

Ementa

**Altera descrições dos cargos de Inspetor e Subinspetor da Guarda Municipal, objeto da Lei 7.827/12, que reformulou o Plano de Cargos, Salários e vencimentos da Prefeitura.**

Data da Norma

**06/10/2015**

Data de Publicação

**09/10/2015**

Veículo de Publicação

**IOM 4098**

Matéria Legislativa

**[Projeto de Lei n° 11682/2014](#) - Autoria: Prefeito Municipal**

Status de Vigência

**Em vigor**



Processo nº 15.361-8/2014  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ – SP

**LEI N.º 8.499, DE 06 DE OUTUBRO DE 2015**

Altera descrições dos cargos de Inspetor e Subinspetor da Guarda Municipal, objeto da Lei 7.827/12, que reformulou o Plano de Cargos, Salários e vencimentos da Prefeitura.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**, Estado de São Paulo, de acordo com o que decretou a Câmara Municipal em Sessão Ordinária realizada no dia 15 de setembro de 2015, **PROMULGA** a seguinte Lei:-

**Art. 1º.** A descrição dos cargos de Subinspetor e de Inspetor, constante no Anexo XVIII da Lei nº 7.827, de 29 de março de 2012, passa a vigor com a redação do Anexo I, que integra a presente Lei.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

  
**PEDRO BIGARDI**  
Prefeito Municipal

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos seis dias do mês de outubro de dois mil e quinze.

  
**EDSON APARECIDO DA ROCHA**  
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

scc.1

Prefeitura de Jundiá  
Secretaria de Recursos Humanos



DESCRIÇÃO DE CARGO
CARGO: SUBINSPETOR
GRUPO / NÍVEL SALARIAL: GMS I/A
DESCRIÇÃO SUMARIA
<ul style="list-style-type: none"><li>Exerce a função de supervisão, orientando, apoiando e executando a vigilância das instalações, bens e serviços públicos municipais, bem como colaborar, em caráter supletivo, no patrulhamento, visando à preservação da ordem pública e da segurança pública.</li></ul>

ATRIBUIÇÕES
<ul style="list-style-type: none"><li>Cumprir e fiscalizar o fiel cumprimento do Regulamento Disciplinar da Guarda Municipal;</li><li>Orientar e supervisionar os serviços dos Guardas Municipais no setor que lhe for destinado;</li><li>Relatar e registrar suas atividades e os incidentes verificados durante o serviço, e as providências tomadas;</li><li>Manter-se em contato com seus superiores e prestar-lhes auxílio;</li><li>Zelar pela disciplina e harmonia entre os integrantes da Guarda Municipal;</li><li>Conhecer suas instruções e transmiti-las a seus subordinados, bem como as ordens emanadas dos superiores;</li><li>Buscar atender às ponderações justas de seus subordinados, desde que sejam de sua competência e em termos apropriados;</li><li>Comandar frações do efetivo quando em operações próprias ou de apoio a outros órgãos;</li><li>Zelar pela manutenção de seu uniforme e equipamentos, bem como fiscalizar a de seus subordinados;</li><li>Mapear, em sua área de jurisdição, os índices de violência e ocorrências, a fim de subsidiar o planejamento operacional;</li><li>Fiscalizar o fiel cumprimento da escala de serviços;</li><li>Fiscalizar o uso adequado do armamento, viaturas, materiais e equipamentos da Guarda Municipal;</li><li>Realizar rondas de natureza operacional e disciplinar;</li><li>Zelar pelo bom relacionamento entre os órgãos federais, estaduais e municipais;</li><li>Auxiliar os Inspetores da Guarda Municipal e substituí-los na ausência e afastamentos regulamentares;</li><li>Dirigir os veículos da Guarda Municipal, em situações de emergência;</li><li>Auxiliar nas atividades de vídeo-monitoramento.</li><li>Ministrar aulas ou palestras nos cursos de formação e estágios de</li></ul>

**Prefeitura de Jundiá**  
Secretaria de Recursos Humanos



aperfeiçoamento, qualificação e de adestramento, pertinentes à carreira do profissional da Guarda Municipal ou instituições interessadas; • Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação;			
<b>COMPETÊNCIAS TÉCNICAS</b>			
<b>FORMAÇÃO</b>			
Ensino Médio			
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>			
05 (cinco) anos no cargo de Guarda Municipal.			
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>	1 - Básico	2 - Intermediário	3 - Dominio
	1	2	3
Informática		x	
Legislação e normas técnicas da área de atuação			x
Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação			x
Utilização de materiais e equipamentos na área de atuação			x
Estágio anual de qualificação profissional			x
Atendimento ao público			x
<b>DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES ESSENCIAIS</b>			
Comunicação escrita, comunicação verbal, confiabilidade, iniciativa / pró-atividade, liderança, organização e controle, relacionamento interpessoal, solução de conflitos e trabalho em equipe.			
<b>ELABORAÇÃO</b>			
Por:	Data:	Última Atualização:	
<b>APROVAÇÕES</b>			
_____ SECRETÁRIO MUNICIPAL	_____ SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	_____ SECRETÁRIO REC HUMANOS	

(Subscrever)

Prefeitura de Jundiá  
Secretaria de Recursos Humanos



DESCRIÇÃO DE CARGO
CARGO: INSPETOR
GRUPO / NÍVEL SALARIAL: GMI I/A
DESCRIÇÃO SUMÁRIA
<ul style="list-style-type: none"><li>Exerce a função de chefia, acumulando a responsabilidade pela coordenação das atividades administrativas, operacionais, educacionais e ambientais da Guarda Municipal, e apoio à Corregedoria Geral.</li></ul>

ATRIBUIÇÕES
<ul style="list-style-type: none"><li>Gerenciar o emprego do efetivo da Guarda Municipal, conforme diretrizes do comando, nas questões administrativas, operacionais, educacionais e ambientais;</li><li>Planejar e estabelecer metas para as ações administrativas, operacionais, educacionais e ambientais da Guarda Municipal;</li><li>Manter-se em contato com seus superiores e prestar-lhes auxílio;</li><li>Zelar pela disciplina e harmonia entre os integrantes da Guarda Municipal;</li><li>Conhecer suas instruções e transmiti-las a seus subordinados, bem como as ordens emanadas dos superiores;</li><li>Coordenar os serviços de levantamentos administrativos e operacionais referentes à Corregedoria Geral;</li><li>Fiscalizar os serviços de patrulhamento, comunicando aos seus superiores as irregularidades encontradas;</li><li>Fazer cumprir a escala de serviços e submeter aos seus superiores a necessidade de alterações;</li><li>Zelar pela conservação e emprego de todo o material sob sua responsabilidade, bem como fiscalizar o uso pelos seus subordinados;</li><li>Desenvolver políticas de prevenção à violência, com órgãos institucionais e sociedade civil;</li><li>Assistir ao comandante da Guarda Municipal no levantamento de natureza operacional, objetivando subsidiar o seu emprego de forma técnica e profissional;</li><li>Manifestar-se sobre assunto de natureza operacional, que deva ser submetido à apreciação do comandante da Guarda Municipal;</li><li>Assistir ao Corregedor Geral, através de levantamentos, verificando a pertinência de denúncias, reclamações, ativas e passivas, contra servidores do quadro de profissionais da Guarda Municipal;</li><li>Dirigir os veículos da Guarda Municipal, em situações de emergência;</li><li>Buscar atender as ponderações justas de seus subordinados, desde que sejam de sua competência e em termos apropriados;</li></ul>

Prefeitura de Jundiá  
Secretaria de Recursos Humanos



- Cumprir e fiscalizar o fiel cumprimento do Regulamento Disciplinar da Guarda Municipal;
- Ministrar aulas ou palestras nos cursos de formação e estágios de aperfeiçoamento, qualificação, pertinentes à carreira do profissional da Guarda Municipal ou instituições interessadas;
- Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação;

**COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

**FORMAÇÃO**

Ensino Médio

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

05 (cinco) anos no cargo de Subinspetor

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

1 - Básico  
2 - Intermediário  
3 - Dominio

	1	2	3
Informática		x	
Legislação e normas técnicas da área de atuação			x
Rotinas administrativas e operacionais da área de atuação			x
Utilização de materiais e equipamentos na área de atuação			x
Estágio anual de qualificação profissional			x
Atendimento ao público			x

Comunicação escrita, comunicação verbal, cultura da qualidade, foco no resultado, iniciativa / pró-atividade, liderança, organização e controle, planejamento, visão estratégica, visão sistêmica

**ELABORAÇÃO**

Por: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Última Atualização: \_\_\_\_\_

**APROVAÇÕES**

_____ SECRETÁRIO MUNICIPAL	_____ SECRETÁRIO REC HUMANOS
-------------------------------	---------------------------------